

+  
Nr. 2384/29.09.2024

Aprobat în ședința Consiliul profesoral din 27.09.2024  
Validat în ședința Consiliul de administrație din 01.10.2024

## RAPORT PRIVIND CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘI REZULTATELE EDUCAȚIEI ÎN ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024



**Echipa managerială:**

Director prof. **Marița Olga Mihaela**

Director adjunct prof. **Oboeanu Gheorghita**

**PETROȘANI,  
01.10.2024**

## CUPRINS

INTRODUCERE .....	3
CONTEXTUL LEGISLATIV CU CONEXIUNI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI.....	4
II. ANALIZA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL .....	7
II. 1. VIZIUNEA, MISIUNEA, ȚINTE STRATEGICE ALE LICEULUI TEHNOLOGIC „DIMITRIE LEONIDA”.....	7
VIZIUNEA ȘCOLII.....	7
III. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A LICEULUI TEHNOLOGIC „DIMITRIE LEONIDA” PETROȘANI.....	10
III. 1. ANALIZA SWOT - ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE DERIVATE .....	12
III 2. PRIORITĂȚI, ȚINTE ȘI OBIECTIVE ASUMATE DE LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" PETROȘANI PRIN PLANUL MANAGERIAL, ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 ....	16
IV. SITUAȚIA ȘCOLARĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024.....	18
IV.I. STATISTICĂ .....	
IV .2. ANALIZA REALIZĂRII PLANULUI DE ȘCOLARIZARE.....	23
IV.III. PROMOVABILITATEA LA EXAMENE.....	24
IV.4. SITUAȚIA NUMĂRULUI DE ABSENȚE/ELEV PE FORME DE ÎNVĂȚĂMÂNT .....	28
V. RESURSE UMANE-PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC....	36
VII. Lista agenților economici cu care școala colaborează pentru practică 2023-2024.....	39
VIII. VENITURI REALIZATE 2023-2024.....	40
IX. Burse 2023-2024 .....	40
X. RAPOARTE DE ACTIVITATE PE COMISII .....	40

## INTRODUCERE

Raportul Liceului Tehnologic „Dimitrie Leonida” Petroșani prezintă activitatea desfășurată în anul școlar 2023-2024 la nivelul liceului, pe baza priorităților derivate și asumate la nivel național prin Programul de Guvernare 2016-2020 și Strategia Europa 2020 care privesc educația ca un factor primordial de dezvoltare. Aceasta trebuie să fie captivantă, continuă, coerentă și centrată pe „a face” totală concordantă cu „a ști” pentru a motiva și interesa elevul aflat în procesul de învățare.

Prioritățile la nivel național sunt de a asigura o abordare integrată, o infrastructură bazată pe tehnologiile moderne la toate nivelurile de învățământ, o abordare de tip antreprenorial cu accent pe creativitate și inovare, dar și de a stimula creșterea performanței sistemului românesc de învățământ, de a asigura deschiderea sistemului de educație, de formare profesională și cercetare către societate, către mediul socio-economic. Accentul se pune pe îmbunătățirea calității și a investițiilor în sistemele de educație și formare profesională, participarea sporită la toate formele de educație și nu în ultimul rând pe mobilitate educațională și profesională a elevilor și a cadrelor didactice.

În contextul schimbărilor frecvente ale societății, prioritățile și strategia elaborată de M.E. urmăresc reconstrucția, eficientizarea, recredibilizarea învățământului preuniversitar și implementarea unui nou cadru legislativ, care să asigure modernizarea, stabilitatea și coerența sistemului de învățământ.

Prezentul raport conține analiza semestrială a principalelor aspecte educaționale specific Liceului Tehnologic „Dimitrie Leonida” Petroșani, analiză care surprinde o evaluare obiectivă a activității derulate în anul școlar 2023-2024, în scopul proiectării unor strategii de optimizare și dezvoltare a serviciilor furnizate și a rezultatelor obținute, din perspectiva creșterii inteligente, durabile și favorabile incluziunii, în special prin înzestrarea elevilor cu competențele și aptitudinile de care economia națională și societatea europeană au nevoie pentru a rămâne competitive și inovatoare, dar și prin contribuția lor la promovarea coeziunii și incluziunii sociale.

## CONTEXTUL LEGISLATIV CU CONEXIUNI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente, care au stat la baza activității în anul școlar 2023-2024.

### I.1. Legi:

- ✚ Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✚ Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ✚ Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată;
- ✚ Legea nr. 215/2001 a Administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- ✚ Legea nr. 672/ 2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare;
- ✚ Legea nr. 195/2010 pentru aprobarea OUG nr.24/2011 privind implementarea programului de încurajare a consumului de fructe în școli;
- ✚ Legea nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările ulterioare;
- ✚ Legea nr.62/2011 a dialogului social.

### I.2. Ordine de ministru:

- ✚ O.M.E.N. nr. 3.125/29.01.2021 privind structura anului școlar 2023-2024;
- ✚ O.M.E.N.C.Ș. nr. 4742/ 10.08.2016 privind Statutul elevului,
- ✚ ORDIN nr. 5477 din 31 august 2021 al ministrului educației și cercetării privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;
- ✚ O.M.E.N. nr. 4619/ 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ O.M.E.N.C.S. nr. 3844/ 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✚ O.M.E.N.C.S. nr. 5033/29.08.2016 privind Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat;
- ✚ Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr. 75/ 12.07.2005 completată și modificată de Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr. 75/ 2011;
- ✚ O.M.E.N. nr. 4461/ 27.08.2018 privind organizarea și desfășurarea Evaluării naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2021-2022;
- ✚ O.M.E.C.T.S. nr. 4801/ 31.08.2010 privind Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de Evaluare Națională pentru elevii clasei a VIII-a, an școlar 2010-2011;
- ✚ O.M.E.N. nr. 4813/ 28.08.2018 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2018- 2019 și Anexa cuprinzând calendarul desfășurării probelor;
- ✚ O.M.E.C.T.S. nr. 4799/ 31.08.2010 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat-2011;

- ✚ O.M.E.C.T.S nr. 4800/ 31.08.2018 privind lista disciplinelor la care se susține examenul de bacalaureat 2011;
- ✚ O.M.E.N. nr. 4830/ 30.08.2018 privind organizarea și desfășurarea Examenului de bacalaureat național-2019;
- ✚ O.M.E.C.T.S. nr. 5222/29.08.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților ciclului inferior al liceului care au urmat stagiile de pregătire practică, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ O.M.E.N. nr. 4435/ 29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani;
- ✚ O.M.E.N. nr. 4434/ 2.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică;
- ✚ O.M.E.N. nr. 4824/ 30.08.2018 privind graficul de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2020-2021;
- ✚ O.M.E.N. nr. 5005/ 02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal;
- ✚ O.M.E.C.T.S. nr. 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ O.M.E.N. nr. 3371/ 12.03.2013 privind aprobarea planurilor- cadru în învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei pentru aplicarea planurilor- cadru pentru învățământul primar;
- ✚ O.M.E.N. nr. 3368/ 11.04.2001 privind aprobarea planurilor- cadru în învățământ pentru învățământul gimnazial și a Metodologiei pentru aplicarea planurilor- cadru pentru învățământul gimnazial;
- ✚ O.M.E.N. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor- cadru în învățământ pentru învățământul gimnazial și a Metodologiei pentru aplicarea planurilor- cadru pentru învățământul gimnazial;
- ✚ O.M.E.N. nr. 4828/30.08.2018 privind modificarea și completarea O.M.E.N. nr.3590/05.04.2016;
- ✚ O.M.E.N. nr. 5166/ 08.12.1998, prin care s-a aprobat Statutul claselor cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională și al claselor cu program bilingv din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✚ O.M.E.N. nr. 3590/05.04.2016 cuprinzând precizări referitoare la organizarea claselor de engleză intensivă;
- ✚ O.M.E.C.T.S. nr. 5773/2012, privind aprobarea Metodologiei de întocmire, completare și valorificare a raportului de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, la finalul clasei pregătitoare;
- ✚ O.M.E.N. nr. 5144/ 2013 privind aprobarea Strategiei anticorupție în educație;
- ✚ O.M.E.C.T. nr. 5561/2011 – Metodologia privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în educație și formare profesională la nivelul rețelei învățământului profesional și tehnic;
- ✚ O.M.E.C.T.S. nr. 5574/2011 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;
- ✚ Ordinul ministrului, educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5549/6.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, modificat și completat prin Ordinul nr. 4838/ 27.07.2012;
- ✚ O.M.E.C.T.S. nr.5556/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare;
- ✚ Ordinul M.E.N.C.S. nr. 4457/05.07.2016 privind nou Curriculum - planurile de învățământ și programele școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară

Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală CDL, pentru clasele a IX-a, învățământ liceal filiera tehnologică și învățământ profesional;

- ✚ Ordin nr. 3331/25.02.2010 cu privire la aprobarea planurilor de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală și pregătire practică comasată pentru clasele a IX-a și a X-a ciclul inferior al învățământului liceal, filiera tehnologică, formele de învățământ zi și seral;
- ✚ O.M.E.C.T.S. nr. 3331/ 25.02.2014 privind Planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică, din aria curriculară Tehnologii; Anexele 1-5;
- ✚ Ordinul nr. 3152 din 24.02.2014, privind aprobarea planului-cadru de învățământ pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani;
- ✚ O.M.E.N. nr. 5079/ 09.09.2009 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământ gimnazial;
- ✚ Ordinele M.E.N. nr. 3458/ 09.03.2004, 4598/ 31.08.2004, 3252/ 13.02.2006, 5959/22.12.2006, 5099/09.09.2009 privind aprobarea programelor școlare pentru disciplinele de liceu;

### **I.3. Hotărâri ale Guvernului României:**

- ✚ H.G. nr. 959/2017 privind aprobarea Normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ H.G. nr. 1086/ 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activităților de audit public intern;
- ✚ H.G. nr. 721/14.05.2004 pentru modificarea Hotărârii Guvernului României nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare;
- ✚ H.G. nr. 1062/2012 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional;
- ✚ H.G. 21/2007 privind standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ;

### **I.4. Ordonanțe de urgență:**

- ✚ OUG nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările ulterioare;
- ✚ OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ OUG nr. 24/2010 pentru implementarea programului de încurajare a consumului de fructe în școli;
- ✚ OUG nr. 74/2010 privind modificarea unor acte normative în domeniul educației și cercetării;
- ✚ OUG nr.52/2011 privind verificarea contractelor de achiziții publice, concesiune de lucrări;

### **I.5. Instrucțiuni și strategii:**

- ✚ Instrucțiunea nr. 4/2011 privind finanțarea cheltuielilor pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaților din învățământul preuniversitar de stat, cu excepția celei care, potrivit legii, se efectuează gratuit;
- ✚ Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2014-2020;
- ✚ Programul Uniunii Europene de Educație și Formare pe parcursul întregii vieți, 2014 –2020: Erasmus+;
- ✚ Alte ordine, note, notificări și precizări ale Ministerului Educației Na

## II. ANALIZA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL

### II. 1. VIZIUNEA, MISIUNEA, ȚINTE STRATEGICE ALE LICEULUI TEHNOLOGIC „DIMITRIE LEONIDA”

#### VIZIUNEA ȘCOLII

#### **LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE LEONIDA” PETROȘANI – O ȘCOALĂ EUROPEANĂ, O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI!**

#### MISIUNEA ȘCOLII

**ASIGURAREA UNUI MEDIU ȘCOLAR DESCHIS CĂTRE SOCIETATE, UNDE TOȚI FACTORII IMPLICAȚI ÎN PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV CONTRIBUIE LA OFERIREA DE OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE ȘI DEZVOLTARE DE COMPETENȚE DIVERSE TUTUROR CELOR INTERESAȚI PENTRU SPORIREA CALITĂȚII VIEȚII ȘI PROSPERITATE ECONOMICĂ.**

Misiunea unității noastre ca școală comunitară o reprezintă formarea unui absolvent de liceu (filiera tehnologică, profil Tehnic și Servicii) responsabil, autonom, cu capacitate de decizie în privința carierei, adaptabil la schimbare și capabil de integrare în comunitate.

Promovăm accesul egal la educație pentru atingerea calității serviciilor educaționale, printr-o comunicare deschisă și permanentă cu partenerii educaționali și sociali pentru transformarea școlii într-o sursă de dezvoltare a comunității locale. Misiunea școlii este de a fi deschisă pentru toți cetățenii, spre a le oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională.

Școala asigură fiecărui elev condițiile pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare, în parteneriat și cooperare cu actorii sociali, promovând toleranța și înțelegerea între copiii de origine socio-culturală și lingvistică diferită.

Dorim să consolidăm viziunea unui liceu care să transforme informația în cunoaștere, să facilităm trecerea de la învățământul informal bazat pe acumulare de cunoștințe la cel formal bazat pe dobândirea de competențe.

O dată definită misiunea, în continuare este foarte important să se realizeze asimilarea ei de către profesori, elevi, părinți și alți parteneri sociali în scopul coagulării unei identități specifice școlii noastre.

Indiferent de domeniul de pregătire, școala pune accentul pe:

- pregătirea elevilor pentru a dobândi capacitatea de a se adapta provocărilor dezvoltării dinamice a economiei, prin învățare pe tot parcursul vieții;
- dobândirea de către elevi a competențelor specifice domeniului de pregătire profesională;
- formarea la aceștia a personalității autonome, creative, în consens cu exigențele Comunității;
- educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, a demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii;
- dezvoltarea armonioasă a individului prin educație fizică, educație igienico-sanitară și practicarea sportului;
- educația pentru o dezvoltare durabilă.

## VALORI CHEIE ALE ȘCOLII:

**Deschidere** - la nou în relații interumane către practici europene pentru parteneriat.

**Echipă** - învățăm să dezvoltăm în comun experiențe individuale.

**Dezvoltare personală** - prin formare și perfecționare permanentă.

**Eficiență** - în concordanță cu cerințele pieței muncii exprimată prin raportul efort – rezultate; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

**Perseverența** - a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.

**Respectul** - a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.

**Responsabilitatea** - a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

**Autodisciplină** - a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații;

### Principiile pe care le cultivă LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE LEONIDA”:

- toți elevii doresc să învețe și ei trebuie încurajați în acest sens;
- dacă unii refuză să o facă, sau întâmpină dificultăți, ei trebuie ajutați să le depășească și să nu fie etichetați drept „dificili”;
- toți copiii au capacitatea de a învăța. Obiectivul trebuie să fie cel de îmbunătățire continuă a performanțelor și a încrederii lor în forțele proprii, nu cel de cuantificare a eșecurilor;
- competiția este un lucru natural, dar cooperarea este mult mai eficientă în îndeplinirea sarcinilor. Cele două nu sunt ireconciliabile; nu există o metodă „sfântă” de predare. Există loc pentru o multitudine de metode;
- în clasă, profesorii trebuie să fie mentori, nu doar manageri, supervizori sau instructori.
- școala creează și întreține strânse legături cu comunitatea locală.

**Țelul nostru** trebuie să fie cel al instituirii unei atmosfere în care să poată fi respectate următoarele „percepte”:

- copiii trebuie respectați și ascultați;
- atât copiii, cât și aspirațiile acestora nu trebuie îngrădite;
- căutarea metodelor de îmbunătățire a înțelegerii, cunoașterii și a abilităților practice reprezintă un proces continuu care trebuie sprijinit de către profesor;
- copiii sunt încurajați să creadă că pot și trebuie să facă bine un lucru „de prima dată”;
- teama nu are ce căuta în acest proces;
- părinții sunt încurajați să joace un rol activ în cadrul acestui proces;



## **ȚINTE STRATEGICE:**

Principalele aspecte care necesită dezvoltare - și care se desprind din analiza SWOT prezentată, se concretizează în **opțiuni strategice /ținte strategice** în legătură directă cu misiunea școlii ,vizând o perspectivă pe termen lung sunt următoarele:

**ȚINTA 1. ASIGURAREA UNUI CLIMAT EDUCAȚIONAL MOTIVANT PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ȘCOLARE CU ȘI PENTRU EVITAREA PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII**

**ȚINTA 2. ASIGURAREA UNEI CONCORDANȚE ÎNTRE OFERTA DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI CEREREA PIEȚEI MĂSURATĂ PRIN RESPECTAREA RECOMANDĂRILOR PLAI**

**ȚINTA 3. CUPRINDEREA ÎN SISTEMUL DE FORMARE CONTINUĂ A MINIM 40% DIN RESURSELE UMANE DIN ȘCOALĂ**

**ȚINTA 4. DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ȘI A BAZEI MATERIALE A UNITĂȚILOR ȘCOLARE ASTFEL ÎNCÂT SĂ ASIGURĂM CALITATEA FORMĂRII PROFESIONALE ÎN CONTEXTUL DESCENTRALIZĂRII**

**ȚINTA 5. TOȚI ELEVII CUPRIȘI DIN SISTEMUL TVET VOR BENEFICIA DE SERVICII DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PENTRU CARIERĂ**

**ȚINTA 6. IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR PLAI ÎNTR-O PROPORȚIE DE MINIM 80 %**

Opiniile elevilor, părinților și agenților economici confirmă faptul că activitatea pe care o desfășurăm este înscrisă pe o traiectorie de dezvoltare și implicare, și că potențialul școlii ne permite /determină o permanentă reînnoire și adaptare.

Prin asigurarea și modernizarea bazei materiale, prin stabilitatea resurselor umane calificate și deschise către nou, cu sprijinul Comunității locale, putem asigura calitatea educației.

### III. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A LICEULUI TEHNOLOGIC „DIMITRIE LEONIDA” PETROȘANI

Indicatorul specific: Gradul de optimizare din perspectiva costurilor educației și a descentralizării modului de administrare și finanțare.

#### Descrierea și interpretarea datelor

În anul școlar 2023-2024, Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida”Petroșani, unitate de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică, ordonator de credite, a funcționat cu 33 de clase la liceu și 17 de clase la Școala Gimnazială Nr 2 Petroșani .

#### CLASE AN ȘCOLAR 2023-2024

Nr. crt.	Clasa	Profil/domeniu/specializare	Diriginte
1.	Grupa I		Dan Cristina
2.	Grupa II		Sintulescu Rodica
3.	Cl. preg.	zi	Croitoru Mihaela
4.	I	zi	Repezanu Mirela
5.	II	zi	Slavu Vali
6.	III	zi	Rujoi Ana
7.	IV	zi	Streitferd Adela
8.	V	zi	Ionel-Voicu Andreea
9.	VI	zi	Josan Diana
10.	VII	zi	Radu Adriana
11.	VIII	zi	Todeciu Claudiu
12.	I-IV ADS		Croitoru Mihaela/ Repezanu Mirela
13.	an I A - ADȘ	TEHNIC/MECANIC	Coman Ruxandra
14.	an II A - ADȘ	TEHNIC/MECANICĂ	Ulrich Florin
15.	an IIIA - ADȘ	TEHNIC/MECANIC	Vanko Jana
16.	an IVA - ADȘ	TEHNIC/MECANIC	Secară Felicia
17.	an IVB - ADȘ	TEHNIC/MECANIC	Boboc Mariana
18.	IX A liceu	Tehnic/ Tehnician operator tehnică de calcul	Ilioni Cristina
19.	IX B prof	MECANICĂ/MECANIC AUTO Estetica / frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist	Goncea Florin
20.	IX C prof - DUAL	Mecanică/ Sudor Electronică automatizări/Electronist aparate și echipamente	Damian Carmen
21.	IX D spec	MECANICĂ/Lăcătuș mecanic prestări servicii INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE/Confeționer produse textile	Vințan Luminița
22.	IX E seral	Tehnic/mecanică/ Tehnician proiectant CAD	Pato Bianca
23.	X A liceu	Tehnic/tehnician proiectant CAD Tehnic/Tehnician transporturi	Cercel Ana Maria

24.	X B prof	MECANICĂ/MECANIC AUTO SERVICII/FRIZER-COAFOR- MANICHIURIST-PEDICHIURIST	Buzgar Liliana
25.	X D spec	MECANICĂ/Lăcătuș mecanic prestări servicii INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE/Confeccioner produse textile	Kutași Veronika
26.	X E seral	TEHNIC/ELECTRIC/Tehnician în instalații electrice	Pîntea Cristian
27.	XI A	TEHNIC/ELECTRONICĂ AUTOMATIZĂRI/ Tehnician operator tehnică de calcul	Sfia-Merei Ramona
28.	XI B	MECANICĂ/MECANIC AUTO SERVICII/FRIZER-COAFOR- MANICHIURIST-PEDICHIURIST	Oltan Irina
29.	XI D special	MECANICĂ/Lăcătuș mecanic prestări servicii	Oance Tatiana
30.	XI E special	SERVICII/FRIZER-COAFOR- MANICHIURIST-PEDICHIURIST	Marin Mihaela
31.	XI F seral	Tehnic/mecanică/ Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Câmpean Gabriela
32.	XI G seral	Tehnic/mecanică/ Tehnician proiectant CAD	Goia Lidia
33.	XI H seral	Tehnic/ electric/ Tehnician în instalații electrice	Costea Dacia
34.	XII A engl.	TEHNIC/MECANIC/TEHNICIAN PROIECTANT CAD	Șarpe Alina
35.	XII E spec	MECANICĂ/Lăcătuș mecanic prestări servicii INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE/Confeccioner produse textile	Robu Gabriela
36.	XII F seral	TEHNIC/MECANICĂ/ Tehnician proiectant CAD	Dogaru Florinela
37.	XII G seral	TEHNIC/MECANICĂ/ Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Hățegan Sorin
38.	XIII E ser	Tehnic/mecanică/ Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Marioane Cristiana
39.	XIII G ser	Tehnic/Electronică, automatizări/Tehnician operator tehnică de calcul	Andraș Esther
40.	XIII H ser	Tehnic/mecanică/ Tehnician proiectant CAD	Moruș Magdalena
41.	I A maistri	TEHNIC/MECANIC/Maistru mecanic	Niculescu Oana
42.	I B maistri	TEHNIC/ENERGETIC/Maistru electrician centrale, stații și rețele electrice	Hanumolo Daniela
43.	I C postliceală	INFORMATICĂ/Tehnician echipamente de calcul	Costea Dacia (M1,M2) Kiminich Daniel (M3,M4,M5)
44.	I D postliceală	TEHNIC/PROTECȚIA MEDIULUI/Laborant pentru protecția calității mediului	Paraschiv Camelia

45.	I E postliceală	TEHNIC/TRANSPORTURI/Tehnician diagnostic auto	Goia Lidia (M1,M2) Colda Ovidiu (M3,M4,M5)
46.	II A maistri	TEHNIC/MECANIC/Maistru mecanic	Niculescu Oana
47.	II B maistri	TEHNIC/CONSTRUCȚII, INSTALAȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE/ Maistru construcții civile, industriale și agricole	Codrea Corina
48.	II C postliceală	INFORMATICĂ/ Administrator rețele locale și de comunicații	Kiminich Daniel
49.	II D postliceală	TEHNIC/PROTECȚIA MEDIULUI/Laborant pentru protecția calității mediului	Popa Mirela
50.	II E postliceală	TEHNIC/TRANSPORTURI/Tehnician diagnostic auto	Colda Ovidiu

Astfel instituția noastră școlară oferă calificări până la nivelul 5 în domeniile: mecanic, energetic, construcții, informatică, transporturi, protecția mediului.

