



LICEUL TEHNOLOGIC
„DIMITRIE LEONIDA”
PETROȘANI



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Nr.înreg.3144/22.10. 2020

Validat în ședința Consiliului profesoral din data de 22 .10.2020
Aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de 22.10,2020



PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2020-2021



1 ARGUMENT

Planul managerial la **LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE LEONIDA” PETROȘANI** s-a realizat, pentru anul școlar în curs, în concordanță cu prioritățile prevăzute de politicile educaționale la nivel guvernamental, pe baza obiectivelor Strategiei Europa 2020, pe politica educațională a Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara, cu respectarea legislației în vigoare care reglementează învățământul preuniversitar românesc, pornind de la prioritățile educaționale:

Domenii prioritare

Miniștrii educației din țările UE au identificat următoarele domenii prioritare:

- Toți elevii ar trebui să își dezvolte [competențe-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții](#): în acest sens, pot fi luat diverse măsuri, cum ar fi regândirea și evaluarea programelor de învățământ, formarea personalului didactic și îmbunătățirea disponibilității și utilizării de instrumente și resurse educaționale de bună calitate.
- Fiecare elev ar trebui să beneficieze de experiențe de înaltă calitate în materie de învățare, iar serviciile de educație și îngrijire a copiilor preșcolari ar trebui să fie disponibile pe o scară mai largă.
- Sprijinul pentru cursanții cu nevoi educaționale speciale, inclusiv pentru [migranții](#) care sosesc în UE, trebuie să fie îmbunătățit la nivel de școală, iar [rata de părăsire timpurie a școlii](#) ar trebui să fie redusă.
- [Cadrele didactice, directorii de școli și formatorii de cadre didactice](#) trebuie să primească mai mult sprijin, inclusiv oportunități continue de dezvoltare profesională și opțiuni de carieră flexibile și atractive.
- [Garantarea calității](#) ar trebui dezvoltată în continuare pentru a asigura o guvernanță mai eficace, echitabilă și eficientă a educației școlare și pentru a facilita mobilitatea celor care urmează și furnizează cursuri de educație și formare.

Comisia a instituit un [cadru de cooperare în materie de politică europeană](#) (ET 2020) pentru a încuraja cooperarea în ceea ce privește dezvoltarea de bune practici în domeniul educației și formării. De asemenea, elaborează studii periodice cu privire la situația din întreaga Europă pentru a [monitoriza progresele](#) înregistrate în ceea ce privește dezvoltarea și revizuirea sistemelor de educație și de formare.

Comitetul consultativ pentru formare profesională a aprobat un [aviz](#) privind viitorul EFP, care va contribui la elaborarea politicii Comisiei Europene pentru perioada de după 2020.

Ultimele evoluții

La 1 iulie 2020, Comisia a prezentat o agendă ambițioasă pentru a orienta eforturile de redresare în urma crizei provocate de COVID-19 în domeniul ocupării forței de muncă și al politicii sociale. Accentul este pus pe competențe și pe EFP.

Propunerile reprezintă o contribuție importantă la planul de redresare pentru Europa prezentat de președinta von der Leyen. Propunerile includ:

- [Comunicarea Comisiei privind Agenda pentru competențe în Europa](#) în vederea obținerii unei competitivități durabile, a echității și rezilienței sociale. Comunicarea propune 12 acțiuni ale UE menite să sprijine parteneriatele pentru competențe, perfecționarea și recalificarea, precum și autonomizarea învățării pe tot parcursul vieții.

Un rezultat important în cadrul comunicării va fi un nou pact pentru competențe, care va fi lansat în noiembrie 2020 pe durata Săptămânii dedicate competențelor. Acesta stabilește obiective cantitative ambițioase la nivelul UE și descrie modul în care UE va sprijini investițiile în competențe.

- Comunicarea este însoțită de un [document de lucru al serviciilor Comisiei privind evaluarea Recomandării Consiliului din 2012](#) referitoare la validarea învățării informale și non-formale.

[Propunerea Comisiei de recomandare a Consiliului](#) privind educația și formarea profesională (EFP) pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență urmărește să garanteze că EFP le oferă lucrătorilor, tineri și vârstnici deopotrivă, competențele necesare pentru a

contribui la redresarea UE în urma crizei de COVID-19, precum și tranzițiile verzi și digitale, într-un mod echitabil din punct de vedere social.