### III. 1. ANALIZA SWOT - ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE DERIVATE

#### 2.1. Dezvoltare curriculară

<p><b>S - PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru toate programele desfășurate școala dispune de documentele curriculare necesare</li> <li>- Unitatea este autorizată ca școală de șoferi pentru categoria B</li> <li>-Unitatea este autorizată pentru desfășurarea cursului de Competențe digitale cu resurse deschise TIC, curs acreditat prin OM 627/23.12.216 , desfășurat în colaborare cu MEN, UPIR, CISCO Networking Academy.</li> <li>- Școala a dezvoltat parteneriate cu agenți economici locali și cu instituții din domeniul educației</li> <li>- Se identifică nevoile reale de formare, iar rezultatele acestor cercetări fundamentează oferta școlii.</li> <li>- Planul de școlarizare este realizat 100%.</li> <li>- Programele pentru CDS/CDL se sprijină pe proiecte locale concrete și au avizele CLDPSFP și a ISJ</li> <li>- Se desfășoară activități de informare cu privire la programele oferite. Elevilor li se oferă informații, orientare și consiliere pentru continuarea studiilor.</li> <li>- Beneficiarii direcți (elevii) și cei indirecti (părinții și comunitatea locală) participă la luarea</li> </ul>	<p><b>W - PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oferta CDL nu-i motivează pe toți elevii</li> <li>-numărul mare de absențe a elevilor</li> <li>- număr mare de elevi cu părinți plecați în străinătate</li> <li>-părăsirea timpurie a școlii sau chiar abandon școlar</li> <li>-rezultate slabe la examenele naționale</li> <li>- încadrarea psihologului școlar la un număr foarte mare de elevi(liceu+șc. gen)</li> </ul>
---	---

<p>deciziilor prin reprezentanți desemnați în mod democratic.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elevii beneficiază de asistență psiho-pedagogică specializată. Se identifică și se aplică strategii de intervenție pt. elevii cu cerințe educative speciale. Școala derulează programe de formare profesională inițială la toate nivelele ÎPT ( 3,4 și 5).</li> <li>- Școala beneficiază de experiența unor profesori care au participat la stagii de formare în cadrul programelor PHARE, POSDRU și „A doua șansă”</li> <li>- învățământ „A doua șansă”;</li> <li>-rezultate bune obținute la concursurile școlare (la nivel județean)</li> <li>-activități extracurriculare atractive</li> <li>-elaborarea și derularea de proiecte educative;</li> <li>-toate specializările de la școala postliceală și de maiștri sunt acreditate</li> <li>-toate calificările de la învățământul profesional special sunt autorizate</li> </ul>	
<p><b>O - OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o colaborare mai bună cu părinții și tutorii elevilor cu părinții plecați în străinătate în vederea reducerii absenteismului școlar și diminuarea numărului de elevi care abandonează școala</li> <li>- autorizarea școlii ca furnizor de formare profesională pentru calificări cu o dinamică pozitivă pe piața muncii și dezvoltarea unor forme de școlarizare cu taxă</li> <li>- implicarea în proiecte europene</li> <li>- sprijin din partea comunității locale derularea unor proiecte de protecția și susținere educațională a colectivităților vulnerabile - copiii instituționalizați</li> <li>- valorificarea parteneriatelor în îmbunătățirea tranziției de la școală la locul de muncă</li> <li>-derularea unor proiecte în care vor fi implicați elevii din grupurile vulnerabile</li> <li>-proiectul ROSE care își propune să contribuie la reducerea abandonului în învățământul secundar și terțiar și la creșterea ratei de promovare a examenului de bacalaureat.</li> </ul>	<p><b>T - AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-percepția distorsionată asupra valorilor promovate de școală din partea grupului țintă</li> <li>-deprecierea relațiilor partenariale cu comunitatea datorită slabei motivări a acestuia pentru sprijinirea învățământului</li> </ul>

## 2.2. Dezvoltare resurselor umane

<p><b>S - PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Acoperirea posturilor cu personal didactic calificat este de <b>90%</b></li><li>- Ponderea cadrelor didactice cu gradul didactic I este de <b>61 %</b></li><li>- Există o definiție clară a responsabilităților angajaților și a criteriilor de performanță după care vor fi evaluați.</li><li>- Majoritatea cadrelor didactice au disponibilitate pentru formare profesională continuă și perfecționare</li><li>- Corpul profesoral are experiență în derularea unor programe.</li><li>- Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional stimulat.</li><li>- Există receptivitatea pentru lucrul în echipă.</li><li>- Coeziunea grupurilor operative de lucru este bună.</li><li>- Există disponibilitate pentru integrarea noilor veniți.</li><li>- Există cadre didactice cu competențe pentru lucrul cu elevi cu nevoi speciale și pentru școli inclusive dezvoltate prin program postuniversitar</li><li>- Exemplele de bună practică sunt popularizate la nivelul catedrelor, școlii și județului.</li></ul>	<p><b>W - PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- scăderea motivației și interesului pentru activitățile de formare continuă;</li><li>- încadrarea unor profesori în 2 școli ceea ce duce la implicarea redusă a acestora în viața școlii și a comunității;</li><li>- deviațiile de comportament ale unor elevi</li><li>- Număr mare de elevi ce provin din familii cu probleme sociale, familii monoparentale, părinți plecați în străinătate</li><li>- Implicarea insuficientă a părinților în problemele elevilor</li><li>- Dezinteresul manifestat de elevi și familie în dobândirea unor calificări pe anumite domenii;</li><li>- Insuficienta dezvoltare la elevi a capacității de adaptare și învățare de-a lungul vieții;</li><li>- Absenteismul</li><li>- Număr mare de elevi cu situație neîncheiată în învățământul obligatoriu</li><li>- Elevii școlarizați obțin note mici la testările naționale sau nu le promovează</li><li>- Număr mare de elevi în risc de abandon școlar în învățământul obligatoriu</li><li>- Procent mic de elevi care finalizează liceul</li><li>- Procent mic de absolvenți care promovează Examenul de Bacalaureat</li></ul>
<p><b>O - OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- organizarea unor activități metodice care să favorizeze împărtășirea experiențelor personale, creșterea coeziunii grupului, o mai bună comunicare și diseminare a informațiilor</li><li>- valorificarea parteneriatelor cu Universitatea de Petroșani și Casa Corpului Didactic și agenții economici pentru derularea unui program de dezvoltarea resurselor umane din școală;</li><li>- posibilitatea participării la diferite cursuri și stagii de formare organizate de MEN, ISJ Hd, CCD,</li><li>- înscrierea profesorilor la examenele de acordare a gradelor didactice</li><li>- Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice pentru rezultatele obținute de elevi;</li><li>- Utilizarea de către toate cadrele didactice a metodelor activ-participative.</li></ul>	<p><b>T - AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- scăderea performanței școlare a elevilor pe fondul dezinteresului familiilor pentru evoluția școlară a elevilor.</li><li>- implicarea la un nivel redus a familiei în viața școlară, ceea ce poate crea dificultăți în proiectarea politicii școlii pe baza nevoilor și așteptărilor acestora;</li></ul>

### 2.3. Dezvoltarea resurselor materiale și financiare

<p><b>S - PUNCTE TARI .</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dotări prin proiectul Rose : 66 laptopuri, 10 table SMART, dotarea cu tablete prin proiectele „Școala de acasă” și „Educația în siguranță”</li> <li>-Renovarea bibliotecii la Școala Gimn. Nr. 2</li> <li>-Renovarea arhivei, a 2 săli de clasă, cabinetului de psihoterapie.</li> <li>-Reparație acoperiș ateliere</li> </ul>	<p><b>W - PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Gardul școlii deteriorat mai ales în dreptul cimitirului</li> <li>-Asfaltul din curtea școlii deteriorat</li> <li>-Acoperișurile de la sala de sport de la Școala nr. 2, Școala Nr.2 deteriorate</li> <li>-lipsa centralei de gaz la ateliere</li> <li>-Terenul de tenis necesită înlocuirea mochetei</li> <li>-lipsa autorizației sanitare pentru Școala Gimnazială Nr. 2</li> </ul>
<p><b>O – OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- descentralizare și autonomie instituțională</li> <li>- valorificarea parteneriatului cu comunitatea locală (primărie, agenți economici, părinți) pentru reabilitarea spațiilor de instruire</li> <li>- închirierea unor spații;</li> <li>- atragerea de fonduri prin proiecte</li> </ul>	<p><b>T - AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- subfinanțarea învățământului</li> <li>- degradarea spațiilor școlare și a dotărilor</li> <li>- suspendarea autorizațiilor de funcționare (uzarea morală a echipamentelor existente datorită ritmului accelerat al progresului tehnologic)</li> </ul>

### 2.4. Dezvoltarea resursei comunitare

<p><b>S - PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Școala are un parteneriat solid cu organizații și instituții din toate segmentele comunității locale sau din țară</li> <li>- Partenerii comunitari participă la luarea unor decizii privind politicile educaționale ale școlii prin reprezentanți desemnați în mod democratic</li> <li>- Colaborarea cu partenerii comunitari în domeniul economic și cel educațional se realizează în baza unor convenții sau protocoale care precizează în mod clar domeniile de interes și direcțiile de acțiune</li> <li>- Școala aplică și implementează proiecte Erasmus+ care contribuie la dezvoltarea parteneriatelor europene, facilitând mobilitatea educațională și profesională</li> <li>- valorificarea parteneriatelor cu instituțiile din domeniul culturii în organizarea unor activități extracurriculare</li> </ul>	<p><b>W - PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parteneriatul cu părinții are un grad ridicat de formalism, în detrimentul eficienței și implicării acestora în viața școlii.</li> <li>- Relațiile cu organizații non-guvernamentale sunt timide.</li> <li>- Parteneriatul cu școlile din învățământul gimnazial în domeniul orientării școlare este slab dezvoltat.</li> </ul>
<p><b>O – OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii</li> </ul>	<p><b>T - AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat conduce la diminuarea efectelor scontate</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- valorificarea parteneriatelor cu agenții economici pentru inserția profesională a absolvenților</li> <li>- valorificarea parteneriatelor cu școlile din ciclul gimnazial pentru culegerea informațiilor privind opțiunile elevilor și eficientizarea proceselor de ofertare a programelor școlii</li> <li>- valorificarea parteneriatelor cu instituțiile din domeniul culturii în organizarea unor activități extracurriculare</li> <li>- valorificarea parteneriatelor cu centrele culturale pentru stabilirea unor relații cu unități școlare din spațiul european</li> <li>- Acordarea premiilor “Margareta Dima ” șefului de promoție la liceu de către Asociația Infomation&amp;Quality Education din Petroșani</li> <li>-acordarea unei mașini de cusut celei mai bune eleve de la școala profesională</li> <li>-Calificarea confecționar produse textile din sponsorizări</li> <li>-acordarea a unui uscător de păr celei mai bune eleve de la scoala profesională –calificarea – Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist din sponsorizări</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere</li> <li>- unii parteneri pentru desfășurarea pregătirii practice a elevilor nu înțeleg importanța acestei activități și nu acordă sprijin școlii sau nu acceptă colaborarea efectivă cu școala</li> </ul>
---	---

**III 2. PRIORITĂȚI, ȚINTE ȘI OBIECTIVE ASUMATE DE LICEUL TEHNOLOGIC  
"DIMITRIE LEONIDA", PETROȘANI PRIN PLANUL MANAGERIAL, ÎN ANUL ȘCOLAR  
2023-2024**

**PRIORITATEA 1 Crearea unui cadru adecvat pentru creșterea calității în educație**

**OBIECTIV 1.** Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate

**ȚINTA:** Toții elevii sunt sprijiniți să găsească informații conform nevoilor individuale de învățare

**Obiectiv 2.** Creșterea calității actului educațional, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate bune la examenele naționale

**ȚINTA** Creșterea cu 20 % a rezultatelor la examenele naționale până în 2025

**Obiectiv 3.** Reducerea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor

**PRIORITATEA 2 Îmbunătățirea condițiilor de învățare prin dezvoltarea bazei materiale și gestionarea eficientă a resurselor financiare**

**OBIECTIV 1 :** Reabilitarea și modernizarea infrastructurii

**ȚINTA 1** 95% din spațiile de instruire să fie favorabile integral predării-învățării

**ȚINTA 2** Creșterea cu 30 % a resurselor de învățare și a facilităților logistice până în 2025

**PRIORITATEA 3 Formarea resurselor umane ale școlii**

**OBIECTIV 1 :** Pregătirea profesională a cadrelor didactice, asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională



**ȚINTA:** Minim 80 % din cadrele didactice participante la cursuri de formare continuă până în 2025

**OBIECTIV 2 Asigurarea eficienței activității de perfecționare a personalului didactic și aplicarea TIC în procesul de predare – învățare**

**ȚINTA:** 75% dintre profesorii școlii vor utiliza metode moderne de învățare și se vor axa pe aplicarea învățării centrate pe elev, până la finele anului 2025

**PRIORITATEA 4: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere individuală a elevilor precum și a celor privind cariera**

**OBIECTIVE**

- Sprijinirea elevilor în depășirea problemelor specifice vârstei;
- Promovarea sănătății și a stării de bine;
- Dezvoltarea personală a elevului;

**Sprijinirea elevilor în luarea deciziei privind cariera, corelând aspirațiile personale cu nevoile pieței din județul Hunedoara**

**ȚINTA:**

1. Realizarea unui număr mediu de minim 2 ore de consiliere și orientare școlară și profesională/elev, anual.
2. Sistem unitar de raportare și indicatori calitativi de evaluare a activităților și rezultatelor serviciilor de consiliere, adoptat și implementat la până în 2025
3. Reducerea absenteismului cu 10 % până în 2025
4. Reducerea abandonului școlar cu 15% până în 2025
5. Cursuri de formare privind consilierea elevilor pentru toți diriginții din școală, până în 2025
6. Creșterea ratei de participare la examenul de bacalaureat cu 5%, până în 2025

Elaborarea la nivelul școlii, pe nivele de învățământ, de suporturi informaționale necesare diriginților în activitatea de consiliere și orientare - până în 2025

**PRIORITATEA 5: Asigurarea accesului la învățământ profesional și tehnic și creșterea gradului de cuprindere în educație**

**OBIECTIV 1 : : Facilitarea accesului la educație prin ÎPT**

**ȚINTA:**

**1. Minim 75% dintre absolvenții de școală profesională își continuă studiile la liceu, învățământ de zi sau seral, până în 2025**

**2. Abandon școlar maxim de 15 % până la sfârșitul anului 2025**

**PRIORITATEA 6 Corelarea ofertei educaționale IPT cu nevoile de calificare din regiune**

**OBIECTIVUL 1: Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare identificate, pe domenii și calificări**

**Ținte:**

1. Creșterea gradului de inserție a absolvenților pe piața muncii în calificarea obținută cu minim 20% în anul 2025.
2. Corelarea ofertei anuale a școlii cu recomandările PLAI în proporție de 100%
3. Dezvoltarea și diversificarea parteneriatelor cu 10%.

**OBIECTIV 2 Diversificarea serviciilor de formare profesională**

**ȚINTA: Acreditarea a 8 programe de formare profesională**

**PRIORITATEA 7: Dezvoltarea parteneriatului școală – comunitate locală – agenți economici.- rețele de colaborare**

## OBIECTIVE :

- Formarea abilităților necesare pentru creșterea eficienței lucrului în parteneriat cu comunitatea locală în vederea sprijinirii învățământului profesional și tehnic.
- Dezvoltarea relațiilor de parteneriat la nivel național și internațional

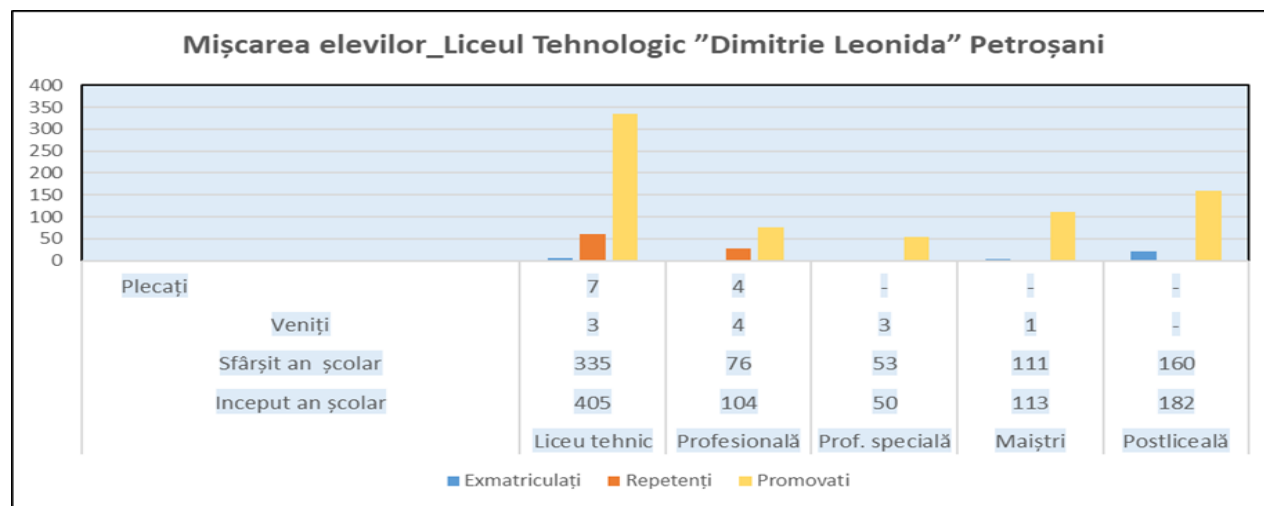
## TINTE :

1. Asigurarea efectuării stagiilor de instruire practica, pentru elevii de la școala profesională, la agenți economici în toate domeniile, de către toți elevii
2. Stabilirea unei noi strategii a Liceului Tehnologic “Dimitrie Leonida” privind colaborarea cu partenerii;
3. Recunoașterea Liceului Tehnologic “Dimitrie Leonida” ca și participant important în dezvoltarea comunității, furnizor de personal calificat în domeniile : mecanic, electric, textile, construcții, servicii;
4. Creșterea prestigiului Liceului Tehnologic “Dimitrie Leonida” realizarea a cel puțin 10 parteneriate de colaborare pe plan național și internațional
5. Parteneriate cu instituții abilitate în vederea informării corecte a elevilor despre anumite pericole : consum de droguri, etnobotanice, trafic ființe umane

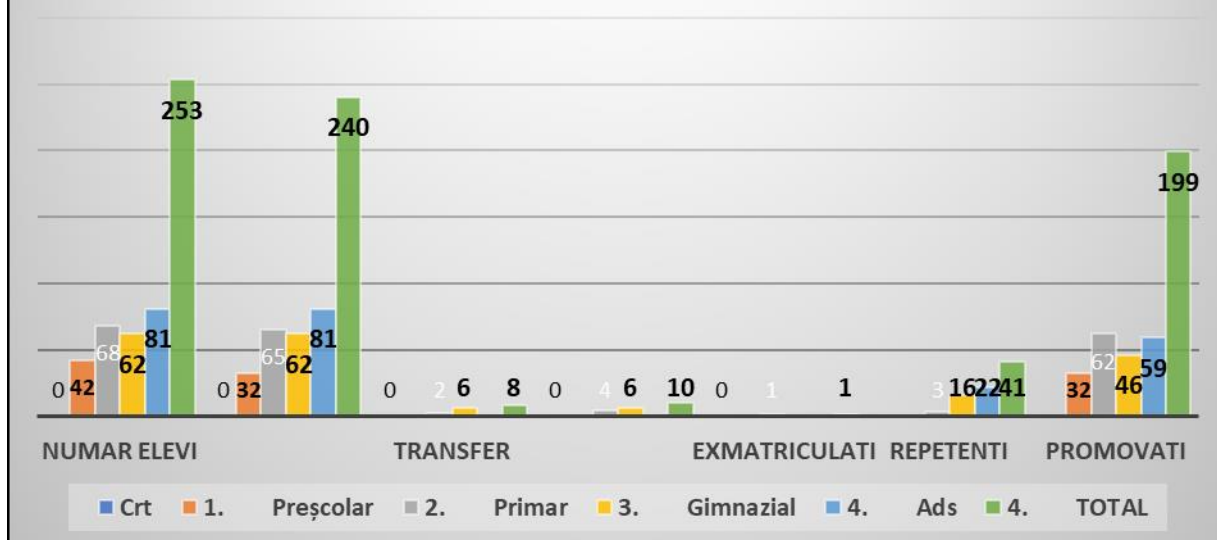
## IV. SITUAȚIA ȘCOLARĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

### MIȘCAREA ELEVILOR IN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Profil	Număr elevi		Transfer		Exmatriculați	Repetenți	Promovați
	Inceput an școlar	Sfârșit an școlar	Veniți	Plecați	(Alte situații)		
Liceu tehnic	405	335	3	7	5	61	335
Profesională	104	76	4	4	1	27	76
Prof. specială	50	53	3	-	-	-	53
Maiștri	113	111	1	-	3	-	111
Postliceală	182	160	-	-	22	-	160



## Mișcarea elevilor\_Școala gimnazială nr. 2 an școlar 2023-2024



**NOTE SCĂZUTE PURTARE\_Liceul Tehnologic "Dimitrie Leonida"****An școlar 2023-2024**

<b>FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	<b>LICEU ZI</b>	<b>LICEU SERAL</b>	<b>ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL</b>	<b>ÎNVĂȚĂMÂNT PROF. SPECIAL</b>	<b>ȘCOALĂ POSTLICEALĂ ȘI DE MAÎȘTRI</b>
<b>NOTE LA PURTARE ÎNTRE 7-9</b>	14	92	48	5	1
<b>NOTE LA PURTARE SUB 7</b>	12	41	51	1	-

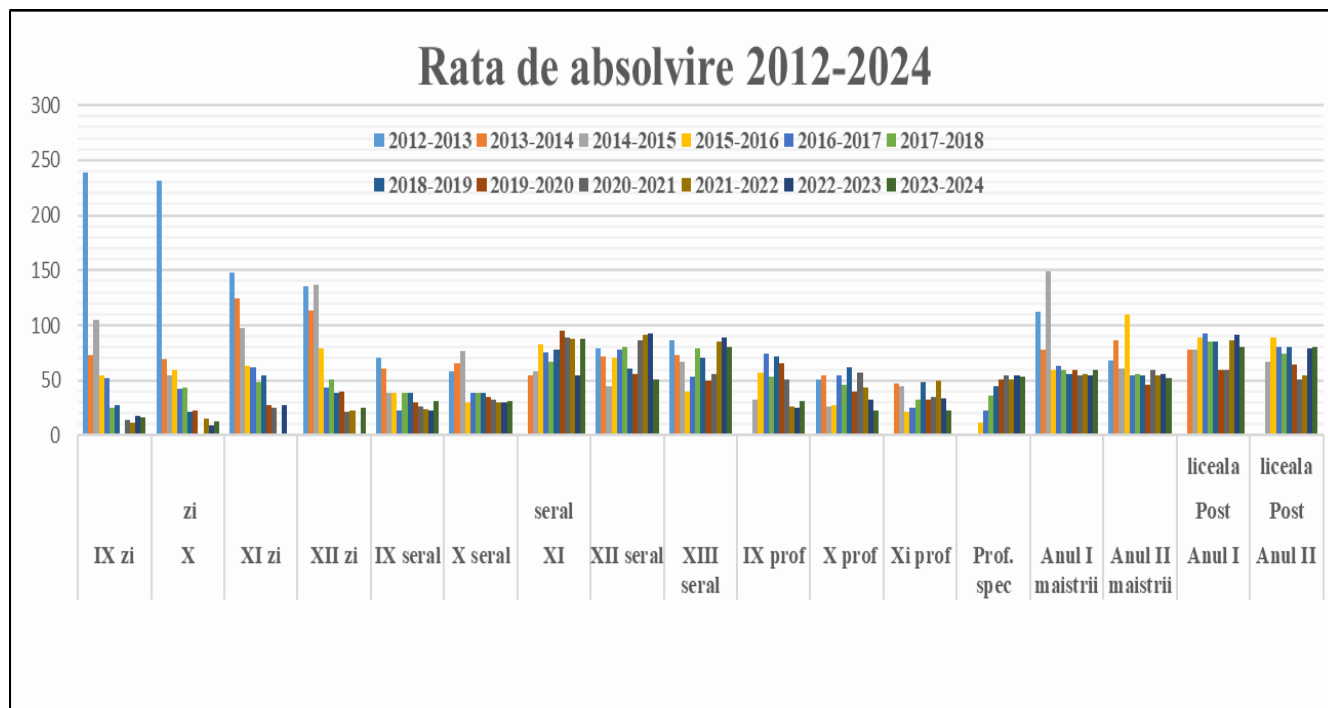
**NOTE SCĂZUTE PURTARE\_Scoala generală nr. 2****An școlar 2023-2024**

<b>FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	<b>PRIMAR</b>	<b>GIMNAZIAL</b>
<b>NOTE LA PURTARE ÎNTRE 7-9,99</b>	1	28
<b>NOTE LA PURTARE SUB 7</b>	6	13

## RATA DE ABSOLVIRE PERIOADA 2012-2024

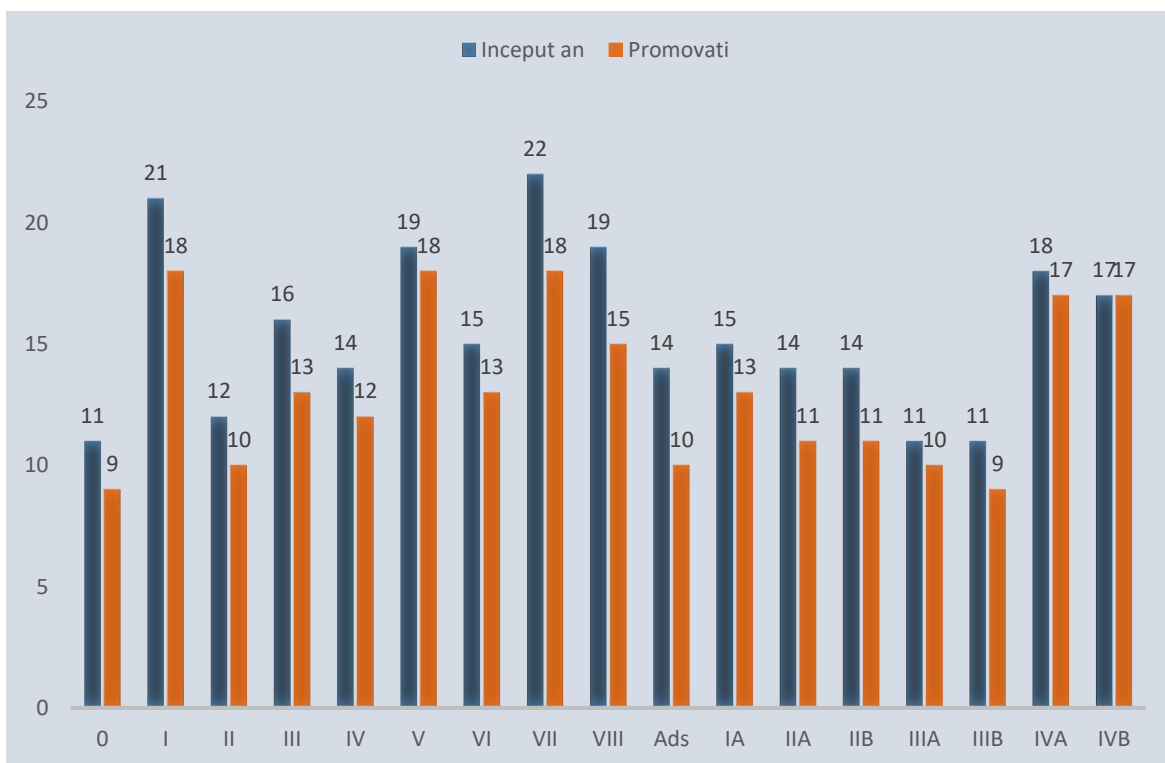
	IX zi	X zi	XI zi	XII zi	IX seral	X seral	XI seral	XII seral	XIII seral	IX prof	X prof	Xi prof	Prof. spec	Anul I maistrii	Anul II maistrii	Anul I Post liceala	Anul II Post liceala
2012-2013	239	232	148	136	70	58		79	86		51			112	68		
2013-2014	73	69	124	114	61	66	55	72	73		54	47		78	86	78	
2014-2015	105	55	98	137	39	77	58	45	67	32	26	45		149	61	78	67
2015-2016	54	60	63	79	39	30	83	70	40	57	28	21	11	59	110	89	89
2016-2017	52	42	62	44	23	39	75	78	53	74	54	25	22	63	54	93	80
2017-2018	25	44	48	51	39	39	67	80	79	53	46	33	36	60	56	85	74
2018-2019	27	21	54	38	39	39	78	61	71	72	62	49	45	56	55	85	80
2019-2020		22	28	40	30	35	95	56	50	65	40	33	51	59	46	59	64
2020-2021	14		25	21	26	32	89	86	56	51	57	35	55	55	59	60	51
2021-2022	11	15		22	24	30	88	91	85	26	43	50	51	56	54	87	55
2022-2023	18	9	27		23	30	55	93	89	25	32	34	55	54	56	92	79
2023-2024	16	13		25	31	31	88	51	80	31	22	23	53	59	52	80	80

### Liceul Tehnologic ” Dimitrie Leonida” Petroșani



## Rata absolvire an școlar 2023-2024

### RATA DE ABSOLVIRE SCOALA GIMNAZIALĂ NR 2



#### IV .2. ANALIZA REALIZĂRII PLANULUI DE ȘCOLARIZARE 2023-2024

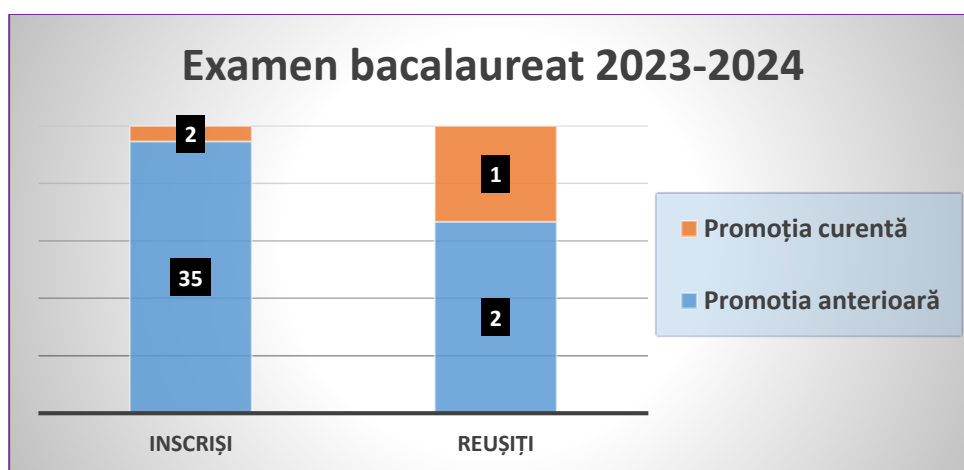
Nr. Crt.	Nivel de invatamant	Plan de scolarizare aprobat de ISJ/MEC		Plan de scolarizare realizat	
	<b>ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR</b>	<b>1</b>	<b>40</b>	<b>1</b>	<b>40(100%)</b>
1	<b>ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR</b>				
	Clasa pregătitoare	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>14 (83%)</b>
	<b>ADS</b>				<b>12</b>
2	<b>ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR INFERIOR/GIMNAZIU</b>				
	Clasa a V-a	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>13 (50%)</b>
	Anul I ADS	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>12 (80%)</b>
3	<b>ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR SECUNDAR/LICEU/filiera tehnologic,</b>				
	Clasa a IX-a curs de zi	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>17 (71 %)</b>
	Clasa a IX-a curs seral	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>28 (100%)</b>
	Clasa a XI-a curs seral sem II	<b>2</b>	<b>56</b>	<b>2</b>	<b>54 (97%)</b>
4	<b>INVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL</b>				
	Clasa a IX-a profesională	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>22(92%)</b>
	Clasa a IX-a profesională special	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>9 (75%)</b>
	<b>Postliceal</b>	<b>4</b>	<b>112</b>	<b>4</b>	<b>111 (100%)</b>

### IV3. PROMOVABILITATEA LA EXAMENE

#### BACALAUREAT 2023-2024

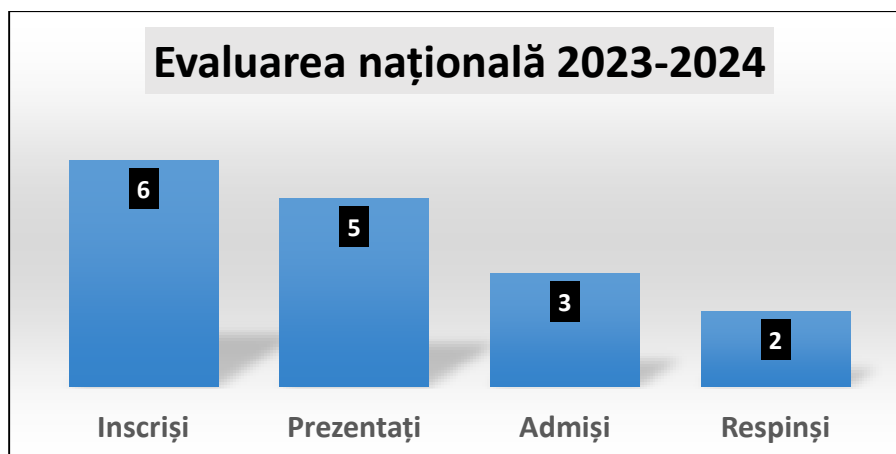
Promoția	Inscriși	Reușiți
Promotia anterioară	35	2
Promoția curentă	2	1

Inscriși	Reusiti	Procent
37	3	9%



#### Evaluarea națională 2023-2024

Inscriși	Prezențați	Admiși	Respinși
6	5	3	2



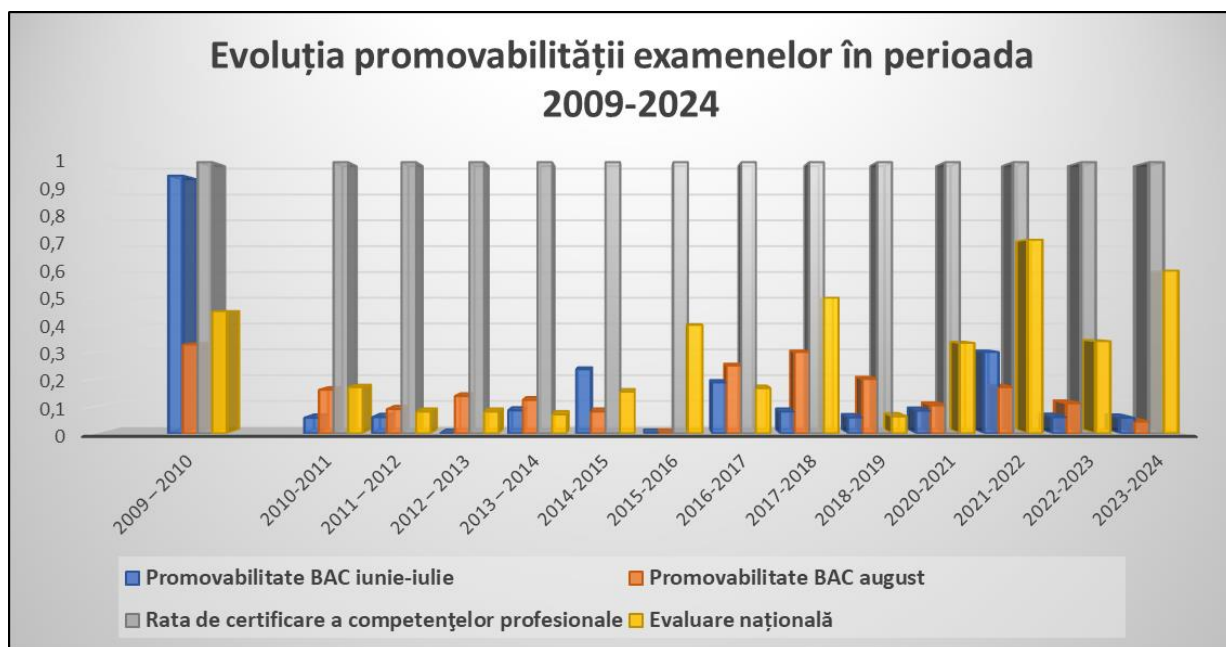


<b>Disciplina</b>	<b>Clasa</b>	<b>Nume și prenume cadru didactic</b>	<b>Unitatea de învățământ</b>	<b>Procentaj medii peste 5</b>
Limba și literatura română	VIII	Radu Adriana	Liceul Tehnologic Dimitrie Leonida Petroșani	67%
Matematică	VIII	Marin Mihaela	Liceul Tehnologic Dimitrie Leonida Petroșani	50%

### **Promovabilitate examene naționale\_ perioada 2009-2024**

An școlar	Rezultate la examene (promovați)		Promovabilitate	Rezultate
	Promovabilitate BAC iunie-iulie	Promovabilitate BAC-august	Rata de certificare a competențelor profesionale	Evaluare națională
2009 – 2010	95,02%	32,77%	100%	45%
2010-2011	5,73%	16,06%	100%	17%
2011 – 2012	5,98%	8,94%	100%	8%
2012 – 2013	9.48%	13,74%	100%	8%
2013 – 2014	8,45%	12,31%	100%	7 %
2014-2015	23,61%	8,00 %	100%	15,36%
2015-2016	18.86%	21.42%	100%	40%
2016-2017	18,75%	25%	100%	16,67%

2017-2018	8%	30%	100%	50,03%
2018-2019	5,88%	20%	100%	6,25%
2020-2021	8,33%	10,31%	100%	33,33%
2021-2022	30%	17%	100%	71,42%
2022-2023	6%	11%	100%	34%
2023-2024	5,71%	4,34%	100%	60%



**Rezultatele examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului liceal, nivel 4 de calificare  
Sesiunea : iunie-august 2023-2024**

**În această sesiune au fost înscriși un număr de 66 elevi din care 52 au fost prezenți**

Elevi certificați Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida”

- ▶ Tehnician operator tehnică calcul - 15 elevi - 14 certificați iunie
- ▶ Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii-37 elevi-35 certificati iunie, 2 august
- ▶ Tehnician proiectant CAD – 14 elevi - 13 certificati iunie, 1 certificaț august

## **Rezultatele examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, nivel 5 de calificare**

### **Sesiunea 2023-2024**

În această sesiune au fost înscriși un număr 107 elevi, 8 absenți, 7 nu s-au înscris, 69 prezenți, 69 promovați.

Calificările la care s-au susținut probe de examen sunt:

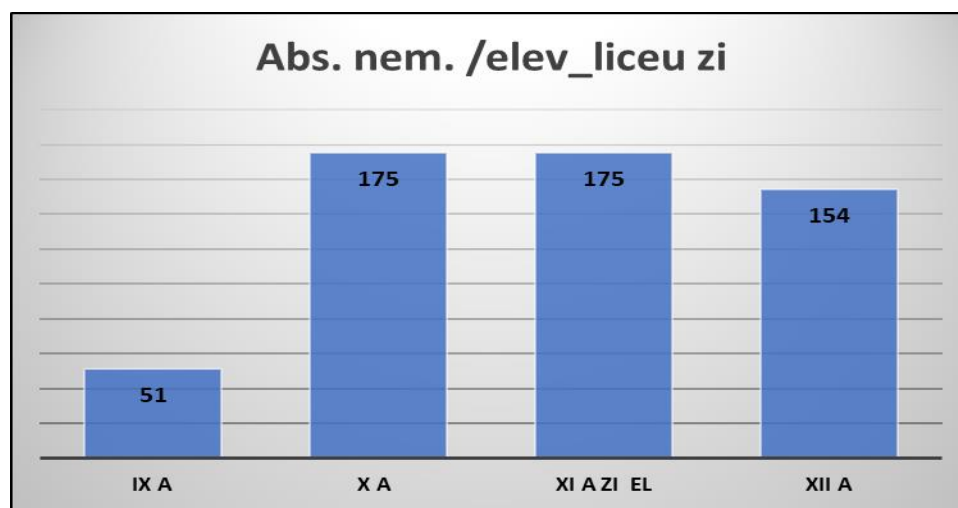
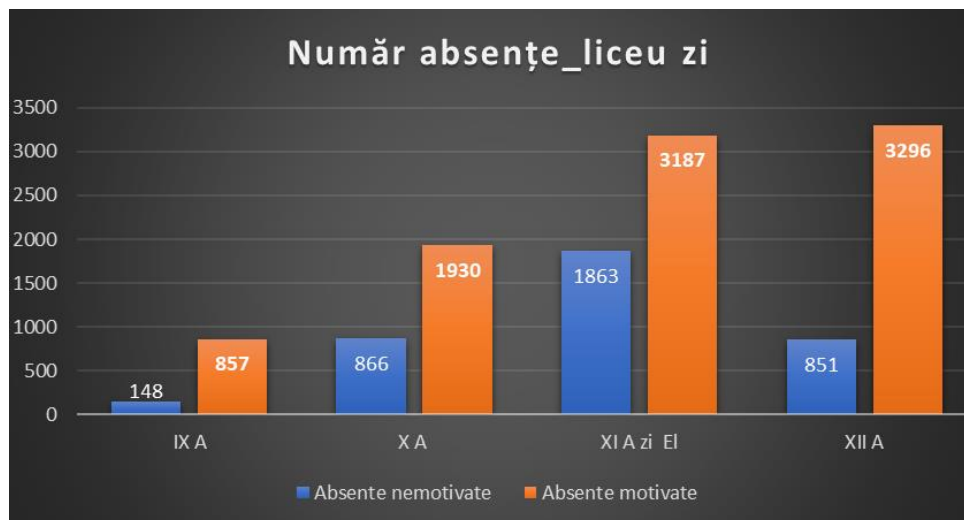
- ▶ Tehnician diagnostic auto– 15 înscriși - 1 nu s-au prezentat-14 prezenți
- ▶ Administrator rețele de calculatoare – 18 înscriși - 1 nu s-au prezentat -17 promovați
- ▶ Protecția mediului – 18 înscriși, 16 promovați, 2 nu s-a prezentat
- ▶ Maistru mecanic – 20 înscriși – 20 promovați
- ▶ Maistru construcții - 19 înscriși - 16 promovați- 3 nu s-au prezentat

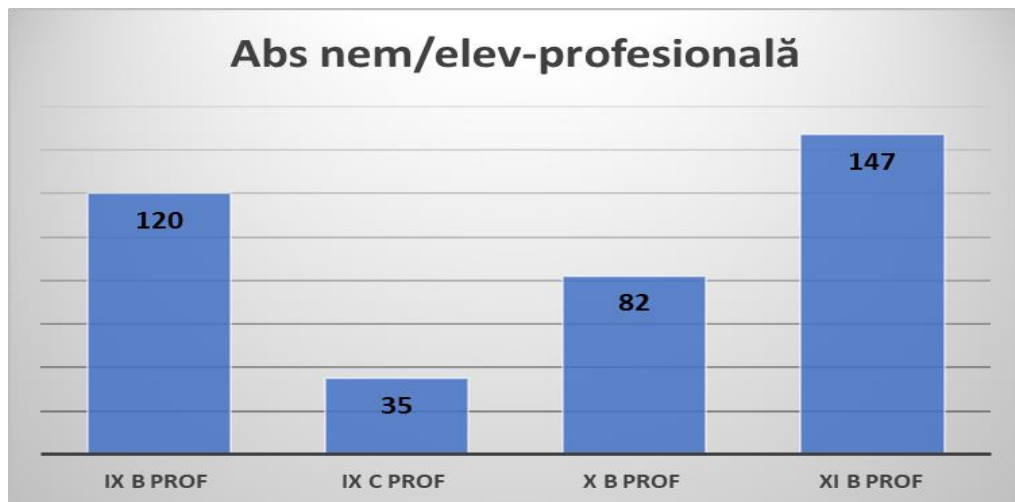
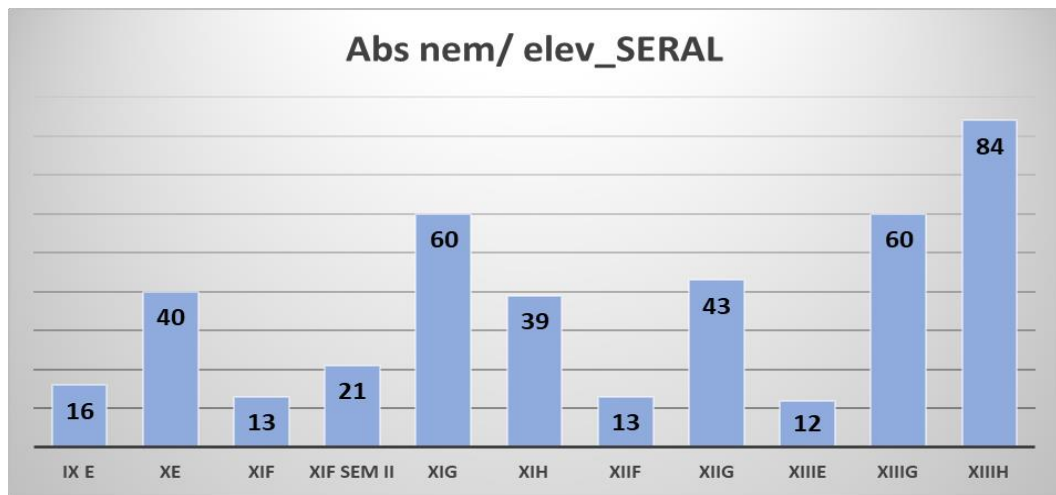
**Toți candidații, care s-au prezentat, au fost declarați ADMISI**

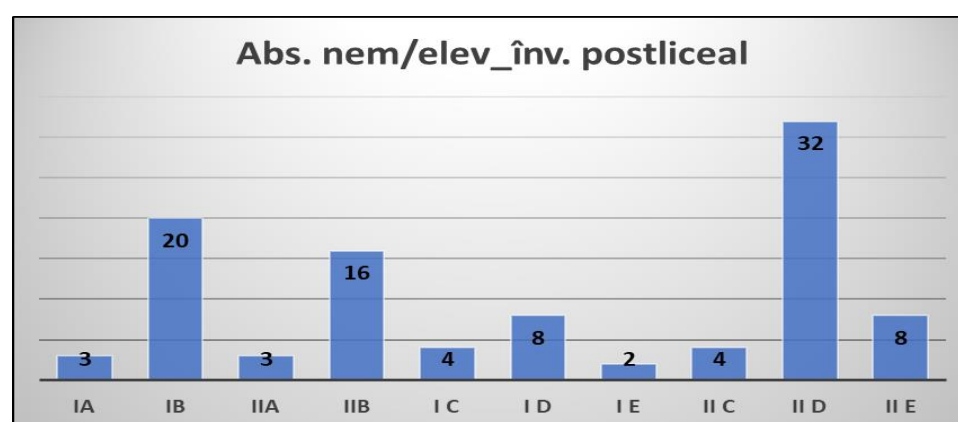
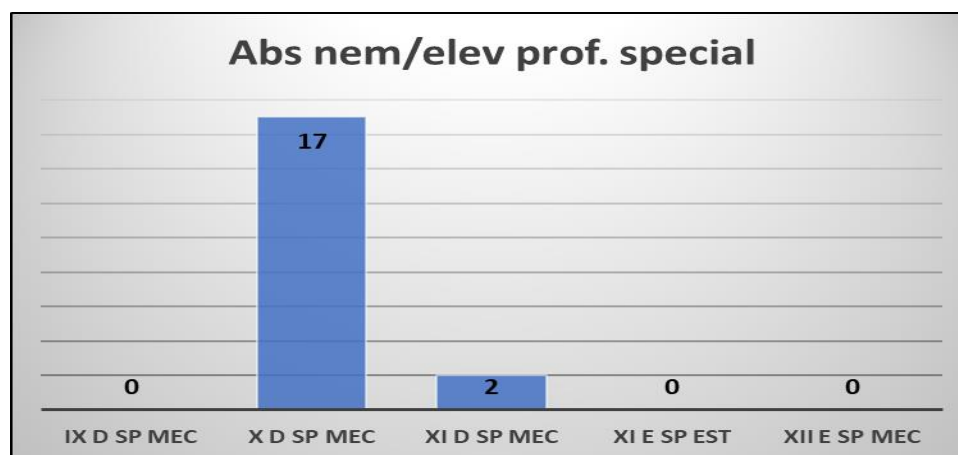
#### IV.4. SITUAȚIA NUMĂRULUI DE ABSENȚE/ELEV PE FORME DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

##### ABSENȚE NEMOTIVATE/ ELEV

##### LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE LEONIDA” PETROȘANI

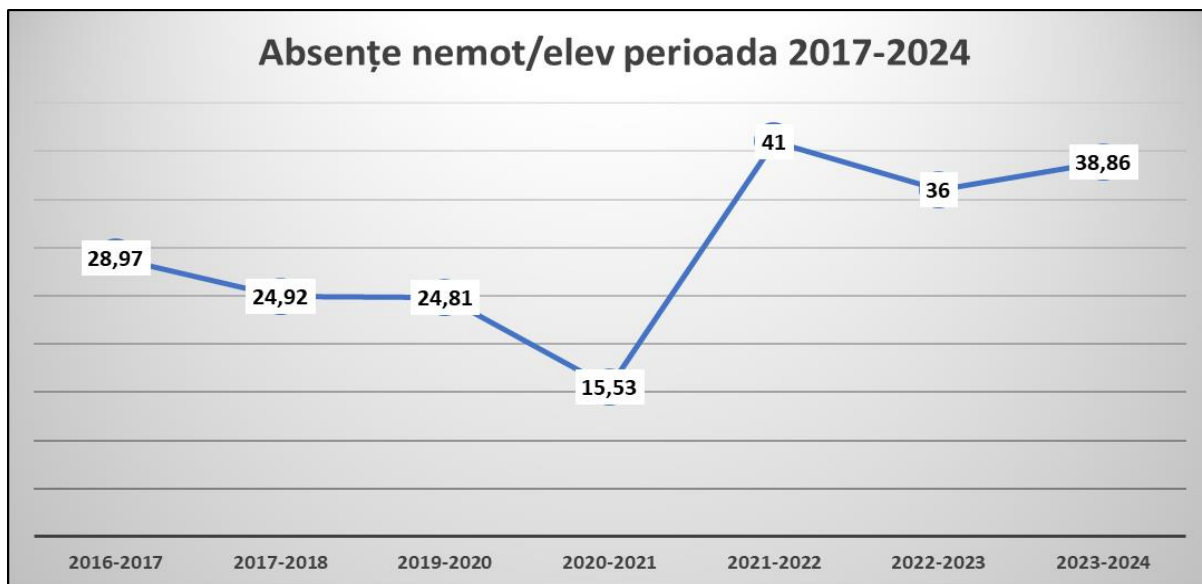






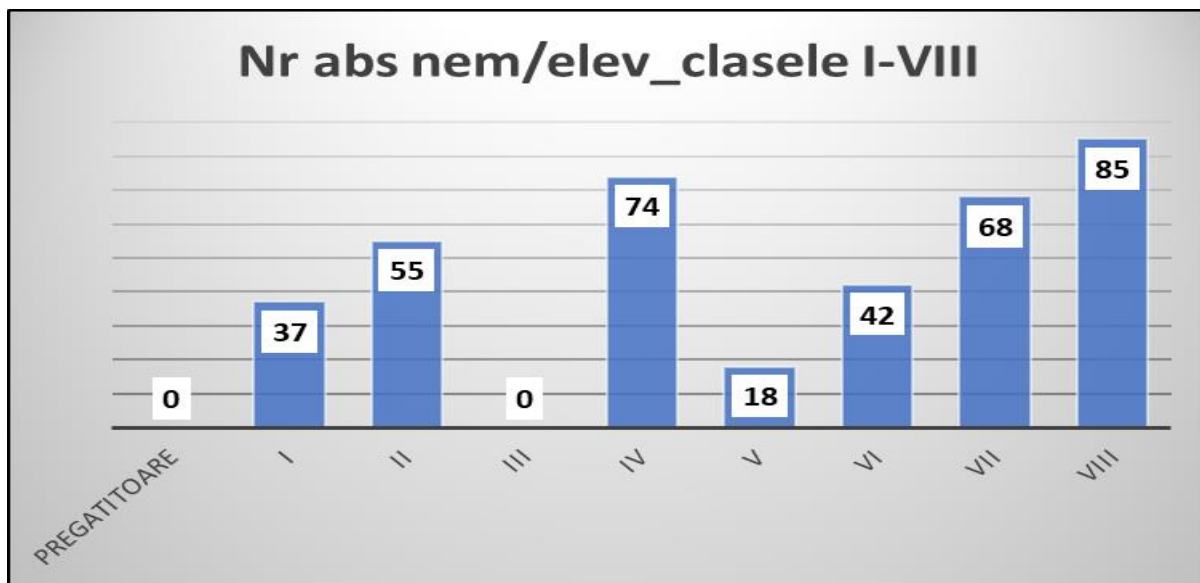
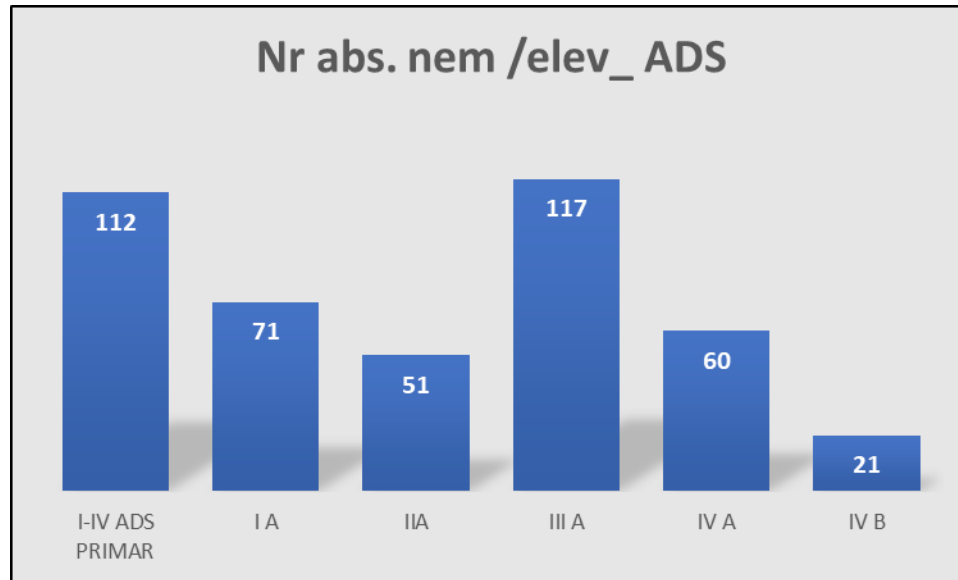
An școlar	Total absențe	Total absențe motivate	Total absențe nemotivate	Nr. Abs. Nemot/elev
2013-2014	126 927	66 120	60 807	36,13
2014-2015	151 703	106 362	45 341	33,98
2015-2016	139480	105361	34128	31,59
2016-2017	93884	63109	30775	28,97
2017-2018	73624	45312	28312	24,92
2019-2020	83697	51940	31757	24,81
2020-2021	38742	20489	18253	15,53
2021-2022	82436	33706	48730	41
2022-2023	74041	34550	39493	36
2023-2024	82672	41685	41045	38,86

### Absențe nemot/elev perioada 2017-2024



## Absențe nemotivate/elev, an școlar 2023-2024

### Scoala gimnazială nr. 2 Petroșani



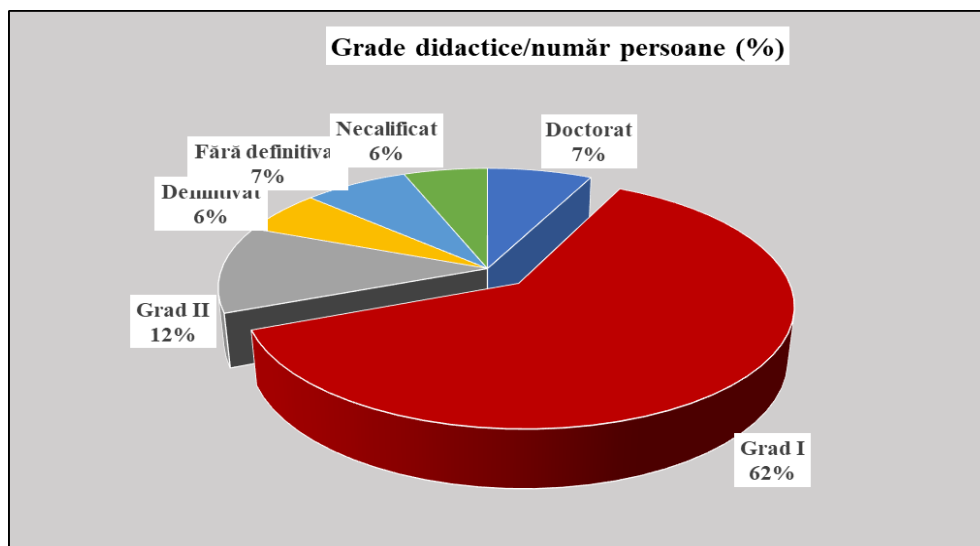


## V. RESURSE UMANE-PERSONAL DIDACTIC

An școlar 2023-2024

- Total cadre didactice 68 din care calificate 64, necalificate 4.