Propunerea prevede acțiuni la nivelul UE pentru sprijinirea reformei EFP, cu obiective cantitative clare. Propunerea este însoțită de un [document de lucru al serviciilor Comisiei](#).

Acțiunile Comisiei în domeniul EFP sunt sprijinite de două agenții:

- [Centrul European pentru Dezvoltarea Formării Profesionale \(Cedefop\)](#) contribuie la dezvoltarea politicilor europene în materie de EFP și la implementarea acestora prin intermediul cercetării și analizelor sale și al informațiilor privind sistemele EFP, politicile și practicile din domeniu, precum și cererile și nevoile de competențe din UE.
- [Fundația Europeană de Formare \(ETF\)](#) contribuie, în contextul politicii UE privind relațiile externe, la dezvoltarea de aptitudini și competențe profesionale.

În acest sens **LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE LEONIDA” PETROȘANI a stabilit:**

-priorități, obiective strategice, ținte, rezultate prognozate pentru a se realiza pe termen scurt și lung

-a realizat o diagnoză la sfârșitul anului 2019-2020

-a stabilit acțiunile pentru anul școlar 2020-2021 în concordanță cu prioritățile, direcțiile și strategia Ministerului Educației și Cercetării, privind asigurarea calității și accesul la educație, al compatibilizării ofertei de formare cu cerințele pieței muncii la nivel local, național și european.

Politicile în domeniul educației vizează următoarele obiective prioritare:

- Implementarea principiului egalității de șanse în educație;

- Îmbunătățirea performanțelor educaționale, abilităților și competențelor tuturor copiilor și tinerilor, prin accesul la un sistem de educație de calitate, relevant și incluziv;
- Dezvoltarea competențelor profesionale, și a spiritului antreprenorial;
- Promovarea învățării pe tot parcursul vieții;
- Valorificarea potențialului domeniului educației și cercetării prin sprijinirea tinerilor care pot face performanță;
- Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- Însușirea cât mai temeinică a competențelor cheie la elevi;
- Asigurarea calității învățământului;
- Ameliorarea succesului școlar și a ratei de promovabilitate la examenele naționale
- Adaptarea învățământului românesc la standardele europene
- Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului de educație și a fenomenului de absentism

Conducerea liceului își propune plasarea elevului în centrul actului educațional, eficientizarea procesului educațional, utilizarea metodelor de pregătire interactive bazate pe stimularea creativității elevilor, creșterea calității actului educațional, integrarea și incluziunea elevilor defavorizați.

CADRUL GENERAL DE ACTIVITATE

Pentru elaborarea planului managerial și a programului de acțiuni pentru anul școlar 2018- 2019, s-a realizat analiza mediului intern și extern prin metodele manageriale cunoscute (analiza PESTE și analiza SWOT). **PRIORITĂȚI STRATEGICE**

Stabilirea priorităților educaționale s-a făcut ținând cont de prioritățile politicii educaționale ale M.E.C., din analiza indicatorilor din Raportul asupra stării învățământului preuniversitar județean al ISJ Hunedoara și al indicatorilor din Raportul privind starea și calitatea învățământului la nivelul Liceului Tehnologic „Dimitrie Leonida” Petroșani în anul școlar 2019-2020:

- Corelarea ofertei educaționale a școlii cu cererea existentă pe piața muncii;

- Asigurarea de șanse egale privind accesul la învățământ și adaptarea la nevoile elevilor;
 - Modernizarea bazei materiale perimate a școlii;
 - Dezvoltarea de proiecte educaționale și de finanțare, interne și internaționale;
 - Dezvoltarea calității procesului instructiv-educativ și dezvoltarea resurselor umane ale școlii prin participarea cadrelor didactice la programele de perfecționare și formare continuă, în concordanță cu nevoile de formare și necesitățile școlii;
 - Oferirea unor servicii educaționale de înaltă calitate și performanță la standarde europene, corelarea actului educațional cu nevoile de dezvoltare personală și profesională ale elevilor;
 - Întărirea capacității instituționale prin servicii educaționale eficiente adresate elevilor și cadrelor didactice;
 - Asigurarea complementarității educației formale/ informale/ nonformale/ învățare permanentă;
 - Schimbarea viziunii și a practicilor educaționale prin trecerea de la management la leadership ca viziune centrată pe performanța elevilor; •
- Prevenirea abandonului și eșecului școlar;
- Asigurarea dobândirii competențelor necesare în vederea continuării studiilor și a integrării pe piața muncii, precum și recunoașterea acestora pe tot parcursul educației generale, profesionale, superioare și din viața adultă, inclusiv în cadrul învățării non-formale și informale;
 - Dezvoltarea parteneriatelor între mediul educației/formării și cel al muncii, în special prin implicarea partenerilor sociali în planificarea ofertelor de educație și formare.