Grad didactic	Doctorat	Grad I	Grad II	Definitivat	Fără definitivat	Necalificat
Nr. persoane	5	42	8	4	5	4



### Posturi pe categorii de personal și grupe de vârstă 2023-2024

Vechime (ani)	Doctor	Gradul I	Gradul II	Definitiv	Debutant	Necalificat
Peste 25	5	21	1	2		
20-25	2	13	1			
15-20		5	4	2		
10-15		3				
5-10			2			
1-5						
<1					5	4

## **PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC 2023-2024**

### **Distribuția personalului didactic auxiliar**

<b>Funcția</b>	<b>Număr posturi</b>	<b>Număr persoane</b>	<b>Calificate (DA sau NU)</b>
<b>Contabil șef</b>	1	1	Da
<b>Secretar șef</b>	1	1	Da
<b>Secretar</b>	2	1	Da
<b>Bibliotecar</b>	1	1	Da
<b>Inginer sistem</b>	1	1	Da
<b>Administrator financiar</b>	1	1	Da
<b>Administrator patrimoniu</b>	1	1	Da
<b>Laborant</b>	1	1	Da

### **Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:**

<b>Funcția</b>	<b>Număr persoane</b>	<b>Calificate Da/Nu</b>
Paznic	5	Da
Muncitor	2	Da
Ingrijitoare	8	Da
Șofer	1	Da

## **V.2 FORMARE ȘI PERFECTIONARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

### **CURSURI POSTUNIVERSITARE**

#### **GRADE DIDACTICE**

**Gradul I – Kutași Veronica**

**Radu Adriana**

**Gradul II - Oltan Irina**

#### **CURS DE RECONVERSIE**

**Avram Gabriela – Limba Italiană / 90 credite**

## CURS FORMARE (NR DE ORE), CURS FORMARE (CPT)

- ▶ **Kutași Veronica** - Sesiunea de instruire, în cadrul proiectului ”Combaterea discriminării în clasă – Profs Against Discrimination, organizată de Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării în colaborare cu IPP;
- ▶ - Curs de Abilitare curriculară organizat de CCD ( Noiembrie 2021);  
- Curs de formare „Prim ajutor”- colaborator din partea LTDLP, organizat de Crucea Roșie Petroșani (noiembrie-decembrie 2021)
- ▶ **Ilioni Cristina**- Programul CRED-  
- Curs formare - Întotdeauna caracterul, SIPHD.
- ▶ **Pato Bianca** - Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)”,  
-Programul CRED  
- Curs formare - Întotdeauna caracterul, SIPHD.
- ▶ **Coman Ruxandra** - Programul de formare continuă: T.I.C. Pas spre un învățământ sustenabil- Conceptul S.M.A.R.T. în procesul de predare-învățare evaluare și organizare, APMAT, 60 de ore/15 de credite profesionale);  
- Programul de formare: „Întotdeauna caracterul”, S.I.P., jud. Hunedoara, 12 credite profesionale  
-Programul de formare continuă: „Utilizarea TIC în realizarea obiectivelor fundamentale ale școlii și combaterea abandonului școlar” APMAT, 70 de ore/17 credite profesionale.
  
- ▶ **Croitoru Mihaela Maria**- „Utilizarea tehnologiilor digitale în dezvoltarea competențelor digitale, personale și de a învăța să înveți”, Asociația InfinitEdu, 85 ore, 21 credite  
- cursul de pregătire în acordarea primului ajutor de bază, Societatea Națională de Cruce Roșie din România, 20 ore  
- Webinar-ul cu tema „Rolul cadrului didactic în consilierea părinților elevilor cu CES, fără certificat de orientare școlară și profesională.
  
- ▶ **Rujoi Ana-Alexandra**- Stimularea dezvoltării copiilor cu CES - EduNetworks  
-Literație în contexte semnificative STEM-Asociația InfinitEdu  
-Utilizarea tehnologiilor digitale în dezvoltarea competențelor digitale, personale și de a învăța să înveți – InfinitEdu, 85 ore, 21 credite  
– Starea de bine a profesorului- CCD Hunedoara  
– Intotdeauna caracterul- SIPHD
  
- ▶ **Sintulescu Rodica**- „Întotdeauna caracterul” – SIPHD  
- Stimularea copiilor cu CES”..
  
- ▶ **Dan Cristina Rozalia** -,„Utilizarea tehnologiilor digitale în dezvoltarea competențelor digitale, personale și de a învăța să înveți”- 85 de ore, 21 credite profesionale transferabile.  
-„Optimizarea ofertelor de studii din învățământul terțiar universitar și nonuniversitar tehnic în sprijinul angajabilității persoanelor defavorizate-Universitatea din Petrosani

-Activitate tip webinar -,„Rolul cadrului didactic în consilierea părinților elevilor cu CES, fără certificat de orientare școlară și profesională” -CJRAE Hunedoara.

-Program de formare: „Stimularea dezvoltării copiilor cu CES prin abordări personalizate și îmbunătățirea relației cu părinții lor” -organizator Gradinita „Lumea copiilor” Lupeni-inițiat de EduNetworks, 16 ore

## VI. REZULTATE CONCURSURI

### Proiecte educaționale internaționale

Activitatea Comisiei pentru programe de cooperare internațională s-a concentrat în anul școlar 2020-2021 atât în găsirea unor noi oportunități de colaborare externă în care să fie implicată școala, cât și în continuarea proiectelor aflate în derulare.

Programe/Proiecte educaționale derulate în anul 2021	Scopul și obiectivele acestora
ERASMUS+ "Elevi Competitivi-Vocație-Educație-Transnațională pentru Piața Muncii, nr. de referință 2020-1-RO01-KA102-079345, aflat la prima mobilitate în Cipru	Realizarea de stagii de pregătire practică pentru elevii de la școala profesională -calificarea mecanic auto în Cipru . Obiective -să cunoască modul de pregătire a automobilului pentru exploatare -să cunoască modul de întreținere și reparare a automobilelor
Erasmus+ - Reading is fun	program de instruire pentru profesori
Erasmus+ - „SOS: It is time to take action for Technology Addiction”	Să facem internetul un loc sigur, care să ofere experiență semnificativă și educațională pentru elevii noștri, prin activități inspiraționale care îi vor motiva să folosească tehnologia într-un mod responsabil, benefic.
Erasmus + Profesioniști pentru România	Cresterea calității educației și dezvoltarea relațiilor de comunicare și cooperare între cadrele didactice și elevii în realizarea de materiale / proiecte științifice care contribuie la îmbunătățirea și adaptarea strategiilor didactice, stimularea creativității, dezvoltarea gândirii științifice
EDU NETWORKS	Schimb de bune practici între cadre didactice din același cluster și din cluster diferite
Drops of S.T.E.A.M.	Proiectul este finanțat de PHERECLOS (Partnerships for pathways to Higher Education and science engagement in Regional Clusters of Open Schooling) iar scopul acestui proiect este dezvoltarea unui program de mentorat între cele două țări, mentorat în cadrul căruia fiecare partener vine cu partea sa de cunoștințe și le partajează cu colegii.
Institutul artizanilor și al drumului mătăsii ROMANIA - CHINA	Înființarea unor grupe de studiu care să cuprindă două categorii de calificări din oferta liceelor și universităților partenere în vederea efectuării unor schimburi de experiență în China

Programul Internațional ECO-SCHOOL	Realizarea în colaborare cu Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie București a unor programe, acțiuni de voluntariat, activități și proiecte cu caracter informațional, asistențial și aplicativ, în domeniul educației pentru mediu
Proiectul eTwinning "In Our Information Technologies Lessons"	Scopul acestui proiect constă în dezvoltarea tehnologiei și îmbunătățirea educației prin integrarea instrumentelor Web 2.0
Proiectul eTwinning ""The Taste of Exploring with Games"	Scopul acestui proiect este de a ne îmbarca, cu toții, spre o aventură în lumea culturală, aventură facilitată de jocurile create.
Proiectul eTwinning "stella: european student magazine"	În acest proiect, 6 școli din țări diferite realizează o revistă. Articolele sunt scrise în engleză, franceză, germană și spaniolă.
Proiectul eTwinning "Art Club"	Scopul proiectului este acela de a dezvolta abilități cheie ale elevilor cu ajutorul artei
Învățăm și daruim	Schimb de experiență în domeniul managerial și școlar/organizarea și realizarea de activități comune.
„Tradițiile, noi le continuăm" (interjudețean)	* Descoperirea tradițiilor și obiceiurilor românești, respectul față de acestea Obiecte specifice: -realizarea de obiecte decorative; -descoperirea unor tradiții specifice zonei din care provin elevii; -familiarizarea cu ceea ce înseamnă specificul național, cu tradițiile românești.
„Când vine toamna pe la noi..."	Dezvoltare personală, schimb de experiență, optimizarea resurselor și metodelor de integrare socio-educatională a elevilor inclusiv a celor cu CES, în vederea prevenirii abandonului școlar și pregătirii acestora pentru viață.
Lumea mea - lumea copilăriei	Organizarea unor activități educative împreună cu partenerii
Zâmbet de copil în zbor de fluturi	Dezvoltare personală, schimb de experiență, optimizarea resurselor și metodelor de integrare socio-educatională a elevilor inclusiv a celor cu CES, în vederea prevenirii abandonului școlar și pregătirii acestora pentru viață.
Învățăm și dăruim	Schimb de experiență/promovarea școlii
Cum ne alegem cariera	Asigurarea educației și formării profesionale de calitate; Continuarea studiilor după absolvire în nivelul superior
Obiectivul meu - Liceul	Informarea elevilor de gimnaziu în vederea orientării școlare și profesionale despre oferta educațională a colegiului / liceului ; Facilitarea alegerilor privind continuarea studiilor pentru elevii de gimnaziu
Parteneri EDU-CREATIVI	Identificarea modului cum învățarea la distanță poate contribui la consolidarea autonomiei învățării, dezvoltarea abilităților de muncă independentă, promovarea unei culturi a încrederii și a stării de bine
Parteneriate pentru creativitate	Colaborarea relațiilor de colaborare între școlile partenere care să încheie parteneriate cu scopul de a promova obiective comune; implicarea mai activă a elevilor în organizarea procesului de învățare cu caracter interactiv
Lumea mea - Lumea copilăriei	Implicarea în activități extracurriculare a elevilor cu autism / deficiențe mintale / alte dizabilități
Elevii noștri, viitori studenți	Consilierea elevilor în vederea identificării celor mai adecvate modalități de continuare a studiilor la nivel de studii universitare de licență; participarea elevilor și a cadrelor

	didactice la activități extracurriculare organizate în cadrul Universității din Petroșani
Noaptea cercetătorilor europeni 2021	Participarea la expoziția organizată de Universitatea din Petroșani cu ocazia Noptii cercetătorilor europeni și cooperarea cu aceștia în scopul dezvoltării unor abilități specifice
A doua șansă	Reintegrarea în sistemul de învățământ a copiilor / tinerilor / adulților care au abandonat școala, astfel încât aceștia să își poată completa și finaliza educația de bază
Împreună pentru o lume mai bună	Parteneriat de colaborare cu D.G.A.S.P.C. Hunedoara în vederea îmbunătățirii vieții beneficiarilor din cadrul Centrului Specializat de zi pentru resocializarea copilului predelicvent și delicvent provenit din familii dezorganizate Petroșani
Învățăm și dăruim	Schimburi de experiență între parteneri; ajutor reciproc în rezolvarea unor probleme de viață;
A iubi înseamnă a dăru	Organizarea și desfășurarea activității de voluntariat "A iubi înseamnă a dăru!" în vederea dezvoltării spiritului de solidaritate, filantropic caritabil și educării unui comportament nobil în rândul elevilor față de persoanele aflate în situații defavorabile.
Strategii la nivelul factorilor educaționali privind combaterea absenteismului și abandonului școlar	Participarea la proiectul și simpozionul regional "Strategii la nivelul factorilor educaționali privind combaterea absenteismului și abandonului școlar"
Județul meu - Tradiție și turism	Desfășurarea, împreună cu școlile partener, a unor activități culturale artistice: folclor, tradiții și obiceiuri
Educație pentru o viață sănătoasă	Organizarea unor activități din domeniul ecologie și protecția mediului
Trecut, prezent și viitor în percepția elevilor	Desfășurarea unor activități specifice domeniului cultural artistic cum ar fi folclor, tradiții și obiceiuri locale.
Proiectare în AUTOCAD și GEMINICAD	Participarea la schimburi de bune practici și concursuri specifice domeniului tehnic
Imagini de neuitat	Desfășurarea unor activități, împreună cu partenerii, pe teme de arte vizuale
Consumator informat - viitor asigurat	Desfășurarea, împreună cu partenerii, a unor teme pe teme de ecologie și protecția mediului
Punguța cu două cărți	Proiect-pilot ce încurajează lectura cu copiii, începând de la naștere – cu scopul de a-i expune pe părinții din zone defavorizate la mesaje despre importanța cititului împreună.
Ziua internațională a cititului împreună	Implicarea comunității locale în activități de dezvoltare a capacităților de citire-screre prin activități extracurriculare
ȘANSA DE A DEVENI MESERIAȘ	Campanie de promovare a învățământului profesional și tehnic
Campania națională de educație digitală	Organizarea și participarea la competiții de educație digitală
O săptămână fără violență	Desfășurarea, sub îndrumarea CJRAE HD a unor activități de combatere a violenței în școli
Săptămâna Națională a Voluntariatului	Desfășurarea unor activități de voluntariat, sub îndrumarea PRO VOBIS ROMANIA
Târgul ofertelor educaționale	Participarea la acțiuni de promovare a imaginii școlii
Arc peste timp, 50 de ani de școala vieții	Schimb de impresii și experiență între promoția 1971 și promoția 2021 a Liceului Tehnologic Dimitrie Leonida Petroșani

Robotics Valley #LunaFest	Promovarea activităților extracurriculare desfășurate în cadrul liceului nostru și participarea cu exponate la expoziția Robotics Valley
CODE WEEK	Desfășurarea unor activități de familiarizare a liceenilor cu Micro: Bit
Erasmus Days la Leonida	Desfășurarea unor activități specifice programelor Erasmus +
Outdoor Classroom Day	Desfășurarea unor ore în aer liber
Climate Action Project	Scopul acestui proiect este de a conduce spre o schimbare a stilului de viață în rândul elevilor, prin educație
InfiniEdu - Literatie + STEM	Dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor.
Citeste-mi 100 de povești	Proiect finanțat de OvidiuRo, al cărui scop este dezvoltarea capacității de citire și înțelegere a unui text
Starea de bine a profesorilor	Proiect desfășurat împreună cu CCD Hunedoara, al cărui scop este îmbunătățirea stării de profesor

## VII. Lista agenților economici cu care școala are încheiate protocoale de colaborare pentru practică 2023-2024

Nr. crt.	Denumirea operatorului economic	Persoana de contact din partea operatorului economic	
		Numele și prenumele	Funcția
1	SC Elegance & Confort RSL Petroșani	Giura Florin	Administrator
2	SC Jiul Comaliment SRL Petroșani	Naste Lucian	Administrator
3	SC G&M Deni SRL Petroșani	Clapon Georgel	Administrator
4	SC Socom Unirea Unitatea 44 Auto Moto SRL Petroșani	Munteanu Nicu	Administrator
5	SC Socom Unirea Unitatea 65 SRL Petroșani	Lovas Ioan	Administrator
6	SC Arici Pogonici SRL Petroșani	Chircu Virgil Nicușor	Administrator
7	SC Scorpio SRL Petroșani	Cizmas Ana Maria	Administrator
8	SC AUTO SEBDAR SRL Ciopeia	Lazăr Daniel Sebastian	Administrator
9	SC Nina Prest Com Impex SRL Petroșani	Oltan Irina	Administrator
10	I.I. Bâtcău Elisabeta Petroșani	Batcau Elisabeta	Administrator
11	SC Niko & Jackie Style SRL Petroșani	Nicolof Cristina	Administrator
12	SC Textil Conf Serv SRL Petroșani	Pentek Cristina	Administrator
13	EM Livezeni Petroșani	Durbaca Eusebiu	Director
14	SC Apa Serv Valea Jiului SA	Ionică Cristian	Director
15	S.C ECO STRUCTURI S.R.L. Petroșani	Margine Mirabela	Administrator
16	S.C. TERMOPRIM S.R.L. LUPENI		Administrator

## VIII. VENITURI REALIZATE 2023-2024

- Venituri din închirieri – 14.690 lei

## IX. BURSE 2023-2024

- Burse sociale – sem I-II= 66 elevi – 755.373 lei
- Bursă tehnologică 159 elevi = 308.328lei

## X. RAPOARTE DE ACTIVITATE PE COMISII

### *RAPORT DE ACTIVITATE*

Privind activitatea **Comisiei Metodice a Învățătorilor și Educatoarelor** de la Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Școala Gimnazială Nr.2 – Petroșani în cursul anului școlar 2023-2024.

În cadrul comisiei a existat o conlucrare strânsă între membrii săi, aceștia fiind:

- responsabil ȘAMOTĂ MIHAELA-MARIA
- DAN CRISTINA ROZALIA
- SINTULESCU RODICA
- REPEZANU DANIELA MIRELA
- SLAVU PETRONELA VALI
- RUJOI ANA MARIA
- STREITFERD ADELA

Planul de muncă s-a întocmit urmărind realizarea tuturor obiectivelor și anume: dezvoltarea competențelor, formarea continuă a cadrelor didactice în concordanță cu noile cerințe și standarde educaționale, realizarea unei comunicări verbale adecvate, la obiect, relaționarea în cadrul catedrei, aplicarea de noi metode și mijloace de lucru.

### 1. CURRICULUM

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar și primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toți membrii comisiei au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.



S-au întreprins activități de observare a elevilor, s-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

## 2. ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele elevilor.

În decursul anului școlar copiii din ciclul preșcolar și primar au fost implicați în diverse activități extrașcolare astfel:

- „Grădinița – micul meu palat”, grupele de grădiniță, septembrie 2023
- Proiectul „Toamna în școala noastră – Mirajul toamnei”, toate grupele și clasele, perioada septembrie-noiembrie 2023
- „Fructe și legume de toamnă”, clasa pregătitoare, octombrie 2023
- „Pot și eu să fac un sport”- activitate sportivă organizată la Universitatea Petroșani, clasele a II-a, a III-a și a IV-a, octombrie 2023
- „Toți suntem egali, toți suntem diferiți – Ziua Internațională a Toleranței”, clasa a III-a, noiembrie 2023
- „Săptămâna legumelor și fructelor” - toate grupele și clasele, 19-23 noiembrie 2023
- „Ne mândrim că suntem români”, 1 Decembrie, toate grupele și clasele, noiembrie-decembrie 2023
- „Ghetuța lui Moș Nicolae”, grupele de grădiniță, clasa pregătitoare, clasa I, decembrie 2023
- Proiectul „Bucuriile iernii”, toate grupele și clasele, decembrie 2018 – ianuarie 2024
- „În așteptarea lui Moș Crăciun”, serbare dedicată sărbătorilor de iarnă, toate grupele și clasele, decembrie 2023
- „Mihai Eminescu, Luceafărul poeziei românești”, toate grupele și clasele, ianuarie 2023
- „24 Ianuarie, Unirea Principatelor Române”, toate grupele și clasele, ianuarie 2023
- „Facem activități în afara școlii”, în cadrul proiectului Erasmus, toate grupele și clasele, pe parcursul semestrului
- Vizionarea unor piese de teatru de păpuși, grupele de grădiniță, clasele pregătitoare, I și a II-a
- Jocuri în aer liber, grupele de grădiniță, clasa pregătitoare, pe parcursul semestrului
- Sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor, toate grupele și clasele, pe parcursul semestrului
- Participări la diverse concursuri de creație plastică, toate grupele și clasele, pe parcursul semestrului
- Proiectul „Primăvara”, toate clasele, perioada februarie-mai 2024
- Dragobetele copiilor, clasa a III-a, februarie 2024
- Inimioare, toate clasele, februarie 2024
- „Localitatea în care locuiesc”, clasa I, februarie 2024
- Proiectul „Simbolurile primăverii - Mărțișorul și 8 Martie”, toate clasele, februarie - martie 2024
- „Ion Creangă”, clasa pregătitoare, martie 2024
- proiect „Mica mea grădină”, toate clasele, martie-aprilie 2024
- programul Colgate, toate clasele, martie-aprilie 2024
- Sfintele Sărbători de Paști, toate clasele, aprilie 2024
- „Ziua Pământului”, toate clasele, aprilie 2024
- Ziua Europei, toate clasele, mai 2024
- proiectul comun de prevenire „Polițiștii și diriginții previn delicvența juvenilă”, clasele primare, mai 2024

- programul de simulare în caz de incendii, în caz de cutremur sau alte situații de urgență, toate clasele, mai 2024

- Ziua Copilului, toate clasele, mai-iunie 2024

- Activități în cadrul proiectului Erasmus „Learning beyond the classroom walls”, toate clasele, pe parcursul semestrului

- Participare cu lucrări la diverse concursuri de creație plastică cu teme de primăvară, Ziua Pământului, Apelul de urgență 112, toate clasele, pe parcursul semestrului

- „Adio, clasa a IV-a”, serbare și alte activități distractive în afara școlii, iunie 2022 (clasa a IV-a)

- serbare „Carnavalul florilor”, grădiniță, iunie 2024

- „Astăzi e ziua ta”, clasa a II-a, pe parcursul semestrului

- Vizionare piese de teatru de păpuși, pe parcursul semestrului, grădiniță, clasele pregătitoare, I și a II-a

- Serbări pentru încheierea anului școlar, toate clasele, iunie 2024

Tot ca și activități extrașcolare au fost desfășurate activitățile din „Săptămâna Altfel”, 05-9.11.2024, organizate astfel:

Grupele de grădiniță: - „Lumea poveștilor”;

- „Întreceri și concursuri sportive”;

- „Micul bucătar”;

- „Sunt un copil sănătos”;

- „Micul artist – atelier de pictură și modelaj”.

Clasa pregătitoare: - „În lumea filmului animat” cinemateca în școala noastră;

- „Desenăm și ne distrăm”;

- „Mâini dibace!” – desenăm, colorăm, decupăm, asamblăm;

- „Aer curat – viață lungă”;

- „Minte sănătoasă în corp sănătos”.

Clasa I: Proiect: „Interese, hobby-uri, vocații”

Clasa a II-a: - „În lumea filmului animat” cinemateca în școala noastră;

- „Să ne cunoaștem istoria”- vizitarea Muzeului Mineritului;

- „Culorile toamnei” – drumeție pe deal;

Clasele a III-a și a IV-a: - „În lumea filmului animat” cinemateca în școala noastră;

- „Să ne cunoaștem împrejurimile”- drumeție;

- „Atelier creativ”;

- „În lumea cărților”;

- „Hai cu noi să ne jucăm!”- jocuri în aer liber.

Fiecare membru al comisiei și-a adus aportul la buna desfășurare a activităților. În cadrul Comisiei Metodice a Învățătorilor s-au susținut lecții deschise și referate:

- Activitatea comisiei din punct de vedere al activităților a fost începută de d-na prof.înv.primar Repezanu Mirela, în data de 18.10.2023, care a susținut referatul cu titlul: „Exercițiul fizic – aliat al sănătății”, prin care se prezintă importanța sportului în menținerea sănătății și a faptului că în prezent mulți copii fac greșeala de a fugi de orele de educație fizică la școală.
- În data de 15.11.2023, d-na prof.înv.primar Armeanu Mihaela, a susținut referatul cu titlul „Specificul învățării la eleu31 din clasa pregătitoare și clasa I”, prin care se prezintă fundamentele învățării la clasa pregătitoare, continuate și la clasa I prin disciplinele de bază CLR și MEM.
- Următoarea activitate desfășurată în cadrul comisiei pe primul semestru a fost realizată de d-na prof.înv.primar Streitferd Adela a desfășurat lecția deschisă la Geografie, la clasa a IV-a, cu tema: „Vegetația, fauna și solurile României”, lecție de dobândire de cunoștințe, prin care a dovedit buna

sa pregătire de specialitate și modul diversificat de desfășurare a lecției și de asemenea s-au arătat bogatele cunoștințe ale elevilor.

- În data de 06.12.2023 d-na prof.înv.primar Slavu Vali , a desfășurat o lecție deschisă la Dezvoltare personală, la clasa a II-a, cu tema: „Să fim mai buni”, o lecție de dobândire de noi cunoștințe, prin care a prezentat diverse metode de predare, precum și pregătirea elevilor și pregătirea de specialitate a d-nei învățătoare.
- Următoarea activitate desfășurată în cadrul comisiei pe primul semestru a fost realizată de d-na prof.înv.preșcolar Dan Cristina, în data de 23.01.2022 care a susținut referatul cu titlul: „Care este rolul poveștilor în educația copiilor”, prin care se prezintă importanța citirii, prezentării și cunoașterii de către copii a poveștilor.
- Ultima activitate din semestrul I a fost susținută de d-na prof.înv.primar Rujoi Ana, care în data de 30.01.2022, a desfășurat o lecție deschisă la clasa a III-a, cu tema: „Recapitulare – Textul, semne de punctuație, părți de vorbire”, o lecție de recapitulare, prin care se dovedesc cunoștințele însușite de elevi referitoare la text, semne de punctuație și părți de vorbire și buna pregătire de specialitate.
- Activitatea comisiei din punct de vedere al activităților, pe semestrul II, a fost începută de d-na prof. înv. primar Streitferd Adela în data de 14.02.2022 a susținut referatul cu titlul: „Învățătorul creativ și elevul creativ”, prin care dorește să evidențieze creativitatea în cadrul lecțiilor, atât în rândul elevilor, cât și a cadrelor didactice.
- În data de 21.02.2022, d-na prof. înv. primar Repezanu Daniela Mirela, a desfășurat o lecție deschisă la Comunicare în limba română la clasa I cu tema: „Călătorie în lumea literelor”, lecție de consolidare cunoștințe prin care a făcut cunoscut modul de predare diversificat, cunoștințe acumulate de elevi referitoare la literele învățate. De asemenea se dovedește buna pregătire a d-nei învățătoare și buna cunoaștere a elevilor.
- În data de 11.04.2022 d-na prof. înv. primar Armeanu Mihaela a desfășurat o lecție deschisă la Matematică și explorarea mediului, la clasa pregătitoare, cu tema: „Figuri geometrice”, lecție de consolidare prin care a făcut cunoscut modul diversificat de predare și bogatele cunoștințe ale micuților școlari referitoare la figurile geometrice. De asemenea se dovedește buna pregătire de specialitate a d-nei învățătoare și buna cunoaștere a copiilor.
- Următoarea activitate desfășurată în cadrul comisiei în semestrul II a fost realizată de d-na prof. înv. preșcolar Sintulescu Rodica, în data de 18.04.2022 care a susținut referatul cu titlul: „Jocuri didactice pentru dezvoltarea atenției, a memoriei și a perspicacității”, prin care se prezintă conceptul de joc didactic și exemple de jocuri didactice utilizate în procesul de învățământ.
- În data de 21.05.2022, d-na prof. înv. primar Slavu Vali a susținut referatul cu titlul: „Enigmistica și bucuria de a învăța”, prin care aduce la cunoștință conceptul de enigmistică, descrie genurile acesteia și modurile de desfășurare a acestora.
- Următoarea activitate, în data de 23.05.2022 a fost susținută de d-na prof. înv. primar Rujoi Ana, care a susținut referatul cu titlul: „Dezvoltarea creativității școlarului mic în cadrul orelor de limba și literatura română”, prin care prezintă importanța orelor de limba română pentru dezvoltarea creativității elevilor.
- Ultima activitate din semestrul II a fost susținută de d-na prof. înv. preșcolar Dan Cristina, care în data de 06.06.2022 a desfășurat o lecție deschisă, Activitate practică, cu tema: „Trenul”, o lecție de verificare și consolidare de priceperi și deprinderi de asamblare și lipire pentru realizarea unui trenuleț, prin care a dovedit priceperea practică a micilor preșcolari, precum și pregătirea de specialitate a d-nei educatoare, colaborarea strânsă între copilași și aceasta și existența unui climat foarte cald în timpul activității.

În urma activităților mai sus menționate s-au întocmit procese verbale în care s-au punctat o bună pregătire a cadrelor didactice, respectarea și realizarea obiectivelor operaționale propuse, utilizarea diferitelor metode moderne de lucru, evidențiindu-se munca pe grupe de elevi, urmărindu-se progresul elevilor pe tot parcursul activităților. Comunicarea dintre elevi și cadrul didactic este adecvată nivelului

de vârstă, existând o bună conlucrare între aceștia. Copiii răspund pozitiv la cerințele impuse, manifestându-și un real interes în ceea ce privește procesul educativ.

Urmărind concordanța dintre planificare și parcurgerea manualului am constatat că s-a realizat întocmai curriculum-ul național și cel la decizia școlii. De asemenea, s-a urmărit și verificat proiectarea unităților de învățare pornind de la planificarea calendaristică, astfel încât materia la sfârșitul anului școlar a fost parcursă în totalitate, de către toate cadrele didactice la toate disciplinele.

În urma asistențelor toate cadrele asistate au fost apreciate pozitiv din toate punctele de vedere, atât de responsabilul comisiei, cât și de d-na Director.

La fiecare ședință, pe lângă dezbaterăa temei din planul managerial, ne-am propus prezentarea noutăților apărute. Desigur că acest lucru îl facem permanent dar la ședințe discutăm pe larg toate problemele. Nu lipsesc nici planul de lecție model, nici mici perle ale elevilor, nici planurile de viitor, nici momentele de relaxare.

Cadrele didactice au întocmit referate conform tematicii, cu multă minuțiozitate, bine documentate științific, cu exemple practice, referate în care au ținut să împărtășească colegilor din experiența acumulată în timp și din exemplele de care s-au izbit.

Tot ca activități în cadrul comisiei metodice, precizăm faptul că în luna mai 2021, d-na prof.înv.primar Rujoi Ana a avut inspecția curentă II pentru obținerea gradului didactic II. De asemenea d-na prof.înv.primar Slavu Vali a organizat și desfășurat Consfăturile Învățătorilor (Cercul Pedagogic) la clasele a II-a.

Având o bază metodologică clară activitatea s-a dovedit a fi eficientă prin acțiuni permanente care au asigurat împlinirea fructuoasă a formelor individuale cu cele colective, au avut o ambianță corespunzătoare și un caracter deschis, au promovat acțiuni de confruntare de opinii în promovarea noului.

Elevii din clasele a II-a și a IV-a au susținut examenele Evaluărilor Naționale la clasele a II-a și a IV-a. În urma corectării acestor evaluări s-a constatat că majoritatea elevilor sunt capabili să înțeleagă un text citit.

La începutul anului au fost date evaluări inițiale și la grădiniță și la clasa pregătitoare, dar fără notare, ci doar cu aprecieri verbale și testări inițiale la clasele I-IV, iar pe parcursul semestrului s-a ținut seama de rezultatele obținute la aceste testări inițiale, planificându-se activitățile și în funcție de acestea, s-a lucrat diferențiat cu copiii cu nevoi speciale și ritm lent de lucru, acestora întocmindu-se fișe individuale de lucru. S-a urmărit notarea ritmică a elevilor și s-au verificat caietele de notare.

Testările inițiale au avut următoarele rezultate:

Clasa	Limba română				Matematică				Științe			
	F.B.	B.	S.	I.	F.B.	B.	S.	I.	F.B.	B.	S.	I.
I	8	6	3	-	11	4	1	1	-	-	-	-
a II-a	6	4	4	2	4	6	5	2	-	-	-	-
a III-a	1	7	2	6	1	6	4	5	5	8	4	-
a IV-a	5	6	4	3	2	7	5	2	7	4	5	2

În ultimele săptămâni de școală elevii claselor primare au fost supuși unor testări finale la disciplinele limba română, matematică și științe organizate de fiecare învățător în parte pentru a se vedea nivelul acestora la sfârșitul anului școlar.

Aceste testări finale au avut următoarele rezultate:

Clasa	Limba română				Matematică				Științe			
	F.B.	B.	S.	I.	F.B.	B.	S.	I.	F.B.	B.	S.	I.
I	5	5	7	-	5	7	4	-	-	-	-	-
a II-a	8	6	3	1	5	7	4	2	-	-	-	-
a III-a	4	6	5	-	3	6	6	-	8	4	3	-
a IV-a	6	5	4	2	5	4	3	3	9	5	3	-

Toate cadrele au încercat prin activitatea metodică desfășurată să pună în circulație idei și experiențe noi pe care apoi să le aplice în practică.

Pentru eficientizarea și creșterea calității activității didactico-metodice ne-am propus și respectat următoarele obiective:

- extinderea capacității de adaptare la dinamica schimbărilor ce se produc în domeniul educației;
- stimularea activității în planul conceperii și coordonării domeniului didactic;
- intensificarea exercițiului creator și de relaționare/comunicare/cooperare /colaborare în domeniul pedagogic;
- utilizarea adecvată a unor tipuri variate de itemi și descriptori de performanță;
- eficientizarea demersului didactic; dezvoltarea competențelor prin: abilități de comunicare, scriere, calcul, informatizare, gândire critică, lucru în echipă, adaptarea la situații noi; elaborarea și popularizarea materialelor metodice; utilizarea metodelor și strategiilor moderne în procesul de învățare/evaluare;
- asigurarea calității în educație; curriculum evidențiat/diferențiat;
- valorificarea experienței pozitive;
- activități cu elevii cu CES ;
- parteneriatul școală-familie;
- afirmarea „dimensiunii europene” în formarea continuă;
- facilitatea schimbului de eficiență didactică, prezentarea informației prelucrate, oferirea metodelor didactice eficiente.

Catalogăm ca fiind rodnică activitatea din anul școlar 2021-2022 și ne propunem aceeași seriozitate în muncă și în anul școlar următor.

*Întocmit,*

12.09.2024

Prof.înv.primar. Armeanu Mihaela-Maria

# ANALIZA ACTIVITĂȚII CATEDREI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

ANUL ȘCOLAR 2023-2024

## 1.COMPOZIȚIA CATEDREI:

- Coman Ruxandra (responsabil arie curriculară *Limbă și comunicare*)
- Ilioni Cristina (responsabil Catedra de limba și literatura română)
- Pato Bianca
- Radu Adriana

## 2.OBIECTIVE URMĂRITE:

- Întocmirea și completarea corectă a documentelor școlare aferente primului semestru;
- Folosirea metodelor și procedeele moderne de predare – învățare – evaluare în scopul dobândirii competențelor prevăzute în programele școlare;
- Desfășurarea unor lecții interesante și atractive care să asigure participarea eficientă a elevilor în procesul de predare-învățare și orientarea eforturilor în scopul diminuării absenteismului;
- Întocmirea portofoliului personal, conform cerințelor realizării unui învățământ de calitate;
- Întocmirea testelor care să asigure evaluarea predictivă și formativă unitară la nivelul catedrei;
- Perfecționarea continuă a membrilor catedrei;
- Utilizarea mijloacelor audio-video și a Internetului în procesul de predare;
- Marcarea evenimentelor cruciale ale istoriei neamului;
- Stimularea elevilor în vederea dezvoltării interesului pentru lectură și orientarea acestora spre Centrul de Documentare și Informare;
- Prezentarea unor materiale pe teme de specialitate la nivelul catedrei;
- Organizarea și desfășurarea ședințelor catedrei și prezentarea unor materiale de specialitate în cadrul acestora;
- Desfășurarea programului de pregătire în vederea susținerii examenelor naționale;
- Promovarea imaginii școlii prin realizarea de materiale și panouri care să ilustreze gama variată de activități extracurriculare desfășurate;
- Implicarea în diferite proiecte;
- Încheierea unor parteneriate cu diverse asociații.

## 3.ANALIZA SWOT

În anul școlar 2023-2024, activitatea catedrei de limba și literatura română s-a desfășurat în conformitate cu obiectivele stabilite și cu planul managerial prevăzut la începutul anului școlar, axându-se pe asigurarea calității procesului de predare-învățare și îmbunătățirea evaluării școlare.

## PUNCTE TARI

### ❖ Activități metodico-științifice

- Întocmirea planificărilor calendaristice și predarea acestora la termenul stabilit;
- Participarea la cercurile de specialitate;
- Întocmirea portofoliului personal: membrii ariei curriculare;
- Întocmirea portofoliului ariei curriculare “Limbă și comunicare”: Coman R.;

- Întocmirea portofoliului Catedrei de Limba și literatura română: Ilioni C.;
- Organizarea și desfășurarea ședințelor de catedră (lunar);
- Participarea la consfătuirea cadrelor didactice desfășurată la Inspectoratul Școlar Județean Deva: membrii catedrei;
- Pregătirea consecventă a cadrelor didactice pentru ore;
- Desfășurarea unor activități metodico-științifice care să reflecte activitatea didactică de la clasă;
- Întocmirea fișelor de lucru și a altor materiale-suport necesare în predarea eficientă;
- Întocmirea de Planuri de intervenție personalizate pentru elevii cu CES (Coman R., Ilioni C., Pato B.);
- Elaborarea subiectelor și a baremului de corectare pentru testele inițiale: membrii catedrei;
- Corectarea testelor și realizarea tabelor-matrice: membrii catedrei;
- Participarea în calitate de evaluatori la simularea examenelor naționale: Coman R. Ilioni C., Pato B., Radu A.;
- Participarea în calitate de evaluatori la Evaluarea națională și Examenul de bacalaureat: Ilioni C., Pato B.;
- Obținerea gradului II- Radu Adriana
- Pregătirea elevilor pentru bacalaureat în cadrul programului ROSE: Coman R., Pato B., Ilioni C.;
- Pregătirea elevilor pentru Evaluarea națională: Radu A.;
- Participarea în calitate de evaluatori la Olimpiada de limba și literatura română: Coman R., Pato B.;
- Desfășurarea activității metodico-științifice cu privire la examenul de simulare a Probei de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare în limba română (Proba A): Catedra de limba și literatura română-mai 2021.

## **Raport de activitate 2023-2024**

### ***Catedra de Limba și literatura română***

- 04.-10.10.2022.Săptămâna Mondială a Spațiului Cosmic(Radu A.);
- 21.10.2022.Let's do it! (Radu A.);
- 21.10.2022. Toamna în clasa noastră (Radu A.);
- 30.10.2022.Halloween (Radu A.);
- 24.11.2022. Thanksgiving Day (Radu A.);
- 24.11.2022.-SNAC-Donarea fructelor și a legumelor (Radu A.);
- 29.11.2022. Activitate dedicată zilei de *1 Decembrie, Ziua Națională a României* (Coman R., Radu A.Pato B. Ilioni C.);
- 06.12.2022. A venit Moș Nicolae!(Radu A.);
- 08.12.2022. Activitatea de voluntariat-*Educație pentru sănătate în școlile din Municipiul Petroșani* (membru voluntar al Crucii Roșii Române-Filiala Huedoara-Subfiliala Petroșani), Coman R., Ilioni C.Pato B.;
- 10.04.2023. Activitatea de voluntariat în cadrul Proiectului Național *4/4 Pentru prieteni*, (organizat de Ambasada Statelor Unite ale Americii), Coman R.;
- 05.2023. Participarea la concursul de creație pentru elevi *Cititul dăunează grav inculturii*, ediția a XIII-a, Tg-Jiu (Coman R.);
- 21.12.2022. Activitatea dedicată sărbătoririi Crăciunului (Coman R, Ilioni C.Pato B.);

- 15.01.2023. Activitate dedicată zilei de 15 Ianuarie, *Ziua Culturii Naționale* și aniversarea marelui poet Mihai Eminescu (Coman R., Radu A., Ilioni C. Pato B.);
- 24.01.2023. Mica Unire (Radu A.);
- 01.02.2023. Activitate dedicată zilei de 1 Februarie, *Ziua Internațională a Cititului Împreună (ZICI)2023*( Coman R., Radu A., Ilioni C.Pato B.);
- 7.02.2023, Concurs *Citești și câștigi!*, organizat de Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva. **Concurs** județean de cultură generală „*Citești și câștigi!*”(pregătire elevi). **CITEȘTI ȘI CÂȘTIGI! Concurs** județean de cultură generală. 2023. Organizatori: Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara (Coman R., Ilioni C., Pato B.);
- 10.02.2023.Valentine’s Day (Radu A.);
- 8.03.2023, *Pentru tine, mamă!* (Proiect Educațional „Tradițiile, noi le continuăm”, Craiova), Coman R., Ilioni C., Pato B., Radu A.;
- 8.03.2023, *Mama, scumpa mama!* (Radu A.);
- 29.03.2023 *Așa voi fi, cel de mâine* (Proiect Educativ, Liceul Tehnologic *Retezat* Uricani), Coman R.:
  - ✓ Diplomă de participare: Doru Miha (clasa a X-a B)
  - ✓ Premiul special: Arion Mirela Violeta (clasa a X-a E)
  - ✓ Mențiuni: Iordache Andreea (clasa a IX-a C); Ilioni C.
  - ✓ Premiu special : Vidrașcu Daria (clasa a IX-a D); Pato B.
  - ✓ Diplomă de participare: Karacsony Cristina (clasa a X-a A); Pato B
  - ✓ Premiul II : Butnariuc Ionela (clasa a IX-a A); Pato B
- 12.05.2023. Participare la Simpozionul Internațional *Consilierea și Orientarea elevilor în Context European*, ediția a XIV-a, cu lucrarea „Competențele digitale ale profesorilor în actualul context educațional”(Coman R);
  - ✓ Participare elev: Cicea Andrei Patric Constantin, Interacțiunea dintre creativitate și tehnologie (Coman R.);
  - ✓ „Importanța utilizării tehnologiei în predarea limbii și literaturii române” (Ilioni C.)
  - ✓ Rolul tehnologiei în procesul de predare- învățare-evaluare ( Pato B.)

### **Cursuri de formare**

- Curs de formare: CADRUL DIDACTIC-MANAGER EDUCAȚIONAL ADAPTAT LA EXIGENȚELE ȘCOLII ONLINE (21.11.2022-17.12.2022, 30 de credite), Coman R;
- Participare la Webinarul *Inteligența Emoțională în Mediul Educațional* (22.11.2022), Coman R;
- Participarea la cercetarea-sondaj organizată de editura Art Klett (27.12.2022), Coman R, Ilioni C. Pato B.;
- Participare la *SELFIE 2022-2023, sesion 2”*, la exercițiul de autorefecție prin intermediul SELFIE (11.02.2023), Coman R., Radu A., Ilioni C.Pato B.;
- Participare la activitatea cu tema: „INIȚIERE ÎN UTILIZAREA TABLELOR SMART, realizată în colaborare cu EduNetworks & Teach for Romania (09.02.20230), Coman R;



- Participare la activitatea cu tema: „METODE MODERNE DE EVALUARE CU APLICAȚIA WORDWALL, realizată în colaborare cu EduNetworks & Teach for Romania (17.03.2023), Coman R.;
- Participare curs de formare: CONSILIERE CURRICULARĂ (03.04.2023, pentru elevii cu CES), Coman R, Pato B.;
- Participare la Programul Național *Starea de Bine a Profesorului* (09.12-27.05.2023), Coman R., Ilioni C, Pato B.;
- Participare la programul *PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning* (20.04-17.05.2023, 16 credite), Coman R., Ilioni C., Pato B.
- Curs asincron privind Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație(MATE)-20 de ore (14.12.2022);
- Participarea la Programul CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II, furnizat de CCD Timiș- 09.05-13.07.2022- 120 h/30 de credite- Ilioni C., Pato B.  
Parteneriate cu instituții din domeniul educațional și a culturii
- Parteneriat cu Inspectoratul de Jandarmi Județean *Decebal*, Hunedoara- *Pregătire anti-infracțională* (25.11.2022), Radu A.;
- Parteneriat UNICEF-activitate desfășurată de Ziua Internațională a Drepturilor Copilului (14-27.11.2022), Radu A.;
- Parteneriat educațional interjudețean-*Tradițiile, noi le continuăm* (2022-2023), Coman R., Ilioni C., Pato B., Radu A.;
- Parteneriat cu Crucea Roșie-proiect educațional *Educație pentru sănătate în școlile din Municipiul Petroșani* (15.12.2022), Radu A.;

### **PUNCTE SLABE**

- Medii de promovabilitate mici la obiectele limba și literatura română, precum și la limbi moderne, la finalul anului școlar;
- Incapacitatea multor elevi de a valorifica propriile cunoștințe;
- Dezinteresul elevilor slab pregătiți la învățătură pentru un program susținut de recuperare.

### **OPORTUNITĂȚI**

- Posibilitatea afirmării elevilor în cadrul unor activități / concursuri ale profilului respectiv;
- Mediatizarea activităților;
- Existența xeroxului în școală permite multiplicarea de fișe sau diverse materiale care îmbunătățesc calitatea actului didactic;
- Folosirea metodelor activ-participative care să favorizeze înțelegerea ideilor și conceptelor, valorificarea experienței personale a elevilor.

### **AMENINȚĂRI**

- Lipsa de interes a elevilor pentru studiul literaturii române și a limbilor moderne;
- Absenteismul (generat, în multe cazuri, de angajarea elevilor în câmpul muncii pentru a se susține financiar);
- Plecarea unor părinți la muncă, în străinătate, ceea ce atrage, în anumite situații un comportament neadecvat din partea elevilor;
- Vulnerabilitatea vârstei adolescenței în fața presiunilor emoționale;

- Influențele negative din societate se răsfrâng asupra comportamentului elevilor (internet, mass-media, familie, anturaj etc.).

- 

## **PROPUNERI**

- Sporirea interesului elevilor pentru disciplinele din această arie curriculară prin participarea la diferite activități, parteneriate, proiecte și concursuri în cadrul școlii, la nivel local și județean;
- Expunerea unor exemple de bună practică (rezultate la evaluări naționale, concursuri, proiecte);
- Menținerea unor relații afective între cadrele didactice și elevi;

**RESPONSABILUL CATEDREI,  
PROF. ILIONI CRISTINA**

## ***RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE CURRICULUM PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024***

### **Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei de curriculum au fost:**

- elaborarea planului managerial anual;
- realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/catedrelor, coordonat de director;
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDȘ/CDL) realizat în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor;
- derularea procedurii de selecție a ofertei CDȘ/CDL;
- controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar;
- actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității școlare;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare
- realizarea documentației solicitate de ME, ISJ și de autoritățile locale;
- asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDȘ) și programelor școlare pentru toate clasele;
- monitorizarea evoluției școlare a elevilor cu CES din învățământul special și special integrat
- formarea elevilor în vederea participării la competiții care să permită valorificarea creativității elevilor și valorizarea acestora

### **PROIECTAREA CURRICULUMULUI**

Proiectarea curriculumului s-a realizat pornind de la:

- Utilizarea curriculumului național aprobat de ME pentru fiecare nivel de școlarizare.
- Consultarea O.M. pentru curriculum tradițional care stabilesc planurile cadru și programele utilizate, pentru nivelul de învățământ primar.
- Respectarea notelor de fundamentare, a metodelor, instrucțiunilor, notelor metodice emise de ministerul de resort privind aplicarea curriculumului național, pentru învățământul primar.
- Adecvarea curriculumului la decizia școlii la structura etnică a populației școlare și la cerințele educației interculturale/pentru diversitate.

**S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum astfel:**

- Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de către fiecare cadru didactic în funcție de nevoile reale ale clasei.

- Unitățile de învățare au fost elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce sa finalizat implementarea proiectului unității anterioare.
  - Unitățile de învățare de la cursul opțional au avut aceeași structură ca și la celelalte discipline.
  - Unitățile de învățare conțin planificarea învățării pe lecții (competențele/obiectivele și celelalte elemente din structura unei unități au fost precizate pentru fiecare oră);
  - Proiectele unităților de învățare conțin întotdeauna competențele/ obiectivele pentru fiecare tip de lecție (lecțiile de predare, recapitulare ,consolidare,etc., de evaluare de la finele unității).
  - În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se respectă formularea conținuturilor din programa școlară;
  - Proiectarea unităților de învățare s-a realizat pornind de la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor
- În concluzie:** S-a realizat planificarea corespunzătoare a materiei (conținuturilor) pentru fiecare arie curriculară și a proiectării unităților de învățare pentru toate disciplinele din programa școlară, pentru învățământul primar, gimnazial și liceal. S-a realizat corelarea planificărilor conținuturilor învățării la nivelul fiecărei discipline din curriculumul pentru învățământul primar, gimnazial și liceal.

**Dovezi:**

- planificări calendaristice anuale
- planificări pe unități de învățare
- planificări pe proiecte tematice

**Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează centrarea pe elev.**

- Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale integrate bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasa și pe obiectivele ariilor curriculare studiate. Fiecare cadru didactic recunoaște importanța unei planificări zilnice și săptămânale bine echilibrate.
- Planificările zilnice denotă abilitatea cadrelor didactice de a reflecta critic asupra obiectivelor imediate realizate, de a le corela cu obiectivele majore propuse în planificarea săptămânală și de a face ajustările necesare.
- Planificările au fost bine structurate, dar și suficient de flexibile, permițând adaptările și modificările necesare pentru a le asigura tuturor copiilor posibilități optime de învățare și dezvoltare.
- Planificările includ în planurile zilnice o varietate de activități pentru a satisface diversele nevoi, abilități și stiluri de învățare.
- Atât planificarea anuală, cât și planificarea unităților de învățare promovează o abordare holistică asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de a aborda a curriculum-ului.

**REALIZAREA CURRICULUM-ULUI**

Realizarea curriculum-ului s-a făcut pornind de la:

- Respectarea orarului proiectat (respectarea orarului școlii, respectarea orarului proiectat al clasei) **Dovezi:**
- orarul școlii
- orarele claselor

**Utilizarea auxiliarelor curriculare**

- Cadrele didactice au utilizat auxiliare curriculare , în concordanță cu cerințele programei școlare pentru nivelul de învățământ.

**Dovezi:**

- programe școlare
- manual
- auxiliare curricular
- observarea directă
- listele cu auxiliarele utilizate la fiecare clasă

**Utilizarea manualelor școlare obligatoriu aprobate de ME**

- S-au utilizat doar manuale școlare, pentru învățământul primar, gimnazial și liceal aprobate de ME.

**În ceea ce privește corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare s-a urmărit:**

- Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare.
- Corelarea parcurgerii disciplinelor într-o abordare integrată, pluridisciplinară/ interdisciplinară **Dovezile:**
- observarea directă
- documente de proiectare a materiei
- programe școlare

- planuri de învățământ
- proiecte didactice
- orarul clasei

**Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev** S-a observat o preocupare pentru:

- Promovarea strategiilor și a metodologiei didactice adecvate la specificul cultural al populației școlare.
- Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la motivația fiecărui elev.
- Colectarea sistematică de informații și gestionarea eficientă a modul în care elementele specifice ale limbii, culturii și tradițiilor minorităților entice sau de altă natură existente în unitatea școlară sunt utilizate în activitățile de predare, învățare și evaluare.
- Utilizarea, în activitățile de predare, învățare și evaluare, a elementelor culturale specifice ale minorităților etnice sau de altă natură existente în unitatea școlară.

**Dovezi:**

- observarea directă prin asistențe la ore (fisele de asistență realizate de director)
- documente de proiectare a materiei
- programe școlare
- planuri de învățământ
- proiecte didactice (existente în portofoliile personale ale cadrelor didactice)

**S-a observant o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare prin:**

- Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare.
- Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare.

**Dovezi:**

- observarea directă prin asistențe la ore (fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică)
- documente de proiectare a materiei
- discuții cu elevii și cadrele didactice
- portofoliul cadrului didactic

Comisia de curriculum la nivelul unității școlare este structurată astfel:

1. **SUBCOMISIA CDS ȘI CDL**
2. **SUBCOMISIA DE PLANIFICARE A PRACTICII**
3. **COMISIA PENTRU OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE**
4. **COMISIA INTERNĂ DE EVALUARE CONTINUĂ (PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT)**

**1. SUBCOMISIA C.D.Ș. ȘI C.D.L.**

Subcomisia de elaborare și implementare C.D.Ș. și C.D.L. face parte din comisia pentru curriculum și are următoarele atribuții:

- crearea și gestionarea bazei de date privind propunerile și opțiunile legate de curriculum la decizia școlii;
- monitorizarea tuturor propunerilor și opțiunilor venite din partea elevilor și părinților cu privire la C.D.Ș/CDL;
- monitorizarea tuturor propunerilor venite din partea cadrelor didactice privind C.D.Ș/CDL;
- colaborarea cu conducerea școlii pentru elaborarea ofertei de discipline opționale;
- colaborarea cu conducerea școlii și Inspectoratul Județean pentru optimizarea proiectării și realizării C.D.Ș/CDL.
- Comisia pentru curriculum are obligația să întocmească un raport anual privind realizarea C.D.Ș./CDL, evoluția în perspectivă și activitatea comisiei.
- procură documentele curriculare oficiale (planurile cadru și ordinele emise de ministru, programele școlare, ghiduri metodologice);
- asigură aplicarea planului cadru de învățământ prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigură cadrelor didactice consultanță în probleme de curriculum;

**Informare, comunicare și sprijinul de care beneficiază profesorii în avizarea și derularea disciplinelor opționale**

La nivel intern, fiecare școală își dezvoltă propriul model de colaborare în comisii și platforme pentru profesori, astfel încât să poată exploata toate resursele disponibile pentru întocmirea documentației și apoi derularea CDȘ/CDL. Au fost aprobate 4 opționale ca disciplină nouă , 4 opționale de aprofundare , 4 opționale integrate la ciclul gimnazial , pe fiecare nivel de studiu.