CONTEXT LEGISLATIV

Planul Managerial al Liceului Tehnologic „Dimitrie Leonida” Petroșani a fost conceput ținând cont de următoarele acte normative:

- Programul de guvernare 2017-2020
- Strategia Ministerului Educației și Cercetării pentru dezvoltarea învățământului
- Documentele europene și naționale programatice: Strategia Europa 2020, strategiile sectoriale ale educației și formării profesionale 2015-2020-validate de Comisia Europeană, strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României, Orizonturi 2016-2020, Programul Uniunii Europene de Educație și Formare pe parcursul întregii vieți, 2016-2020: Erasmus+

În prezent, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/ 10.01.2011 cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul comun MEC MS nr 5487/1494 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.
- Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.N.C.S. 5079/ 31.08. 2016 actualizat cu O.M. E.C. nr. 5.447/31.08.2020;
- Metodologia-Cadru pentru desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și internetului, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 837 din 11 septembrie 2020.
- Legea nr. 53/ 24 ianuarie 2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadru nr. 153/ 2017-privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. 3597/ 18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluarea anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 6143/01. 11. 2011, completată cu Ordinul Nr. 4247/2020 din 13 mai 2020;
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației;
 - O.M.E.N. nr.4619/2014 pentru aprobarea metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 5561/2011 privind aprobarea Metodologia formării continue a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;

- OMECTnr. 5172/29.08.2008 privind metodologia de organizareși desfășurare a examenelor de certificare a calificărilor profesionale;
- Ordinul M. Ed. C. nr. 4706/ 29.07.2005 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar în vederea acreditării;
- O.M.Ed.C. nr. 5021/23.09.2005 privind aprobarea Metodologiei continuării studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu;
- O.M.E.N.C.S. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
- Ordinul M.Ed.C.nr. 1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei MECT privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
 - Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/ 10. 09. 2009, privind activitățile specifice funcției de diriginte;
 - Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controluluiintern managerial al entităților publice;
 - Raportul asupra stării învățământului preuniversitar județean al ISJ Hunedoara pentru anul școlar2019-2020;
 - Raport asupra Stării Sistemului Național de Învățământ–2019–M.E.C;
 - Raportul privind starea și calitatea învățământului la nivelul Liceului Tehnologic„Dimitrie Leonida”Petroșani în anul școlar 2019-2020;
 - O.M.E.N.nr. 3125/12.02.2020 privind structura anului școlar 2020-2021;
 - O.M.E.N.nr. 3207/22.02.2019 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal-filiera tehnologică și postliceal;
 - Alte ordine, note, proceduri, notificări și precizări ale MEC

În calitate de stat membru al Uniunii Europene, România trebuie să își coreleze sistemul de învățământ cu cel european, astfel că, și în elaborarea Planului Managerial, trebuie avute în vedere următoarele documente:

•Jurnalul Oficial al Uniunii Europene din 04.03.2011, Concluziile Consiliului Europei privind rolul educației și formării în cadrul punerii în aplicare a Strategiei Europa 2020 cu cele trei priorități care se susțin reciproc:–creștere inteligentă: dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare;–creștere durabilă: promovarea unei economii mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, mai ecologice și mai competitive;– creștere favorabilă incluziunii: promovarea unei economii cu o rată ridicată a ocupării forței de muncă, care să asigure coeziunea socială și teritorială.

•Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2016-2020;

•Cadrul strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale-cadrul ET 2020;

•Programul educativ al Uniunii Europene, 2014-2020: Erasmus+ ; POSDRU –Instrumente Structurale ale Politicii de Coeziune economică și Socială a Uniunii Europene, 2014-2020

ANALIZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN. ANALIZA P.E.S.T.E.

CONTEXTUL POLITIC

Procesul de la Copenhaga, ale cărui priorități strategice au fost revizuite în cadrul reuniunii ministeriale de la Bruges din decembrie 2010, evidențiază faptul că educația și formarea profesională au un rol cheie în sprijinirea obiectivelor Strategiei Europa 2020 prin asigurarea unor competențe și aptitudini relevante și de înaltă calitate. Din punct de vedere al managementului sistemului de educație și formare profesională de la nivelul județului Hunedoara, considerăm necesară asumarea obiectivelor specifice stabilite prin cadrul strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale și anume:

-realizarea în practică a învățării pe tot parcursul vieții și a mobilității

-îmbunătățirea calității și eficienței educației și a formării profesionale

-promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active

-stimularea creativității și a inovării , inclusiv a spiritului întreprinzător, la toate nivelurile de educație și de formare.