#### Tipurile de CDȘ din unitatea de învățământ pentru anul școlar 2023-2024

Nr. crt.	Clasa	Tipul de CDS	Disciplina/Numele complet al opționalului	Cadrul didactic propunător		Nr. ore / săpt.
				Nume prenume	Specialitate	
	V	Opțional ca disciplina nouă	Abordarea jocurilor logice și a elementelor de programare	Cercel Ana Maria Obogeanu Gheorghîța Kiminich Daniel Manolea Mihaela	Informatica MIM/Informatică  Informatica MIM/Informatică	1
	VI	Opțional ca disciplina nouă	Abordarea jocurilor logice și a elementelor de programare	Cercel Ana Maria Obogeanu Gheorghîța Kiminich Daniel Manolea Mihaela	Informatica MIM/Informatică  Informatica MIM/Informatică	1
	VII	Opțional ca disciplina nouă	HTML pentru începători	Cercel Ana Maria Obogeanu Gheorghîța Kiminich Daniel Manolea Mihaela	Informatica MIM/Informatică  Informatica MIM/Informatică	1
	VIII	Opțional ca disciplina nouă	HTML pentru începători	Cercel Ana Maria Obogeanu Gheorghîța Kiminich Daniel Manolea Mihaela	Informatica MIM/Informatică  Informatica MIM/Informatică	1
	V	Opțional integrat	Cunoașterea mediului prin știință	Marioane Cristiana Marița Mihaela	Matematică-fizica Chimie-fizica	1
	VI	Opțional integrat	Știința aplicată în viața de zi cu zi	Marioane Cristiana Marița Mihaela	Matematică-fizica Chimie-fizica	1
	VII	Opțional integrat	Aplicațiile matematicii în științe	Marioane Cristiana Marița Mihaela	Matematică-fizica Chimie-fizica	1
	VIII	Opțional integrat	Științele-limbajul Universului	Marioane Cristiana Marița Mihaela	Matematică-fizica Chimie-fizica	1
	V	Aprofundare	Matematică	Marioane Cristiana	Matematică-fizica	1
	VI	Aprofundare	Matematică	Marioane Cristiana	Matematică-fizica	1

	VII	Aprofundare	Matematică	Marioane Cristiana	Matematică- fizica	1
	VIII	Aprofundare	Matematică	Marioane Cristiana	Matematică- fizica	1

**TABEL CENTRALIZATOR C.D.L. - aria curriculară „TEHNOLOGII”  
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC – LICEU  
AN ȘCOLAR 2023-2024**

Nr . crt	Unitatea școlară	Domeniul de pregătire	Specializarea	Denumirea CDL	Clasa	Forma de învățământ / Liceu	Perioada de avizare (1-2 ani)	AVIZ AGENT ECONOMIC (DA/NU)	Nr ore	Cadre didactice propunătoare	Cadre didactice care au în încadrare CDL	Agenti economici parteneri în elaborarea programei/ implementare
1	Liceul Tehnologic "Dimitrie Leonida" Petrosani	Electronica automatizari	Tehnician operator tehnică de calcul	Initiere in electronica aplicata	a IX-a	Liceu/zi	1 an	Da	90	Obogeanu Gheorghita ,Cercel Ana Maria, Kiminich Daniel		SC ELECTROM AX
		Mecanică	Tehnician proiectant CAD/Tehnician in transporturi	Lucrări de bricolaj în atelierul mecanic	a X-a	Liceu/zi	1 an	Da	90	Paraschiv Camelia, Boboc Mariana, Goia Lidia	Goncea Florin	SC Centrul de calcul INFO 98 SA
		Electronica automatizari	Tehnician operator tehnica de calcul	Tehnologii multimedia	a XI-a	Liceu/zi	1an	Da	90	Obogeanu Gheorghita,Cercel Ana Maria, Kiminich Daniel, Manolea Mihaela	Codrea Corina	SC Centrul de calcul INFO 98 SA
		Mecanică	Tehnician proiectant CAD	Realizarea desenului de ansamblu in AutoCAD	a XII-a	Liceu/zi	1 an	DA	54	Paraschiv Camelia, Boboc Mariana, Goia Lidia,	Paraschiv Camelia	SC Centrul de calcul INFO 98 SA
		Mecanica	Tehnician mecanic pentru	Tehnologii moderne de prelucrare a	a XII-a	Liceu/seral	1an	Da	132	Gales Zina, Niculescu Oana	Dogaru Florinela	EM Livezeni

		întreținere și reparații	semifabricatul or								
Mecanica	Tehnician proiectant CAD	Executarea schitei in AUTOCAD	a XII-a	Liceu/seral	1an	Da	132	Paraschiv Camelia, Boboc Mariana, Goia Lidia, Cercel Anamaria	Paraschiv Camelia	SC Centrul de calcul INFO 98 SA	
Mecanica	Tehnician proiectant CAD	Realizarea desenului de ansamblu in AutoCAD	a XIII-a	Liceu/seral	1an	Da	108	Paraschiv Camelia, Boboc Mariana, Goia Lidia, Cercel Ana Maria	Goia Lidia	SC Centrul de calcul INFO 98 SA	
Electronica automatizari	Tehnician operator tehnica de calcul	Instalarea unui sistem de operare în rețea	a XIII-a	Liceu/seral	1an	Da	108	Oboeanu Gheorghita, Cercel Ana Maria, Kiminich Daniel	Paraschiv Camelia	SC Centrul de calcul INFO 98 SA	
Mecanica	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Exploatarea masinilor, utilajelor si instalatiilor	a XIII-a	Liceu/seral	1an	Da	108	Goia Lidia, Niculescu Oana	Boboc Mariana	EM Livezeni	



**TABEL CENTRALIZATOR C.D.L. - aria curriculară „TEHNOLOGII”**  
**ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC - ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL**  
**Anul școlar 2023-2024**

Nr. crt	Unitatea școlară	Domeniul de pregătire	Denumirea Calificării profesionale	Denumire CDL	Anul	Forma de învățământ Învățământ profesional (IP)	Perioada de avizare (1-2 ani)	AVIZ AGENT ECONOMIC (DA/NU)	Nr. ore	Cadre didactice propunătoare	Cadre didactice care au în încadrare CDL	Agenti economici parteneri în elaborarea programei/ implementare
1	Liceul Tehnologic "Dimitrie Leonida" Petroșani	Mecanica		Aplicatii in domeniul mecanic	a IX-a	Invatamant profesional	1 an	DA	150	Sopotiu Dorin, Goncea Florin	Goncea Florin	EM Livezeni
		Mecanica	Lăcătuș mecanic prestări servicii	Realizarea de constructii metalice prin utilizarea lucrarilor de lacatuserie	a IX-a	Invatamant profesional special	1 an	DA	120	Vintan Luminita	Codrea Corina	EM Livezeni
		Estetica si igiena corpului omenesc	Frizer, coafor maichiurist, pedichiurist	Lucrari de ingrijire in manichiura	a IX-a	Invatamant profesional	1 an	DA	150	Sfia Merei Ramona Unguras Lavinia	Oltan Irina	SC NINA PROD COM PREST IMPEX SRL
		Industria textila, pielarie	Confectioner produse textile	Abilități practice-textile	a IX-a	Invatamant profesional special	1 an	DA	120	Popa Mirela	Robu Gabriela	Conca Gheorghita Cristina PFA
		Mecanica	Mecanic auto	Tinichigerie vopsitorie auto	aX-a	Invatamant profesional	1 an	DA	270	Colda Ovidiu	Șopotiu Dorin	SC Socom Unirea Unitatea 65
		Estetica si igiena	Frizer, coafor maichiurist, pedichiurist	Estetica si ingrijirea parului	a X-a	Invatamant profesional	1 an	Da	120	Sfia Merei Ramona Oltan Irina	Oltan Irina	SC NINA PROD COM

		corpului omenesc									PREST IMPEX SRL	
		Industria textila, pielarie	Confectioner produse textile	Metode si tehnici de integrare la locul de munca	a X-a	Invatamant profesional special	1 an	Da	120	Popa Mirela	Blesneac Elena	Conca Gheorghita Cristina PFA
		Mecanica	Lăcătuș mecanic prestări servicii	Operatii tehnologice de lacatuserie folosite in metaloplastice	a X-a	Invatamant profesional special	1 an	Da	120	Vintan Luminita	Gocea Florin	EM Livezeni
		Mecanica	Mecanic auto	Mentenanța motoarelor cu ardere internă pentru autovehicule	a XI-a	Invatamant profesional	1 an	Da	300	Colda Ovidiu	Șopotiu Dorin	SC Socom Unirea Unitatea 65
		Estetica si igiena corpului omenesc	Frizer, coafor maichiurist, pedichiurist	Tehnici de lucru în coafarea parului	a XI-a	Invatamant profesional	1 an	Da	300	Oance Tatiana	Oltan Irina	SC NINA PROD COM PREST IMPEX SRL
		Mecanica	Lăcătuș mecanic prestări servicii	Asamblări mecanice folosite în lucrări de bricolaj	a XI-a	Invatamant profesional special	1 an	Da	210	Vintan Luminita, Goncea Florin	Goncea Florin	EM Livezeni
		Estetica si igiena corpului omenesc	Frizer, coafor maichiurist, pedichiurist	Tehnici de lucru în coafarea parului	a XI-a	Invatamant profesional special	1 an	Da	210	Oance Tatiana	Oance Tatiana	SC NINA PROD COM PREST IMPEX SRL
		Mecanica	Lăcătuș mecanic prestări servicii	Produse artisanale din metal	a XII-a	Invatamant profesional special	1 an	Da	150	Vintan Andronache Luminita, Goncea Florin	Goncea Florin	EM Livezeni

		Industria textila, pielarie	Confectioner produse textile	Design vestimentar	a XII-a	Invatamant profesional special	1 an	Da	150	Popa Mirela	Robu Gabriela	Conca Gheorghita Cristina PFA
--	--	-----------------------------------	------------------------------------	-----------------------	---------	--------------------------------------	------	----	-----	-------------	------------------	-------------------------------------

**TABEL CENTRALIZATOR C.D.L. - aria curriculară „TEHNOLOGII”  
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC - ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL  
Anul școlar 2023-2024**

Nr . crt	Unitatea școlară	Domeniul de pregătire	Calificarea profesiona lă	Denumir e CDL	Clasa/An ul	Forma de învățămâ nt / Învățămâ nt dual	Perioad a de avizare (1-2 ani)	AVIZ AGENT ECONOMI C	Nr or e	Cadre didactice propunăto are	Cadre didactic e care au în încadrar e CDL- ul	Agenti economici parteneri în elaborarea programei/ implementa re
1	Liceul Tehnologi c"Dimitrie Leonida" Petrosani	Mecanica	Sudor	Operatii de lacatuseri e generală	a IX-a	invatamant dual	1 an	Da	15 0	Paraschiv Camelia, Obogeanu Gheorghita, Gales Zina	Donisa Adrian Claudiu	APA SERV VALEA Jiului S.A.
1	Liceul Tehnologi c"Dimitrie Leonida" Petrosani	Electronică automatizăr i	Electronist aparate și echipament e	Initiere in electronic a aplicata	a IX-a	invatamant dual	1 an	Da	15 0	Obogeanu Gheorghita, Cercel Ana Maria, Kiminich Daniel	Bucsi Velescu Dforina	SC Electromax

## Analiza SWOT a subcomisiei

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborarea ofertei CDS/CDL in functie de optiunile elevilor</li> <li>• CDȘ ca disciplină nouă oferă posibilitatea inițierii elevilor în domenii și tematici care răspund nevoilor de pregătire profesională a acestora și cerințelor din piața muncii, precum și pregătirii viitorilor adulți;</li> <li>• față de disciplinele obligatorii, CDȘ oferă mai multă flexibilitate și astfel elevii pot deprinde abilități sociale și emoționale, precum și competențe transversale</li> <li>• personal didactic și auxiliar competent, calificat</li> <li>• parteneriate viabile și eficiente</li> <li>• preocupare constantă pentru promovarea imaginii școlii</li> <li>• experiența cadrelor didactice în proiectarea didactică, management educațional cât și în utilizarea echipamentelor și utilajelor din dotarea școlii</li> <li>• pentru fiecare nivel de scolarizare primar, gimnazial sau liceal, școala dispune de intregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare elaborate de cadrele didactice, ghiduri, culegeri de probleme)</li> <li>• interesul personalului didactic pentru formare continuă (cursuri de perfecționare efectuate de majoritatea profesorilor)</li> <li>• încheierea de parteneriate cu agenții economici pentru instruirea practică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• raportarea cu superficialitate la opțiunile ca disciplină nouă, atât din partea elevilor care tind să considere importante doar materiile de examen, cât și din partea cadrelor didactice insuficient pregătite să predea tematici diferite de disciplinele pe care le predau în mod obișnuit la clasă</li> <li>• nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor;</li> <li>• nivel scăzut al interesului manifestat de părinți față de problemele școlii</li> <li>• mulți elevi cu rezultate slabe la învățătură</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• domenii de pregătire profesionale aparținând sectoarelor economice prioritare în zonă</li> <li>• existența unei bune colaborări între școală, primărie și Consiliul local</li> <li>• gradul de implicare a comunității locale în susținerea procesului de învățământ</li> <li>• relația, în general, funcțională între unitățile de învățământ și inspectoratele școlare județene în procesul de propunere și avizare a unui CDȘ;</li> <li>• schimburi de bune practici prin programele și proiecte de mobilitate a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, finanțate la nivel european;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• scăderea ponderii unor domenii de activitate în zonă (mecanică, electric)</li> <li>• abandonul școlar datorită, înrăutățirii condițiilor materiale ale populației școlare, plecarea părinților în străinătate</li> <li>• neconcordanța între opțiunea părinților /elevilor și aptitudinile și competențele elevilor</li> <li>• dificultăți de integrare socio- profesională a absolvenților</li> </ul>

## **2. COMISIA PENTRU OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE**

**Activitate comisiei** in acest a fost centrata pe formarea elevilor de a participa la competitii scolare.

**Misiunea comisiei** a fost de a indeplini urmatoarele:

- Derularea de programe de pregatire suplimentara pentru elevii participant la competitii. Elevii participantii au fost implicati in situatii evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizandu-se ulterior nivelul de performanta realizat.
- O buna informare a cadrelor didactice cu privire la calendarul si tematicile olimpiadelor si concursurilor scolare.
- Intocmirea graficelor de pregatire a elevilor in vederea participarilor la olimpiadele si concursurile scolare, fazele locale, judetene si nationale.
- Participarea la olimpiade si concursuri scolare cat si la etapa judeteana a sesiunii de comunicari stiintifice.
- Organizarea deplasarilor elevilor, profesorilor la fazele judetene, nationale ale olimpiadelor si concursurilor scolare.
- Intocmirea si transmiterea de diverse machete catre ISJ HD privind buna organizare a olimpiadelor si concursurilor scolare.
- Centralizarea si transmiterea propunerilor de variante de subiecte pentru olimpiade si concursuri scolare

### **Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare**

<b>NR CRT</b>	<b>CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE</b>	<b>NUME SI PRENUME ELEVII</b>	<b>CLASA</b>	<b>PREMIUL OBȚINUT</b>	<b>PROFESOR COORDONATOR</b>
1	SESIUNEA DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE A DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII	RĂDULESCU ANTONIA, COCOLAN ANTONIA	12 B	PREMIUL I	POPA MIRELA, ROBU GABRIELA
2	SESIUNEA DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE A DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII (SISTEM DE PAZĂ)	DAVID NICOLAE, GAJORĂ RĂZVAN	IX B	PREMIUL I	CERCEL ANA MARIA , GONCEA FLORIN.
3	SESIUNEA DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE A DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII	GOGEA ALEXANDRU	II D POSTLICEALĂ	PREMIUL I	PARASCHIV CAMELIA
4	2 4 FUTURE SESSIUNEA DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE SECȚIUNEA SERVICII	SIBIȘAN MARIO ALSTANI CRISTIAN	9 A	PREMIUL I	ȘARPE ALINA CERCEL ANAMARIA
6	CULTURAL HERITAGE,HISTORY AND GLOBALIZATION	PUSKAȘ ALBERT	10 A	PREMIUL I	ANDRAS ESTHER
7	CULTURAL HERITAGE,HISTORY AND GLOBALIZATION	DIC CRISTIAN	10 A	PREMIUL II	ANDRAS ESTHER
8	CULTURAL HERITAGE,HISTORY AND GLOBALIZATION	LĂUTARU FLAVIUS	10 A	PREMIUL III	ANDRAS ESTHER

10	HAPPY MOTHER'S DAY	MAYDIK EDUARD	10 A	PREMIUL I	ANDRAS ESTHER
12	COMOARA DIN LADA DE ZESTRE	CARP ALEXANDRU	10 B	Premiul II	COMAN RUXANDRA
13	CHIMIA- PRIETEN SAU DUȘMAN	APETROAIEI RALUCA SPERIATU LUIZA	9 A	MENTIUNE	MARIȚA MIHAELA
14	SESIUNEA DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE A DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII	BUTNARIUC TANIA, GHIMPU LORENA	9 A	MENTIUNE	CERCEL ANA MARIA, PARASCHIV CAMELIA

### **ANALIZA SWOT**

#### **PUNCTE TARI:**

- Utilizarea permanenta a programelor pentru concursuri si olimpiade, folosirea permanenta a materialelor didactice disponibile la pregatirea pentru concursuri
- folosirea unor metode moderne si complementare de invatare pentru performanta
- pregatirea practica desfasurata pentru performanta
- buna pregatire a cadrelor didactice precum si interesul acestora pentru coordonarea elevilor pentru concurs

#### **PUNCTE SLABE:**

- dificultati in identificarea elevilor in vederea participarii la concursuri
- dificultati in aprofundarea temelor individual din programele pentru concurs
- elevii sunt dezinteresati si prezinta lacune mari

#### **OPORTUNITATI:**

- acordarea de premii materiale, din sponsorizari, elevilor ce au obtinut rezultate la olimpiade si concursuri, stimuland astfel performanta

#### **AMENINTARI:**

- riscul neprezentarii elevilor la concursuri scolare.

**Întocmit,**

Prof. Pîntea Cristian

**COMISIA INTERNĂ DE EVALUARE CONTINUĂ ( PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT)**

<b>Nr. crt</b>	<b>Activități desfășurate</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
1	Evaluarea inițială a elevilor din clasele de învățământ special/ elevi CES integrați în învățământul de masă.	Profesorii de educație specială care predau la clasele speciale/Profesorii care predau la clase unde sunt elevi cu CES integrați în învățământul de masă.	Cunoașterea nivelului de achiziții al elevilor de la învățământul special/elevi CES integrați în învățământul de masă	Testele nu reflectă întotdeauna nivelul de pregătire al elevilor de la învățământul special, rezultatele acestora depinzând foarte mult și de mediul emoțional în care se desfășoară procesul de învățământ.
2	Adaptarea programei școlare de studiu, a curriculumului la nivelul de înțelegere al elevilor și în funcție de nevoile individuale.	Profesorii de educație specială care predau la clasele speciale/Profesorii care predau la clase unde sunt elevi cu CES integrați în învățământul de masă.	Adaptarea conținuturilor programei școlare la nivelul de înțelegere și nevoile elevilor cu CES. Sprijinul profesorului psihopedagog, a consilierului școlar.	Diversitatea problemelor de natură medicală/psihologică ale elevilor, nevoi diverse și distincte.
3	Realizarea Planurilor de servicii individualizate pentru elevii din clasele a IX –a/ elevii cu Certificat de Orientare școlară nou.	Responsabilul de caz/ Dirigintele clasei/Profesor de sprijin/Consilier școlar,	Realizarea Planurilor de servicii individualizate /Obținerea acordului COSP Deva Sprijinul consilierului școlar în realizarea documentelor	Probleme legate de transmiterea datelor spre COSP Deva / Centralizarea datelor și serviciilor (responsabili, obiective, etc)
4	Realizarea PIP –ului pentru elevii claselor speciale și pentru elevii integrați în învățământul de masă.	Profesorii de educație specială care predau la clasele speciale/Profesorii care predau la clase unde sunt elevi cu CES integrați în învățământul de masă.	Realizarea de fișe de lucru și de evaluare individualizate pentru fiecare elev astfel încât elevii să aibă cât mai multe achiziții și competențe conform nevoilor individuale. Sprijinul profesorului psihopedagog și a consilierului școlar, profesorului de sprijin	Diversitatea problemelor de natură medicală/psihologică ale elevilor, nevoi diverse și distincte
5	Completarea dosarului pentru Orientarea școlară și profesională pentru elevii aflați în	Responsabilul de caz/Consilierul școlar	Acces rapid la informații privind situația școlară, familială și medicală a elevilor.	Colaborarea cu familia

	situație de risc școlar care îndeplinesc condițiile legal.			
6	Realizarea bazei de date cu elevii din învățământul special/ a portofoliului CIEC	Responsabil Comisie.	Centralizarea documentelor pentru elevii din învățământul special(Certificatul de orientare școlară, fișe medicale, fișe psihopedagogice, date privind achizițiile, nevoile individuale și de grup, Certificatul de încadrare în grad de handicap, stabilirea facilitatorilor, procedura pentru numirea facilitatorilor , etc).	Lipsa unor Certificate de încadrare în grad de handicap actualizate/Colaborarea deficitară cu familia.
7	Asigurarea asistenței psihopedagogice a elevilor cu CES. Monitorizarea evoluției elevilor cu CES, integrarea și adaptarea școlară.	Consilier școlar/Managerul de caz(profesorul dirigint)	Sprijin și suport psihopedagogic pentru elevii cu CES. Dezvoltarea aptitudinilor socio-emoționale, cognitive, psihomotrice prin activități de consiliere individuală și de grup. Dezvoltarea capacității de adaptare la mediul social	Numărul mare de elevi cu CES și diversitatea problemelor cu care ei se confruntă.
8	Colaborarea școală - familie	Conducerea școlii/Responsabil comisie CIEC/ Responsabilul de caz/ Dirigințele clasei	Întâlniri cu părinții elevilor cu CES din clasele speciale și elevii cu CES integrați în învățământul de masă.  Consultarea părinților în vederea îmbunătățirii procesului instructiv educativ la nivel de școală pentru elevii cu CES.  Implicarea părinților în luarea deciziilor cu privire la o serie de aspecte ce țin de programul școlar, activitățile cu elevii cu CES, măsuri organizatorice.	Dificultăți în relația cu anumiți părinți.  Apariția unor situații imprevizibile cu privire la asigurarea unui mediu școlar adecvat(căldura în sălile de clasă) care au impus luarea unor decizii de mutare a elevilor în alte spații școlare.
9	Asigurarea servicii de consiliere și asistență psihoeducațională cadrelor didactice care furnizează programe de educație remediare;	Consilier școlar/Profesor psihopedagogie specială.	Identificarea nevoilor privind planurile de remediere și sprijinul cadrelor didactice care furnizează programe de educație remediare;	Colaborarea cu familia.
10	Măsuri de sprijin pentru educația incluzivă	Conducerea școlii/Responsabil	Informarea părinților , a elevului a conducerii și a	



		comisie CIEC/ Responsabilul de caz/ Dirigințele clasei /Profesor psihopedagogie specială.	cadrelor didactice din unitatea de învățământ cu privire la educația incluzivă și incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și /sau CES; Participarea la cursuri organizate de CJRAE Hunedoara – Compartimentul de consiliere curriculară	
11	Participarea la întâlnirile cu reprezentanții CJRAE	Responsabil comisie Membrii comisiei	Precizări legislative cu privire la elevii cu CES din clasele speciale și integrați în învățământul de masă Măsurile de sprijin pentru promovarea educației incluzive. Măsurile de sprijin pentru prevenirea și combaterea barierelor de atitudine. Măsurile de sprijin pentru prevenirea și combaterea barierelor de mediu, prin adaptarea rezonabilă a unității de învățământ în care învață copilul. Măsurile de sprijin pentru pregătirea și adaptarea copilului în diferitele etape de tranziție.	
12	Rezolvarea situațiilor punctuale, conflictuale, relaționale dintre elevi/părinți/cadre didactice/	Responsabil comisie Membrii comisiei Cadre didactice Responsabilii de caz	Rezolvarea situațiilor apărute conform procedurilor	Dificultăți în relația cu anumiți părinți.
13	Implicarea elevilor în diverse activități extracurriculare - - Ecologizarea spațiilor verzi din școală - Activități umanitare; - Activități realizate cu ocazia sărbătorilor de iarnă	Conducerea liceului Profesorii diriginți Cadrele didactice Personalul liceului	Crearea unui mediu psihonoțional propice pentru socializare și cunoaștere personală; Responsabilizarea elevilor de la învățământ special	Lipsa de motivație din partea unor elevi pentru participarea la unele activități.
14	Orientarea școlară a elevilor din clasele a VIII – a pentru a opta integrarea școlară în clasele speciale.	Responsabil comisie/Membrii comisiei/Cadre didactice implicate.	Derularea unor activități de informare, sprijin și suport a elevilor și părinților cu privire la integrarea școlară în clasele speciale.	Diversitatea problemelor specifice elevilor cu CES.

			Sprijin în ceea ce privește realizarea dosarului pentru COPS Hunedoara.	
--	--	--	---	--

**Întocmit,**

Prof. Muntean Florin

### **CONCLUZII**

Activitatea Comisiei pentru curriculum s-a desfășurat într-un mod corespunzător. Obiectivele au fost realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare, cu planul managerial stabilit la începutul perioadei. Membrii comisiei s-au dovedit receptivi, depunând eforturi adecvate pentru îndeplinirea sarcinilor și pentru obținerea unor cât mai bune rezultate.