Planurile de acțiune de la nivelul școlii noastre vor conține măsuri privind reducerea abandonului școlar timpuriu, creșterea numărului de absolvenți ai învățământului secundar superior și participarea adulților la formare pe tot parcursul vieții . Se va urmări și creșterea nivelului de incluziune educațională a romilor.

CONTEXTUL ECONOMIC

Raportările anuale ale Agenției Municipale de Ocupare a Forței de Muncă – Hunedoara demonstrează dificultățile întâmpinate de absolvenții învățământului preuniversitar în a se integra pe piața muncii, absolvenții de licee fără certificat de competențe profesionale deținând ponderea cea mai mare a celor intrați în șomaj. Cele mai căutate meserii solicitate de angajatorii din județul Hunedoara, în anul 2017 și primul semestru al anului 2018 au fost: agent de pază și ordine, montator subansamble, șofer, confecționar îmbrăcăminte, mecanic auto, barman, electromecanic instalații și utilaje industriale, confecționar tricotaje, muncitor necalificat, lăcătuș, confecționar articole piele, sudor, agent comercial, vânzător, tâmplar, electrician, zidar etc. Insuficiența cunoaștere de către elevii de clasa a VIII-a și a părinților acestora a tendințelor de pe piața muncii se reflectă în mod negativ asupra opțiunilor făcute la admitere, specialitățile teoretice fiind în continuare mai căutate, în detrimentul unor specializări oferite de învățământul tehnologic. Conform studiului Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică Hunedoara, cei mai mulți elevi și părinți optează pentru continuarea studiilor în ciclul inferior al liceului, la liceele cu profil teoretic, majoritatea la specialitatea „Științele Naturii”. Legislația financiară generală și specifică permite atragerea de resurse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ preuniversitar dar jumătate din acestea trebuie virate Consiliului Local și nu există posibilitatea remunerării salariale suplimentare a angajaților implicați în atragerea acestor resurse, motiv pentru care sumele atrase sunt ne semnificative pentru a asigura dezvoltarea unității. În același timp, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru instituțiile de învățământ este de multe ori scăzut. Creșterea numărului protocoalelor de colaborare cu agenții economici din domeniile de activitate în care unitatea noastră școlară asigură pregătirea de bază reprezintă o prioritate pentru echipa managerială, în perspectiva descentralizării financiare și a nevoii tot mai pregnante de a adapta oferta educațională la raportul real dintre cerere și oferta pe piața muncii. În acest context, procesul de descentralizare a învățământului preuniversitar constituie un demers oportun și necesar, răspunzând cerinței existenței unui învățământ organizat, administrat și finanțat

conform standardelor Uniunii Europene. Având la baza principiile transparenței, echității și adecvării, activitatea de finanțare a unităților de învățământ va presupune nu numai finanțarea de baza costul standard/ elev, cum se întâmplă în general, ci și finanțări complementare și compensatorii, bazate pe cerințele specifice de context socio – economic, astfel încât schimbările de pe piața muncii, dispariția unor agenți economici și apariția altora, să se regăsească în oferta educațională. Situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul de multe ori ridicat mijloacelor necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan, transport, etc.) poate reprezenta de asemenea o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat (chiar în rândul elevilor de gimnaziu) până la abandonul școlar. Deosebit de utilă, în acest context, derularea programelor sociale: acordarea suplimentului gratuit de hrană constând în produse de panificație, lapte și măr atât la clasele I- IV, cât și la elevii din învățământul gimnazial; asigurarea manualelor școlare gratuite pentru clasele I- X începând cu anul școlar 2004- 2005; coborârea plafonului de venituri pentru acordarea rechizitelor școlare gratuite; acordarea burselor de ajutor social; programul guvernamental „Bani de liceu”; acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării de calculatoare, programul „200 Euro” și proiectul „Bursa profesională”.

CONTEXTUL SOCIAL

În prezent, părinții precum și absolvenții claselor a VIII- a, acordă o mai mare importanță pregătirii academice, de cultură generală, fapt ce determină ca primele opțiuni ale acestora la intrarea în ciclul post-gimnazial să fie pentru specializările profilurilor teoretice. Pe de altă parte, din chestionarele aplicate de diverse instituții de profil se constată că majoritatea persoanelor intervievate au un nivel scăzut de cunoștințe în ceea ce privește sistemul de învățământ din România, lipsa de cunoștințe manifestându-se inclusiv în ceea ce privește informațiile esențiale privind educația, învățământul obligatoriu, gratuitatea învățământului de stat etc. În acest context, orice modificări survenite în politica educațională - fie ele de structură sau de conținut - sunt percepute deformat, prin prisma experienței personale și a felului în care s-a asigurat accesul la informație. Mass- media reprezintă de cele mai multe ori principalul intermediar în comunicarea noutăților în rândul elevilor și părinților, substituindu-se uneori factorilor ce ar trebui să asigure informarea corectă a beneficiarilor educației - diriginți, cadre didactice, conducerea școlilor. Din acest punct de vedere, este necesar ca toate cadrele didactice, diriginții să fie în primul rând ele bine și corect informate. Se remarcă o continuă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ. Este important de menționat stoparea declinului demografic pentru segmentul de învățământ preșcolar. Zona în care este

situată unitatea școlară poate fi favorabilă instruirii, familia și comunitatea locală în general putând sprijini eforturile școlii pentru educarea copiilor. Astfel, unitățile de învățământ de prestigiu sunt căutate de copiii crescuți într-un mediu social care apreciază și favorizează educația, pentru care formarea este un proces continuu. Pe de altă parte este necesară intensificarea eforturilor făcute de școală pentru a-și sprijini elevii în continuarea studiilor. Astfel, din cauza curențelor în serviciile de consiliere a elevilor la nivelul clasei a VIII- a, unii absolvenți ai ciclului gimnazial au optat pentru alte școli, fără ca oferta educațională a acestora să corespundă aptitudinilor lor.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Din punct de vedere tehnologic, este de remarcat introducerea și utilizarea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar, dar laboratoarele sunt parțial funcționale (datorită creșterii numărului de elevi în clase), însă cu dotare modernă, necesară disciplinelor din cadrul ariilor curriculare matematică și științe și tehnologii. Sprijinul Ministerului Educației și Cercetării acordat inițiativelor unităților școlare în sensul predării-învățării asistate de calculator reprezintă indiscutabil un punct forte în această direcție. În plus, posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar. Deși de multe ori lipsesc fondurile de la bugetul local pentru dotarea cu echipamente/ mijloace fixe, acestea pot fi achiziționate prin derularea unor proiecte . Sprijinirea unităților școlare prin acțiunea guvernului de suplimentare a numărului de calculatoarelor și de facilitare a accesului la Internet învățământ gimnazial reprezintă o oportunitate pentru sistemul educațional actual. Un punct critic în adoptarea noilor tehnologii în sistemul de învățământ preuniversitar îl reprezintă încă insuficienta pregătire a cadrelor didactice de alte specialități decât informatică în ceea ce privește utilizarea programelor de calculator, chiar a celor mai uzuale. Oferta de formare în acest sens a instituțiilor de învățământ superior și a agenților economici poate fi valorificată, în condițiile motivării cadrelor didactice pentru a urma astfel de cursuri de perfecționare.

CONTEXTUL ECOLOGIC

Conform datelor oficiale, există indicatori de poluare peste limitele admise la calitatea aerului, apei și solului (zona Deva, Valea Jiului, Hunedoara, Brad); comisarii Gărzii de Mediu Hunedoara au finalizat cea de-a doua campanie de verificare a marilor poluatori ai județului care influențează starea

generală de sănătate și confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor. Un alt aspect legat de mediu îl reprezintă fostele capacități industriale și haldele reziduale, în acest sens, sistemul de educație va trebui să își focalizeze eforturile și înspre educația pentru mediu, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în dezvoltarea unor proiecte și activități practice, care să contribuie la sensibilizarea tinerei generații și nu numai, în protejarea mediului.

3. MISIUNEA UNITĂȚII noastre ca școală comunitară o reprezintă formarea unui absolvent de liceu (filiera tehnologică, profil Tehnic și Servicii) responsabil, autonom, cu capacitate de decizie în privința carierei, adaptabil la schimbare și capabil de integrare în comunitate.