**Responsabil comisie,  
Prof. Șarpe Alina**

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII**  
**An școlar 2023-2024**

**Responsabil comisie:** Vințan Andronache Luminița

**Membrii comisie:** prof. Paraschiv Camelia, prof. Goia Lidia, ăprof. Boboc Mariana, prof. Niculescu Oana, prof. Zina Galeș, prof. Secară Felicia, prof. Dogaru Florinela, prof.Hanumolo Daniela, prof. Goncea Flori, prof. Popa Mirela, prof Robu Gabriela, prof.Codrea Corina, prof. Oltan Irina, prof. Unguraș Lavinia, prof. Obogeanu Gabriel, prof.Oance Tatiana, prof. Buzgar Liliana, prof.Colda Ovidiu, prof. Șopotiu Dorin, prof. Crețu Sorin, Prof.Bucși Dorina, prof. Daju Maria, prof.Vlăduceanu Atena

În anul școlar 2021-2022 , membrii catedrei tehnice și-au propus realizarea următoarelor activități din cadrul obiectivelor:

**Obiectiv: Creșterea calității procesului de predare-învățare în cadrul disciplinelor tehnice.**

**Activități:**

- Informare continuă despre noutățile care apar în tehnică;
- Pregătirea pentru examenele de certificare nivel 3,4,5;
- Utilizarea echipamentelor din dotare;

**Obiectiv: Participarea la acțiuni de formare continua a profesorilor.**

**Activități:**

- Participarea la cursuri de formare continua organizate de ofertanții acreditați; perfecționări și sesiuni de comunicări științifice ale profesorilor.

**Obiectiv: Creșterea calității bazei materiale existente prin reparații sau achiziționarea de material didactic nou de la producătorii existenți**

**Activități:**

- Eficiența cu care profesorii se implică în utilizarea și modernizarea bazei materiale existente;
- Cunoașterea de către fiecare cadru didactic a listei cu materialele didactice și mijloacelor de învățământ existente la disciplinele tehnice, ce pot fi utilizate;
- Adaptarea structurii școlii la cerințele economiei românești prin apariția de noi oferte și direcții de predare și cercetare științifică și prin consolidarea specializărilor de învățământ preuniversitar de tip formare adulți.

**Obiectiv: Buna colaborare dintre școală și agenții economici locali.**

**Activități:**

- Fructificarea oportunităților oferite de proiectele de colaborare și parteneriate la nivel local, regional si european;
- Dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu principalii factori educativi locali și cu agenții economici;
- Intensificarea eforturilor de promovare a imaginii școlii în licee prin prezentarea ofertei educaționale, prin organizarea zilei porților deschise, prin acțiuni de diseminare a ofertei școlii la elevii din ciclul gimnazial din întreg județul, prin angrenarea elevilor colegiului în acțiunea de publicitate.

**Realizări:**

- Proiectarea didactică, cu accent pe creșterea gradului de realizare a indicatorilor de calitate până la sfârșitul anului;
- Pregătirea elevilor pentru participarea la examenele de absolvire, la concursuri, olimpiade și la acțiuni complementare activității de învățare;

- Participarea membrilor Catedrei tehnice la activități de perfecționare pedagogică și de specialitate;
- Asigurarea unei bune desfășurări a activității catedrei;
- Promovarea unor strategii didactice centrate pe elev de către majoritatea cadrelor didactice;
- Stabilirea temelor și opțiunilor elevilor pentru lucrările de specialitate în conformitate cu reglementările în vigoare;
- Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență pentru continuarea studiilor în învățământul profesional și tehnic ;
- Obținerea unui procent de promovabilitate de 100% la examenul de certificare a competențelor profesionale 3 ,4,5.

#### Aspecte ce trebuie îmbunătățite:

- 1.Realizarea asistențelor și a lecțiilor deschise între membrii catedrei;
- 2.Îmbunătățirea frecvenței elevilor la orele de curs;
- 3.Îmbunătățirea bazei materiale pentru realizarea orelor de instruire practică;
- 4.Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene și concursuri;
- 5.Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice pentru rezultatele obținute de elevi;
- 6.Utilizarea de către toate cadrele didactice a metodelor activ-participative.
7. Utilizarea tuturor cadrelor didactice a Resurselor Educaționale Deschise și a altor tipuri de resurse multimedia;
8. Participarea cadrelor didactice la activități de formare în domeniul informatică.

#### Cursuri de formare

### PLANIFICARE ACTIVITATI

#### CURRICULUM

Strategii de realizare și acțiuni	Responsabilități	Termen	Evaluare
<b>Obiectiv: Creșterea calității procesului de predare-învățare în cadrul disciplinelor tehnice</b>			
Informare continuă despre noutățile care apar în tehnică	Prof. Goia Lidia	Permanent	Asigurarea unui fond de carte de specialitate suplimentar la nivelul bibliotecii școlare.
Realizarea planificărilor anuale	Membrii comisiilor pe domenii	01.10.2023	Conformitate cu obiectivele și competențele stabilite
Desfășurarea unor lecții demonstrative la nivelul fiecărei catedre/ inspecții	Responsabil arie curriculară prof. Vințan Luminița	semestrial	Constatări în urma inspecțiilor realizate (inspectori, directori, șef catedră, comisie calitate)
<b>Obiectiv: Obținerea unor rezultate bune la olimpiadele, concursurile școlare, examene de certificare a competențelor</b>			
Selectarea elevilor și constituirea grupelor de pregătire	Prof. care predau disciplinele de concurs	Ianuarie 2023	Rezultatele elevilor la testul de selecție aplicat
Organizarea și pregătirea examenelor de certificare a competențelor profesionale nivel 5; elaborarea tematicilor de proiecte	Cadre didactice care predau la clasele terminale	Ianuarie 2023	Conform procedurii de desfășurare
Actualizarea site-ului școlii	Cercel Ana Maria	Ianuarie 2023	Vizualizarea paginii web

Strategii de realizare și acțiuni	Responsabilități	Termen	Evaluare
	Kiminich Daniel		

## RESURSE UMANE

Strategii de realizare și acțiuni	Responsabilități	Termen	Evaluare
Obiectiv: Participarea la acțiuni de formare continuă a profesorilor			
Susținerea de lecții demonstrative și comunicări în cadrul comisiei metodice de către fiecare cadru didactic pentru promovarea didacticii moderne cu accentul pe competențe	Membrii Comisiilor pe domenii	Semestrial	Procesele verbale
Participarea la activitățile cercului pedagogic, unde se vor prezenta lecții demonstrative și teme de actualitate în didactica modernă	Membrii Comisiilor pe domenii	Semestrial	Îmbunătățirea și modernizarea activității desfășurate de către profesori
Participarea la cursuri de formare continuă organizate de ofertanți acreditați; perfecționări și sesiuni de comunicări științifice ale profesorilor	Membrii Comisiilor pe domenii	Oferta C.C.D., I.S.J. și a filialelor unor societăți științifice	Atestate dobândite Schimbarea stilului de predare, diseminarea activității
Promovarea și încurajarea activităților în echipă, atât în rândul profesorilor cât și al elevilor, pentru formarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația	Membrii Comisiilor pe domenii	Atunci când avem activități care se pretează acestui mod de lucru	Proiectele realizate în echipă

## RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Strategii de realizare și acțiuni	Responsabilități	Termen	Evaluare
Obiectiv: Creșterea calității bazei materiale existente prin reparații sau achiziționarea de material didactic nou de la producătorii existenți			
Participarea la prezentările de materiale didactice	Membrii comisiilor pe domenii	Căutare pe internet	Pliante cu oferta de produse și preturi, ofertele de pe internet
Eficiența cu care profesorii se implică în utilizarea și modernizarea bazei materiale existente	Membrii comisiilor pe domenii	Permanent	Existența referatelor de necesitate depuse la secretariatul școlii
Cunoașterea de către fiecare cadru didactic a listei cu materialele didactice și mijloacelor de învățământ existente la disciplinele tehnice, ce pot fi utilizate	Membrii comisiilor pe domenii	Permanent	Existența listei cu materialele disponibile în mapa fiecărui cadru didactic
Adaptarea structurii școlii la cerințele economiei românești prin apariția de noi oferte și direcții de predare și cercetare științifică și prin consolidarea specializărilor de	Conducerea școlii Șef arie curriculară	Decembrie 2022	Realizarea documentației necesare

Strategii de realizare și acțiuni	Responsabilități	Termen	Evaluare
învățământ preuniversitar de tip invatamant special			

## DEZVOLTARE COMUNITARĂ

Strategii de realizare și acțiuni	Responsabilități	Termen	Evaluare
Obiectiv: Participarea la competiții care sa permită valorificarea creativității elevilor (parteneriate, expoziții de proiecte ale elevilor, sesiuni de comunicări științifice ale elevilor)			
Constituirea grupului de lucru (cadru didactic, elevi) si stabilirea programului de acțiuni	Membrii Comisiilor pe domenii	Decembrie 2022	Asumarea responsabilităților de către fiecare cadru didactic
Participarea la sesiuni de comunicări ale elevilor si concursurile din calendarul activităților școlare simpozioane	Membrii Comisiilor pe domenii	Permanent	Diplome
Obiectiv: Buna colaborare dintre școală și agenții economici locali			
Fructificarea oportunităților oferite de proiectele de colaborare și parteneriate la nivel local, regional si european	Șef arie curriculară	Permanent	Dezvoltarea de parteneriate si obținerea de finanțări pentru diferite proiecte
Dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu principalii factori educativi locali și cu agenții economici	Membrii Comisiilor pe domenii	Permanent	Rapoarte privind rezultatele unor asemenea activități
Intensificarea eforturilor de promovare a imaginii școlii în licee prin prezentarea ofertei educaționale, prin organizarea zilei porților deschise, prin acțiuni de diseminare a ofertei școlii la elevii din ciclul gimnazial din întreg județul, prin angrenarea elevilor colegiului în acțiunea de publicitate.	Membrii Comisiilor pe domenii	Permanent	Asumarea responsabilităților de către fiecare cadru didactic

## ANALIZĂ SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resurse umane-profesori titulari și suplinitori, profesori de instruire practică calificați;</li> <li>- Funcționează colaborarea cu agenții economici din orașul Petroșani;</li> <li>- O bună participare a cadrelor didactice la cursurile de formare chiar și prin fonduri proprii, ceea ce denotă un interes permanent pentru adaptarea la noile cerințe educaționale.</li> <li>- În oferta școlară se regăsesc domeniile prioritare de dezvoltare economică: Mecanic, Electromecanic, Electric, Electronică și automatizări , Confecții textile și pielărie, Igiena și îngrijirea corpului omenesc;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fondurile extrabugetare sunt reduse;</li> <li>- Fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și a elevilor, pentru achiziționarea de echipamente și materiale didactice.</li> <li>-Deschiderea și flexibilitatea unor agenți economici</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea anuală la olimpiadele interdisciplinare, organizate la nivel de școală, județean, național;</li> <li>- Participarea la sesiunile județene de comunicări și referate științifice ale elevilor și profesorilor;</li> <li>- Participarea la concursuri școlare organizate la nivel regional pe teme de protecția muncii;</li> <li>- Resursele umane prezintă abilități și emit opționale diversificate în raport cu solicitările elevilor;</li> <li>- Oferta CDL elaborată în colaborare cu agenții economici satisface nevoile majorității elevilor.</li> <li>- Cu ajutorul asociației EDUPRO s-a reușit dotarea ultramodernă a unui salon pentru estetica și îngrijirea corpului omenesc.</li> <li>- Rezultate foarte bune la Examenele de Certificarea Competențelor Profesionale, nivel 3, 4 și 5.</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentele strategice: PRAI, PLAI, PAS, ROSE</li> <li>- Programele de Formare profesională a adulților în domeniul tehnic;</li> <li>- Realizarea planului de școlarizare la toate formele de învățământ;</li> <li>- Abordarea realistă a planurilor de învățământ și a programelor școlare (curriculum școlar);</li> <li>- Întâlnirea în cadrul unor activități comune a cadrelor didactice pentru împărtășirea experienței participarea la lecții demonstrative în cadrul catedrei;</li> <li>- Parteneriate cu comunitatea locală (părinți, primărie, consiliul local), ONG și alte instituții.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scăderea populației școlare;</li> <li>- Reducerea numărului de clase;</li> <li>- Posibilitățile financiare ale familiei sunt limitate;</li> <li>- Creșterea numărului de elevi care abandonează școala;</li> <li>- Insuficiența resurselor materiale și financiare pentru implementarea unui învățământ eficient;</li> <li>- Condiția materială a profesorului;</li> <li>- Slaba implicare a agenților economici în colaborarea cu instituțiile de învățământ;</li> <li>- Uzura morală a echipamentelor din dotarea școlii, posibilă datorită schimbărilor accelerate din domeniul tehnologiilor.</li> </ul>

## CURSURI DE FORMARE

### Prof. Paraschiv Camelia

- Abilitare curriculară -discipline tehnice / CCD HUNEDOARA- 12 ore
- PROF III -Management educațional în context mentorat”-Casa Corpului Didactic Hunedoara, Partener P10 în cadrul proiectului POCU ”Profesionalizarea carierei didactice – PROF”  
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587- 64 ORE/16 CREDITE
- Abilitare curriculară -ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL /CCD HUNEDOARA -12 ore
- Starea de bine a profesorului/ IMIM INSTITUTE- 45 ore  
Learn4DigitalSkills-AVE- 90 ore
- Curs Facilitator de comunitati de învățare EDUNETWORKS & TEACH FOR ROMANIA

**Prof. Obogeanu Gheorghita**

- PROF III -Management educațional în context mentorat”-Casa Corpului Didactic Hunedoara, Partener P10 în cadrul proiectului POCU ”Profesionalizarea carierei didactice – PROF

**Prof. Cercel Ana Maria**

- PROF IV - Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning/CCD HD 16 credite

**Prof. Kiminich Daniel**

- PROF IV - Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning/CCD HD 16 credite

**Prof. Vințan Luminița**

- PROF IV- Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning - 16 credite
- Starea de Bine a Profesorului - 45 ore

**Prof. Goia Lidia**

- PROF IV - Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning/CCD HD

**Prof. Goncea Florin**

- PROF IV - Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning/CCD HD 16 credite
- ”Inițiere în utilizarea tablelor smart” și ”Metode moderne de evaluare cu aplicația WORDWALL”
- Starea de Bine a Profesorului- 45 ore
- Abilitare curriculară - discipline tehnice / CCD HUNEDOARA 12 ore

**Prof. Robu Gabriela**

- PROF IV - Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning/CCD HD 16 credite

**Prof. Popa Mirela**

- PROF IV - Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning/CCD HD 16 credite

**Prof. Obogeanu Gabriel**

- PROF IV- Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning - 16 credite

**CONCLUZII****1.1.Realizări:**

- Proiectarea didactică, cu accent pe creșterea gradului de realizare a indicatorilor de calitate până la sfârșitul anului;
- Participarea cadrelor didactice din catedra tehnica la ședințele ariei curriculare tehnologii;
- Împărțirea sarcinilor pe membrii catedrei;
- Discutarea programelor școlare;
- Elaborarea CDL pentru , învățământul profesional și tehnic;
- Încheierea protocoalelor pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică;
- Pregătirea elevilor pentru participarea la examenele de absolvire, la concursuri, olimpiade și la acțiuni complementare activității de învățare;
- Îmbunătățirea bazei materiale pentru realizarea orelor de instruire practică;
- Participarea membrilor catedrei tehnice la activități de perfecționare pedagogică și de specialitate;



- Promovarea unor strategii didactice centrate pe elev de către majoritatea cadrelor didactice;
- Stabilirea temelor și opțiunilor elevilor pentru lucrările de specialitate în conformitate cu reglementările în vigoare;
- Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență pentru continuarea studiilor în învățământul profesional și tehnic ;
- Obținerea unui procent de participare foarte bun la examenul de certificare a competențelor profesionale nivel

**Responsabil arie curriculară tehnologii,  
Prof. Dr.ing. Vințan Andronache Luminița**

**RAPORT DE ACTIVITATE  
An școlar 2023-2024  
privind activitățile desfășurate la comisia Om și Societate**

**Membri :Damian Carmen, Pîntea Cristian, Stoica Valentin, Costea Daciana, Gardean Alina**

**OBIECTIV GENERAL**: Cresterea eficienței activității de perfecționare la nivelul comisiei

**OBIECTIVE CONCRETE**:

Cresterea nivelului de cunostinte, deprinderi și competente ale elevilor

Crestera atractivității disciplinelor astfel încat elevii sa le invețe cu placere.

Pregatirea zilnica pentru lectii a profesorilor și pregătiri suplimentare cu elevii

Exploatarea resurselor educative ale lectiilor

Stimularea și atragerea elevilor în proiecte, concursuri

**ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE**

- **Predarea disciplinelor s-a făcut într-o manieră activă si interactivă, pentru cresterea nivelului de cunostinte,deprinderi și competențe**

Profesorii folosesc în predare și evaluare filme documentare, prezentări power-point realizate de profesori elevi pe diferite teme

Elevii consideră învățarea cu ajutorul calculatorului stimulantă și motivantă. Cei ce întâmpină dificultăți în a învăța fac față mai bine deoarece informațiile prezentate sunt limitate la ceea ce se vede pe ecran. Se pot simți mai în largul lor deoarece se pot reveni la pasaje anterioare pentru a regăsi anumite informații.

Sunt folosite fișe de lucru, atlase, manuale , tabla Smart, laptop, la orele de curs. Sunt utilizate la orele de curs toate tipurile de itemi în evaluare, prezentarea baremelor și comunicarea rezultatelor evaluării, discutarea testelor.

- **Participarea profesorilor ca evaluatori în comisii**

Examine de diferență pentru admiterea în învățământul seral-

Comisia pentru organizarea și desfășurarea inspecțiilor candidaților înscriși pentru ocuparea posturilor - prof Damian Carmen-prof. Pîntea Cristian, prof. Stoica Valentin

Comisia de Organizare și Desfășurare a Examenului de Simulare a Examenului de Bacalaureat-toți profesorii din catedră

Comisia de evaluare a lucrărilor de la Olimpiada de Geografie faza județeană- prof. Damian Carmen

- **Dezbateri pe teme de perfecționare continuă**

Profesorii au participat atât cu lucrări proprii cât și îndrumători ai elevilor la simpozioane naționale și internaționale”Consilierea și orientarea elevilor în context european”, “Tinerii și provocările lumii contemporane”

Profesorii au participat la cursuri de perfecționare organizate de CCD HD : programul de formare Abilitare curriculară- și Evaluarea internă a calității educației în unitățile de învățământ-CEAC Prof. Costea Daciana și Pîntea Cristian au avut inspecții pentru grade didactice.

- **Discutarea in comisie a unor probleme de didactică**

În cadrul ședințelor Comisiei Metodice formată din disciplinele geografie, istorie, socio-umane s-a discutat despre diversificarea tehnicilor și metodelor în evaluarea elevilor, captarea interesului acestora pentru învățare.. Profesorii au participat la activitățile metodice și științifice organizate în cadrul consfăturilor județene, comisiei metodice, cercului pedagogic al cadrelor didactice..S-au discutat teste de evaluare a cunostintelor care se aplică la fiecare clasă cu ritmicitate, baremele de notare fiind clar si precis stabilite .

Lețiile s-au desfășurat cât mai atractiv, pentru a stimula atenția și interesul elevilor.

Materialele didactice folosite au conținut strategii și activități stimulante care au implicat elevii și au încurajat învățarea; au încurajat folosirea tehnologiei informației și comunicării și dezvoltarea unor abilități personale și sociale prin intermediul discuțiilor și activităților de grup.

Metodele și mijloacele moderne nu pot fi utilizate la toate clasele .Se remarcă dezinteresul tot mai mare al elevilor pentru studiu, dar totodată , la orele de curs s-a remarcat interesul elevilor pentru disciplină, dacă metoda folosită de profesor este interactivă(modelarea, „Știu/Vreau să știu/Am învățat”, turul galeriei, proiecte)

- **Realizarea unei educații complete**

Au fost organizate drumeții în aria depresiunii Petroșani de către prof. Damian , profesorii au participat la organizarea Săptămânii meseriilor , la acțiunile de promovare a activității școlii și a ofertei educaționale la Școlile gimnaziale de pe raza comunei Baru Mare și Pui și la Participare la Săptămâna porților deschise , la Târgul de oferte educaționale de la Biblioteca Universității din Petroșani

Au fost implementate activități de promovare pe tot parcursul anului școlar prin coordonarea activităților extracurriculare

Implicarea elevilor în proiecte educaționale( Hai la școală! O șansă pentru viitor), în proiectul ROSE, a fost coordonată activitatea de «Ziua Mediului « în parteneriat cu Asociația Pro Parâng, participarea la acțiuni de voluntariat, la Asociația bunicii Văii Jiului, Centrul de Plasament Lupeni, participare la Săptămâna Fructelor și Legumelor, Ziua Europei, Ziua Mărțișorului cultivarea respectului pentru valorile traditionale, cunoasterea și respectarea însemnelor statale, cunoasterea zilelor cu semnificație deosebită, toate acestea contribuie la educația elevilor .

Întocmit responsabil comisie ,  
Prof. Damian Carmen

**RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE  
MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE  
AN ȘCOLAR 2023 – 2024**

**RESPONSABIL :** prof.Șarpe Alina

**CATEDRA DE MATEMATICĂ:**

**Responsabil: prof. Vanko Jana**

**Membri:** prof. Marioane Cristiana, prof. Hațegan Sorin

**CATEDRA DE FIZICĂ:**

**Responsabil :prof. Șarpe Alina**

**Membri:** prof.Rus Gabriela, prof.Morus Magdalena

## **CATEDRA DE CHIMIE-BIOLOGIE:**

**Responsabil: prof. Sfia Merei Ramona**

**Membri: prof. Marita Mihaela, Mutica Petre**

### **OBIECTIVE:**

- Creșterea calitatii procesului de predare-învățare-evaluare;
- Desfășurarea eficientă a activității didactice la clase (stabilirea strategiilor didactice în funcție de nivelul clasei);
- Utilizarea eficientă atât a metodelor și instrumentelor de evaluare sumativă cât și a celor de evaluare formativă pe parcursul întregului an școlar;
- Participarea la acțiuni de formare continuă a profesorilor ;
- Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării procesului instructiv educativ;
- Participarea la competiții care să permită valorificarea creativității elevilor și valorizarea acestora (proiecte ale elevilor, sesiuni de comunicări științifice , proiecte educative, activități extrascolare ).
- Păstrarea unui climat socio-afectiv și moral optim în colectivul de muncă al comisiei metodice și al școlii

## **RAPORT DE ACTIVITATE AL CATEDREI DE MATEMATICĂ**

### **Voluntariat:**

- ✓ Proiectul educațional de voluntariat „Surâs de copil” (2023-2024)-Vanko Jana
- ✓ Campania socială „Săptămâna legumelor și a fructelor donate” (19-23 noiembrie, 2023)- Vanko Jana, Marioane Cristiana
- ✓ Parteneriat cu asociația „Bunicii Văii Jiului” (2023-2024)-Vanko Jana, Marioane Cristiana
- ✓ Proiectul educațional de voluntariat ”E ușor să faci bine. Nu arunca, donează.”-Vanko Jana,
- ✓ Proiectul ”Dăruind vei dobândi” și ”Salvați copiii”- Marioane Cristiana

### **Proiecte:**

- ✓ Proiectul ”Balul Mărțișorului”-Vanko Jana, Marioane Cristiana
- ✓ Coordonare proiectul „, Etwinning Math Corner Art,- Marioane Cristiana
- ✓ Simpozionul internațional ”Consilierea și orientarea elevilor în context european”- Vanko Jana, Marioane Cristiana

### **Pe plan profesional:**

- ✓ Profesor evaluator, simulare „Evaluare Națională” - Marioane Cristiana
- ✓ Profesor evaluatori la simulare județeană și națională a examenului de bacalaureat- Vanko Jana, Marioane Cristiana
- ✓ Profesor Expert Școala după școală-proiectul POCU- Marioane Cristiana

### **Activități în comisii:**

- ✓ Comisia dirigenților-Vanko Jana, Marioane Cristiana, Hațegan Sorin
- ✓ Comisia orar- Marioane Cristiana, Hațegan Sorin
- ✓ Comisia de promovare a școlii-Marioane Cristiana
- ✓ Comisia CEAC-Vanko Jana
- ✓ Comisia Programul Național de Protecție Socială-”Bani de liceu”- Vanko Jana

### **Cursuri de formare**

- **Marioane Cristiana** - PROF IV - Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning/CCD HD 16 credite
- **Hațegan Sorin** - PROF IV - Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning/CCD HD
- 

**Întocmit ,**

Prof. Vanko Jana-responsabil catedra

# RAPORT DE ACTIVITATE AL CATEDREI DE FIZICĂ

## SEMESTRUL I

### 1. PROIECTAREA ȘI REALIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

- proiectarea activității didactice conform programei aferente fiecărei clase în parte, asigurând caracterul aplicativ al acesteia (*membrii catedrei*)
- întocmirea planificărilor calendaristice conform programelor școlare în vigoare (*toți membrii catedrei*)
- întocmirea, planificarea, aplicarea, evaluarea și arhivarea testelor inițiale (*membrii catedrei*)
- întocmirea testelor de progres și lucrărilor semestriale (*membrii catedrei*)
- folosirea TIC în activitatea de proiectare.
- utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.
- utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC:

În laboratorul de fizică s-au desfășurat:

#### **Lucrări experimentale :**

- Determinarea distanței focale a unei lentile convergente
- Studiul amestecului a două lichide cu temperaturi diferite
- Determinarea căldurii specifice a unui corp solid
- Determinarea accelerației gravitaționale cu pendulul gravitațional
- Determinarea lungimii corpurilor
- Determinarea ariei corpurilor
- Determinarea volumului corpurilor
- Determinarea densității
- Determinarea constantei elastice a unui resort

#### **Lecții în care s-au folosit prezentări PPT sau simulări Java:**

- Motoare termice
- Serii spectrale
- Modele atomice
- Studiul interferenței undelor mecanice în corzi elastice
- Studiul funcționării unor instrumente muzicale cu coarde și de suflat
- Infracunete și ultrasunete

### 2. PROIECTE, ACTIVITĂȚI DE FORMARE CONTINUĂ ȘI PERFECȚIONARE

- Coordonarea proiectului „Spatiul uneste lumea” în cadrul Saptamanii mondiale a spațiului cosmic – prof. Sarpe Alina.
- Desfășurarea activităților dedicate Săptămânii mondiale a spațiului cosmic - prof. Sarpe Alina

### 3. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE, VOLUNTARIAT

- ✚ Participare la activitatea “”Festivalul toamnei” – prof.Sarpe A.

### 4. ACTIVITĂȚI LA NIVELUL ȘCOLII

- membrii catedrei au făcut parte din comisii de organizare a examenelor la nivelul școlii:
  - ✚ secretar al *Comisiei de organizare și desfășurare a simulării județene a examenului de bacalaureat*, decembrie 2023- *Șarpe Alina*
  - ✚ profesor evaluator simulare județeană a examenului de bacalaureat , decembrie 2023- *Șarpe Alina*
- participarea membrilor catedrei la activitățile comisiilor din școală

## SEMESTRUL II

### 1. PROIECTAREA ȘI REALIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

- realizarea planificarilor calendaristice, proiectarea testelor pentru evaluare, a tezelor, a activitatilor de munca individuala si de grup a elevilor, verificarea caietelor elevilor – *toți membrii catedrei*
- realizarea de prezentari PPT, pregatirea experimentelor – *toți membrii catedrei*
  - *Realizarea de PIP-uri pentru elevii cu CES- Sarpe A.*

#### Utilizarea bazei materiale a școlii

În laboratorul de fizică s-au desfășurat:

#### *Lucrări experimentale :*

- Determinarea constantei elastice a unui resort
- Determinarea coeficientului de frecare la alunecare
- Determinarea rezistentei unui rezistor
- Gruparea in serie a rezistoarelor
- Determinarea puterii electrice a unui bec
- Determinarea lungimii unui corp
- Determinarea ariilor suprafețelor, cu formă regulată.
- Determinarea ariei unei suprafețe, cu formă neregulată.
- Determinarea volumului corpurilor, având formă neregulată.
- Determinarea volumului corpurilor, având formă regulată.
- Dependența dintre deformare și forță terminarea duratelor
- Determinarea constantei elastice a unui resort.
- Studiul dilatării unui lichid.
- Determinarea valorii accelerației gravitaționale g
- Determinarea densității unui corp solid .
- Determinarea căldurii specifice a unui corp solid

#### *Lecții în care s-au utilizat prezentări PPT sau simulări Java:*

- Circuitul oscilant
- Descarcarea unui condensator printr-o bobină ideală și reală
- Clasificarea undelor electromagnetice
- Radiații X
- Efectul LASER
- Reactorul nuclear, fisiunea și fuziunea nucleară
- Motoare termice
- Acustica

### 2. ACTIVITĂȚI DE FORMARE CONTINUĂ ȘI DE PERFECTIONARE

#### Participarea membrilor catedrei la cursuri de formare

- participare la cursuri de formare ale CCD "Gestionarea stresului în mediul școlar" și "Evaluarea în învățământ, între clasic și modern" – Sarpe A.
- Cadrul didactic-manager educațional adaptat la exigențele școlii online 64 ore/ 16 credite
- PROF III - Management educațional în context mentorat 30 credite

### 3. PUBLICAȚII, SIMPOZIOANE, PROIECTE, CONCURSURI , SESIUNI DE COMUNICĂRI

- *coordonare proiecte județene : Trecut, prezent și viitor în percepția copiilor ed. III , Educație pentru o viață sanatoasă ed. II- și Imagini de neuitat –ed I Sarpe A.*
- *coordonare proiect județean ECO-FASHION editia I*

#### **4. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI VOLUNTARIAT**

##### **Participarea la activitățile extrașcolare :**

- - participarea membrilor catedrei la activitățile desfășurate în cadrul școlii
- Săptămâna altfel – Sarpe Alina
- Ziua porților deschise- Șarpe Alina
- Săptămâna meseriilor- Șarpe Alina
- - Ziua Europei – Sarpe Alina

##### **Participarea la activități de voluntariat**

- Participare la activitățile de voluntariat din cadrul proiectului educațional,, Surâs de copil”- Șarpe Alina
- Activități de voluntariat în parteneriat cu Asociația,,Bunicii Văii Jiului”- Sarpe Alina
- Participare la Săptămâna Națională a Voluntariatului cu tema Economisește energia!- Șarpe A.

##### **Membrii catedrei au făcut parte din comisii de organizare a examenelor și olimpiadelor școlare:**

- profesor evaluator în Comisia de organizare a simulării examenelor naționale – Șarpe A.
- profesor evaluator în Comisia de Evaluare Națională pentru clasa a VI a-Sarpe A.
- participarea membrilor catedrei la activitățile comisiilor din școală

**Întocmit,  
Responsabil catedra de fizică:  
Prof. Șarpe Alina**

# RAPORT DE ACTIVITATE AL CATEDREI DE CHIMIE - BIOLOGIE

## SEMESTRUL I

### 1. Activități la nivelul catedrei:

- Întocmirea planificărilor calendaristice; *(toți membrii catedrei)*
- Aplicarea și corectarea testelor inițiale la clasele prevăzute în norma didactică; *(toți membrii catedrei)*
- Stabilirea programului de pregătire pentru bacalaureat și desfășurarea săptămânală a acestuia; *(toți membrii catedrei)*
- Elaborarea subiectelor pentru evaluarea orală și scrisă a elevilor; *(toți membrii catedrei)*
- Participarea la Consfăturile cadrelor didactice la nivelul zonei Valea Jiului; *(toți membrii catedrei)*
- Întocmirea portofoliului personal și prezentarea acestuia în cadrul inspecțiilor desfășurate în școală; *(toți membrii catedrei)*
- Participare la ședințele lunare de la nivelul Catedrei; *(toți membrii catedrei)*

### 2. Activități la nivelul școlii:

- Membri în Comisia Matematică și științe ale naturii; *(toți membrii catedrei)*
- Membri în Comisia diriginților; *(toți membrii catedrei)*
- Membri evaluatori în cadrul Simulării Examenului de Bacalaureat. (Sfia-Merei R.)
- Membri în Comisia de organizare a Examenelor și concursurilor școlare *(Marița Mihaela.)*

### 3. ACTIVITĂȚI DIDACTICE

#### Utilizarea bazei materiale a școlii

În laboratorul de chimie-biologie s-au desfășurat:

*Lucrări experimentale :*

- Observații microscopice asupra structurii celulei procariote și eucariote
- Plasmoliza și deplasmoliza
- Evidențierea diviziunii mitotice la *Allium cepa*
- Punerea în evidență a diferitelor tipuri de țesuturi la microscop
- Evidențierea necesității  $\text{CO}_2$  a producerii  $\text{O}_2$  și a substanțelor organice produse prin fotosinteză.
- Evidențierea respirației celulare
- Proprietățile elementelor

*Lecții în care s-au folosit prezentări PPT sau simulări Java:*

- Diviziunea celulară
- Ingineria genetică
- Regnul Fungi
- Soluții
- Legături chimice
- Alcani alchene
- Arene
- Noțiuni de termochimie
- Legea lui Hess

#### 4.ACTIVITĂȚI DE FORMARE CONTINUĂ ȘI DE PERFEȚIONARE

- participare cursuri de abilitare curriculară (Sfia-Merei R.,Marița M.)

#### 5.PUBLICAȚII, SIMPOZIOANE, PROIECTE, CONCURSURI , SESIUNI DE COMUNICĂRI

- Membru în echipa de implementare a proiectului R.O.S.E.(Marița Olga Mihaela)
- pregătirea elevilor în vederea participării la examenul de bacalaureat (Sfia-Merei R.)

#### 6.ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE, VOLUNTARIAT

- Membru al Organizației Salvați Copiii filiala Hunedoara(*Marița Olga Mihaela.*)
- Membru al Asociației EDUPRO Petroșani, organizație nonguvernamentală (*Marița Olga Mihaela.*)
- Participare la acțiuni de voluntariat în cadrul proiectului SNAC (Marița Olga Mihaela.,Sfia-Merei R.)
- Participare la întreținerea de spatii verzi la Școala Generală nr.2 (Marița Olga Mihaela, Neagoe E.)

#### 7.ALTE ACTIVITĂȚI

- Participarea membrilor catedrei la activitățile comisiilor din școală:
- Membrii catedrei au facut parte din comisii de organizare a examenelor la nivelul școlii după cum urmează:
  - Marița M. – membru în Comisia de simulare Bacalaureat
  - Sfia-Merei R. – membru evaluator în Comisia de simulare Bacalaureat
  - Neagoe E. – profesor asistent în Comisia de simulare Bacalaureat
  - Sfia-Merei R.-membru în Comisia de orar

### SEMESTRUL II

#### 1. ACTIVITĂȚI DIDACTICE

- realizarea planificarilor calendaristice, proiectarea testelor pentru evaluare, a activitatilor de munca individuala si de grup a elevilor, verificarea caietelor elevilor – toți membrii catedrei
- realizarea de prezentari PPT, pregatirea experimentelor – toți membrii catedrei

#### Utilizarea bazei materiale a școlii

*Lecții în care s-au folosit prezentări PPT sau simulări Java și lucrari experimentale:*

- Legături chimice
- Soluții
- Alcani
- Alchene
- Arene
- Acidul acetic
- Echilibrul chimic
- Acizi și baze
- Noțiuni de termochimie
- Legea lui Hess etc.
- Configurația externă a rinichiului



## **2. ACTIVITĂȚI DE FORMARE CONTINUĂ ȘI DE PERFECTIONARE**

### **Participarea membrilor catedrei la cursuri de formare**

- Prof. Marița Olga Mihaela -PROF III -Management educațional în context mentorat”-Casa Corpului Didactic Hunedoara, Partener P10 în cadrul proiectului POCU ”Profesionalizarea carierei didactice – PROF”  
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587- 64 ORE/16 credite
- participare la programul de formare "Gestionarea stresului în mediul școlar" - Sfia-Merei R.,Marița Mihaela
- participare la programul de formare "Evaluarea în învățământ între clasic și modern" - Sfia-Merei R.,Marița Olga Mihaela

## **3. PUBLICAȚII, SIMPOZIOANE, PROIECTE, CONCURSURI , SESIUNI DE COMUNICĂRI**

### **Coordonarea și participarea la proiecte educaționale:**

- coordonare proiect ECOȘCOALA – Marița Olga Mihaela
- Membru în echipa de coordonare proiect ROSE-Marița Olga Mihaela

### **Publicarea de articole în reviste**

- participare la simpozionul internațional „Educația în context european”-Marița Mihaela
- Participare la Simpozionul Regional „Obiceiuri și tradiții la români”-Tg.Cărbunești,Gorj-Sfia-Merei R.

## **4.ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE, VOLUNTARIAT**

### **Participarea la activitățile extrașcolare :**

- Participare la „Săptămâna meseriilor”-Marița Olga Mihaela
- Participarea la proiecte Erasmus+

### **Membrii catedrei au facut parte din comisii de organizare a examenelor la nivelul școlii:**

- Membru evaluator în Comisia de certificare a competențelor profesionale-nivel 4-Sfia-Merei R.
- membru în Comisia de evaluare a competențelor lingvistice și digitale- Marița Olga Mihaela.
- președinte în Comisia de simulare a examenelor naționale – Marița Olga Mihaela.
- profesor evaluator în Comisia de simulare a examenelor naționale, bacalaureat 2022 – Sfia-Merei
- președinte în Comisia de Evaluare Națională pentru clasele a II a,a IV a, a VI a -Marița Mihaela.
- Profesor evaluator în Comisia de Evaluare Națională pentru clasa a VI a-Sfia-Merei R.

### **Participarea membrilor catedrei la activitățile comisiilor din școală:**

- responsabil al Catedrei de Chimie-Biologie – Sfia-Merei Ramona.
- membru în Comisia pentru promovarea imaginii școlii – Marița Olga Mihaela.
- Membru in comisia dirigintilor-Sfia-Merei R.
- Membru în subcomisia de estetizare-Sfia-Merei R.

**Întocmit,**  
**Responsabil catedra de chimie-biologie,**  
**prof. Sfia-Merei Ramona**

## Raport de activitate a Comisiei dirigintilor

An școlar 2023– 2024

La începutul anului școlar, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale profesorilor diriginți și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor în vederea, îndeplinirii următoarelor obiective:

- re tehnologizarea procesului de educație;
- prevenirea unor abateri disciplinare;
- încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar;
- prevenirea abandonului și a eșecului școlar.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar, dar și să răspundă unor necesități apărute ulterior.

Planul de activitate conține:

1. Studiarea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea planificării calendaristice a orelor de dirigenție.
2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.
3. Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase.
4. Identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie.
5. Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți.

Pe parcursul anului școlar, s-au desfășurat următoarele activități metodice:

- programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, studiată și dezbătută de diriginți;
- s-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice pentru orele de dirigenție;
- s-au desfășurat ședințele cu părinții, pe clase, după un program afișat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare;
- s-au desfășurat ședințe ale Comisiei metodice conform graficului, respectând tematica din Planul managerial al activității educative;
- s-au semnat contracte de parteneriat cu părinții și diferite instituții;
- diriginții au întocmit fișe psihopedagogice și alte documente necesare orelor de consiliere și orientare;
- s-au efectuat asistențe la orele de dirigenție;
- diriginții au participat la numeroase activități educative școlare și extrașcolare;
- profesorii diriginți au fost preocupați de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare;
- informarea și îndrumarea elevilor și a părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar și a variantelor de subiecte publicate de MEN, în distribuirea de materiale vizând oferta educațională.

### **ANALIZA SWOT**

#### **PUNCTE TARI:**

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform programei pentru Consiliere și orientare;
- se folosesc, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- în general, tematica orelor de dirigenție concordă cu particularitățile de vârstă, personalitatea și preocupările elevilor;
- relația foarte bună dintre majoritatea diriginților și elevi;

- toți profesorii diriginți implicați în educația moral-civică și socială a elevilor;
- organizarea ședințelor cu părinții pe ani de studiu;
- proiectele educative realizate în anului școlar 2023-2024 au fost numeroase și au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea tentațiilor străzii.

#### **PUNCTE SLABE:**

- cazuri de absențe repetate la anumite ore de curs;
- slab dialog între diriginte și unii părinți, fapt datorat dezinteresului acestora din urmă în legătură cu situația la disciplină și la învățătură a copiilor; s-a constatat că tocmai părinții copiilor care întâmpină obstacole nu participă la orele de consiliere programate săptămânal de fiecare diriginte, nu dau curs solicitărilor dirigintei atunci când acesta constată că sunt probleme, nu sunt prezenți la ședințele cu părinții;
- înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu elevii.

#### **OPORTUNITĂȚI:**

- crearea unor relații de parteneriat cu anumite instituții, în vederea realizării unor proiecte educaționale;
- diversificarea ofertelor educative;
- dezvoltarea culturii calității în școală;
- optimizarea comunicării la nivelul Consiliului profesorilor clasei;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

#### **AMENINȚĂRI:**

- lipsa de interes față de învățătură și activități educative a părinților și, implicit, a elevilor.
- existența unor elevi cu probleme de comportament.

Responsabil comisie, prof. Ilioni Cristina

**Raport de activitate**  
**Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare**  
**Coordonator SNAC**  
Anul școlar 2023-2024

În anul școlar 2022-2023, odată cu revenirea la sistemul educațional față în față, ne-am propus să desfășurăm, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative precum și cât mai multe activități specifice strategiei naționale de activități comunitare. Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții.

Pentru anul școlar 2022-2023, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.

Obiective:

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină
- Creșterea procentului de promovabilitate al Evaluărilor Naționale și Examenului național de bacalaureat;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;

- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean , național si international;
- Creșterea calitatii actiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;
- Diversificarea activității extracurriculare.

#### Puncte tari

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Majoritatea profesorilor diriginți s-a implicat în derularea activitatilor școlare și extrascolare;
- Relația bună dintre diriginților și majoritatea elevilor;
- Multitudinea și diversitatea activitatilor extrascolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții );
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;

- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare ( excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

#### Puncte slabe

- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor;
- Existența absenteismul școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestuia;
- Neimplicarea cadrelor didactice în proiecte naționale și internaționale;
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;
- Dezinteresul părinților și elevilor față de actul educațional.

#### Oportunități

- Disponibilitatea autoritatilor locale de a se implica în viața școlii;
- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

#### Amenințări

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative
- Existența unei tentații foarte mari de a abandona școala pentru a merge la muncă în străinătate, datorită nivelului economic scăzut al zonei;
- Elevi cu probleme de comportament;
- Impactul nefast al mass-mediei

## 1. Activitatea diriginților

Comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Pe parcursul anului școlar 2022 - 2023, d-na prof. Ilioni Cristina, în calitate de responsabil al Comisiei metodice a diriginților, a derulat următoarele activități metodice:

- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile elevilor.
- S-au desfășurat sedințele cu părinții, pe clase, după un program afișat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine internă)
- Ședințele Comisiei metodice a diriginților s-au ținut conform graficului respectând tematica din Planul Operațional al școlii și din Planul managerial al activității educative.
- Instruirea prof. diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fișei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigințelui.
- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.
- S-au semnat contractele de parteneriat cu părinții și diferite instituții.
- S-au efectuat asistente la orele de dirigenție;
- Profesorii diriginți au fost preocupați de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare.

## 2. Activități educative școlare și extrașcolare

Activitățile derulate pe parcursul anului școlar 2022 - 2023 au fost bogate și au vizat educația civică, educația ecologică, educație pentru sănătate, sport, educație rutieră, educația interculturală, istorie, științe, matematică, cultura generală.



- Am devenit școală parteneră Microsoft



- Proiectul județean ”Tineri creativi și talentați”, coordonator prof. Paraschiv Camelia
- Proiectul internațional ECO ȘCOALA, coord. Prof. Cercel Ana Maria și Director, prof. Marița Mihaela Olga
- ”Nota 10 la purtare!” proiect de reducere a violenței fizice și psihologice în mediul școlar, realizat în parteneriat cu Inspectoratul Județean de Poliție Hunedoara, Februarie – Iunie 2023



- Proiectul Erasmus + Reading is Fun, coord. Director prof. Marița Mihaela
- Proiectul Erasmus + SOS It Is Time to Take Action for Internet Addiction, coord. Director, prof. Marița Mihaela
- Proiectul Erasmus+ cu titlul ”Elevi Competitivi-Vocație- Educație-Transnaționala pentru Piata Muncii, nr. de referință 2020-1-RO01-KA102-079345, coord. Prof. Paraschiv Camelia
- Anul V, proiectul ROSE, proiect finanțat de Banca Mondială
- Proiectul internațional PHERECLOS, ne-a oferit șansa desfășurării unui parteneriat bilateral, Romania – Italia, numele proiectului fiind ”Drops fo STEAM”, Coord. Prof. Paraschiv Camelia
- 20 aprilie 2023 semnarea contractul de finanțare pentru proiectul SAFE – SĂNĂTATEA ASIGURATĂ FERM ȘI EFICIENT, în valoare de 510.479,97 lei, pe o perioadă de implementare de 10 luni, prin Programul Operațional Infrastructură Mare. Prin proiect vor

fi achiziționate materiale și echipamente necesare pentru curățenia și igiena spațiilor școlare, în vederea protejării sănătății elevilor.

- Obținerea unei finanțări de 898.400 lei în cadrul schemei de granturi din Planul Național de Reducere a Abandonului Școlar, în baza proiectului intitulat ”Învățăm împreună!”
- Încheierea unui parteneriat cu ISJ Hunedoara în vederea desfășurării proiectului POCU 133939 „A doua șansă cu dascăli de prima mână”.
- Cererea de finanțare la proiectul „Șanse egale la educația online pentru elevii Liceului Tehnologic Dimitrie Leonida Petroșani” a fost ADMISĂ.
- Kids in Tech . Elevii liceului nostru sunt, al cincilea an consecutiv, membri ai clubului Kids in Tech, responsabil prof. Cercel Ana Maria

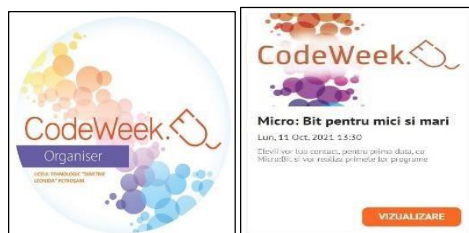


- 22 august 2023, participare la festivalul LUNA FEST, în cadrul activității ROBOTICS VALLEY. Cu această ocazie, d-nele prof. Marița Mihaela și Cercel Ana Maria au diseminat proiectele europene ce le avem în desfășurare

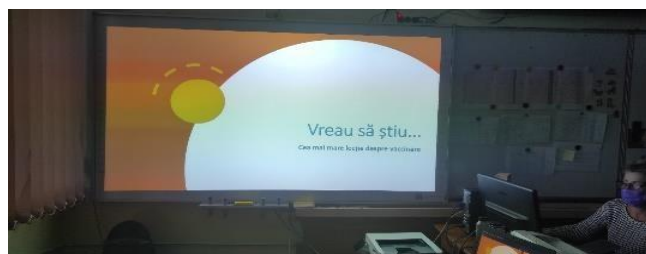
- 18 Septembrie, Let`s do it!



- 28 Septembrie 2023, Noaptea cercetătorilor europeni s-a desfășurat în curtea interioară a Universității din Petroșani.
- Octombrie 2023, Code week!



12 octombrie 2023, CEA MAI MARE LECȚIE DE VACCINARE, organizată de Ministerul educației și UNICEF



- Octombrie 2023 Erasmus Days la Leonida!



- Noiembrie 2023, Climate Action project



- 25 noiembrie 2023, Thanksgiving la Scoala Gimnazială Nr. 2, D-na Avram Gabriela a desfășurat o lecție de engleză mai altfel, în care le-a vorbit elevilor despre semnificația acestei zile.



- 1 Decembrie la Leonida! Cu mic, cu mare, toată lumea s-a implicat în acest eveniment de amploare



- Decembrie 2023 Daruri din inimă, pentru vârstnicii Asociației Umanitare Kandila, pregătite cu drag, de elevii Liceului Tehnologic " D. Leonida" Petroșani, învățământ profesional special! Pentru că noi știm: "Când facem bine, ne facem bine!"



- 6 Decembrie 2023

Astăzi, elevii noștri au avut parte de o lecție deschisă, demonstrație concretă de efectuare a testului antigen, sub atenta îndrumare a cadrelor medicale și elevilor voluntari de la Școala Sanitară Postliceală „Carol Davila” Petroșani. Au participat și părinți și astfel toate obiecțiile au fost demontate



➤ 6 Decembrie 2023

La Școala Gimnazială nr. 2 Petroșani, a venit Moș Nicolae!!!! Se vede că au fost cuminiți copiii !!!



➤ Decembrie 2023 Elevii colegiului nostru au deosebita plăcere de a colabora cu celălalte licee din Petroșani cu scopul de a ajuta copiii nevoiași cu donații



Ianuarie 2023 Multumim UGEARS pentru cadourile primite.

➤ 20 ianuarie Grădinița Leonida, Eminescu și ale sale ”Somnoroase pășărele”



➤ 24 Ianuarie 2023 , ”Ziua unirii Principatelor Române”



- 6 februarie 2023 ZIUA INTERNATIONALA A CITITULUI IMPREUNA!



- 24 FEBRUARIE Dragobetele la Leonida. Copiii noștri speciali au sărbătorit, alături de d-na prof. Coman Ruxandra, Dragobetele.



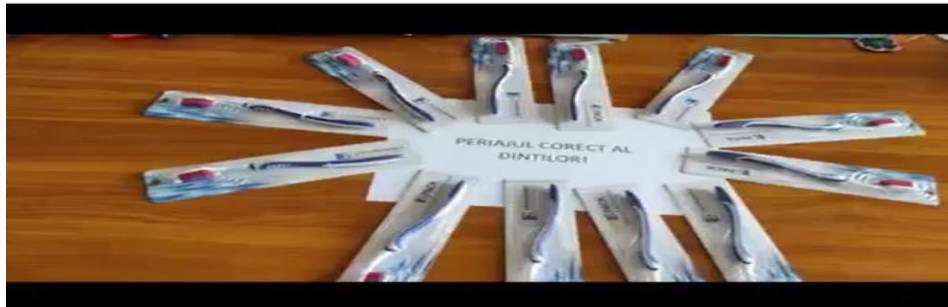
- 25 martie 2023 Elevii Școlii Gimnaziale nr. 2 Petroșani au participat la activitățile organizate de IPJ Hunedoara cu ocazia Zilei Poliției Române.



- 3 Martie 2023, Marșul meseriașilor



- 3 aprilie 2023 In cadrul programului ECO-SCOALA, am organizat o serie de activități de conștientizare a importanței perierii CORECTE a dinților.



- 7 aprilie 2023 "Luna curățeniei în județul Hunedoara"



- Aprilie 2023. All Digital Week 2023



- 9 mai 2023 Simpozionul internațional Consilierea și orientarea elevilor în context european, ediția a XIII-a.



- 9 Mai 2023 a însemnat nu doar Ziua Europei, ci și Ziua Independenței României, Ziua victoriei aliaților în al doilea Război mondial
- 17 mai 2023. Târgul de oferte educaționale





- 20 mai 2023 Bursa locurilor de muncă



- 24 mai 2023 întâlnire cu dl. comandant pluton locotenent Moroșanu Cosmin care le-a vorbit despre repercusiunile comportamentului nepotrivit în timpul activităților sportive și, mai ales, pe marile stadioane.



- 24 mai 2023 campania "Ziua Verde", organizată de Primăria Municipiului Petroșani.



➤ 31 MAI 2023

În cadrul săptămânii absolventului, elevii clasei a XII-a D, învățământ profesional special au participat la o excursie în care am vizitat obiective culturale din județul Hunedoara, dar și instituțiile care coordonează și finanțează actul educativ și formarea lor profesională.



➤ 3 Iunie 2023 "Pământul este casa noastră", o expoziție specială a unor copii speciali, de ziua mediului la Muzeul Muntelui



➤ Iunie 2023 „Citim și ilustrăm” - activitate din cadrul proiectului Erasmus+ „Reading is fun”, finalizată cu expoziția de picturi realizate de elevii Școlii Gimnaziale nr. 2, coordonați de dl prof. Radu Chința



#### 4. Parteneriate educaționale

Numeroase parteneriate educationale au fost încheiate cu numeroase instituții din oraș:

#### 5. Consiliul elevilor:

Consiliul Elevilor pe școală, sub îndrumarea consilierului educativ, s-a implicat în atragerea cât mai multor elevi în activități extrașcolare desfășurate în școală

#### 6. Comitetul de părinți

La nivelul școlii, s-au organizat sedintele cu parintii pe clase, în care s-au ales comitetele pe clasă, apoi ședința pe școală, s-a ales noul comitet. Au fost chestionați părinții în legătură cu percepția lor despre rolul și eficiența școlii, au fost solicitați să vină cu propuneri și implicări în viața școlii.

#### 7. Sugestii pentru îmbunătățirea activității educative în unitatea noastră de învățământ:

- Sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale ;
- Promovarea unor programe pentru “educarea” părinților”, în scopul unei participari active/conștiente la viața școlii
- Promovarea unor exigențe ridicate în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare;
- Implicarea școlii și a cadrelor didactice în proiecte
- Obținerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de parteneriate cu ONG- uri în vederea organizării și derulării unor activități educative de amploare

Întocmit:

Prof. Cercel Ana Maria

Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Coordonator SNAC