Promovăm accesul egal la educație pentru atingerea calității serviciilor educaționale, printr-o comunicare deschisă și permanentă cu partenerii educaționali și sociali pentru transformarea școlii într-o sursă de dezvoltare a comunității locale. Misiunea școlii este de a fi deschisă pentru toți cetățenii, spre a le oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională.

ASIGURAREA UNUI MEDIU ȘCOLAR DESCHIS CĂTRE SOCIETATE, UNDE TOȚI FACTORII IMPLICAȚI ÎN PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV CONTRIBUIE LA OFERIREA DE OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE ȘI DEZVOLTARE DE COMPETENȚE DIVERSE TUTUROR CELOR INTERESAȚI PENTRU SPORIREA CALITĂȚII VIEȚII ȘI PROSPERITATE ECONOMICĂ.

4. VIZIUNEA ȘCOLII

Școala asigură fiecărui elev condițiile pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare, în parteneriat și cooperare cu actorii sociali, promovând toleranța și înțelegerea între copiii de origine socio-culturală și lingvistică diferită.

Dorim să consolidăm viziunea unui liceu care să transforme informația în cunoaștere, să facilităm trecerea de la învățământul informal bazat pe acumulare de cunoștințe la cel formal bazat pe dobândirea de competențe.

LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE LEONIDA” PETROȘANI –O ȘCOALĂ EUROPEANĂ, O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI

ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI

- oferta școlară diversificată cu calificări în toate domeniile și pentru toate vârstele;
- parteneriatele și proiectele cu agenții economici pentru efectuarea stagiilor de practică;
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale interne și externe;
- centru de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale cu resurse deschise TIC, pentru profesori și a cursului „Abordarea jocurilor logice și a programării pentru școlari” în colaborare cu UPIR și MEC
- participarea la proiecte europene;
- derularea programelor de formare/ dezvoltare profesională;
- toți profesorii au fost formați prin proiectul „Hai la școală ! O șansă pentru viitor”, au participat la cursul de formare „Dezvoltarea competențelor pentru programul A DOUA ȘANSA”-20 credite
- formări prin proiectul CRED
- derularea de proiecte educaționale diverse ;
- implementarea proiectului ROSE în vederea creșterii promovabilității la bacalaureat

- îmbunătățirea bazei materiale cu achiziții diverse prin programul ROSE
- gestionarea eficientă a resurselor alocate; încadrarea în buget.
 - Dotări prin proiectul „Hai la școală ! O șansă pentru viitor!”-1 sala de informatică dotată cu mobilier nou și 24 de calculatoare, la Școala Gimnazială nr 2 -2 săli dotate cu mobilier nou 1sala pentru grădiniță și 1 sală pentru învățământul primar, 1 laptop, 2 table SMART și 2 videoproiectoare
 - Refacerea instalației electrice de la cămin și atelierele școală
 - Montarea unei centrale în cămin de către Primăria Petroșani
 - Acoperirea cu pietriș a curții de la Școala Gimnazială Nr 2
 - Refacerea pardoselii în 2 săli de clasă de la parterul liceului
 - Zugravirea sălii 2 și 3 și igienizarea tuturor grupurilor sanitare
- colaborarea eficientă cu partenerii sociali– sindicate;
- încadrarea cu personal didactic calificat;
- promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învățării;
- valorificarea interesului local pentru integrarea școlii în comunitate;
 - Asigurarea de consumabile prin proiectul ROSE
 - Asigurarea de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat elevilor de liceu și a unei mese calde prin programul ROSE
 - O activitate metodică la nivelul Văii Jiului -lecție deschisă la învățământul special -prof.Goncea Florin
 - Lecții deschise online monitorizate de d-na mentor Lelia Stângă prin programul ROSE-prof.Damian Carmen și Liseanu Lucian
 - Continuarea tradiției de acordare a unui laptop șefului de promoție -premiul Margareta Dima 2020

- Zugravirea cancelariei și dotarea acesteia cu mobilier nou
- Realizarea unei gropi de nisip în fața sălii de sport
- utilizarea de către toți elevii și profesorii a platformei ADSERVIO

PUNCTE SLABE

- subfinanțarea activităților de învățământ, dificultăți în mobilizarea de resurse extrabugetare;
- comunicarea intra sistemică deficitară;
- autorizație sanitare cu program de conformare la Sc.Gimnazială Nr.2, datorită funcționării grupelor de grădiniță în același spațiu cu cele de gimnaziu
- Scoala Ginazială nr 2-singura școală din oraș care nu a fost reabilitată termic
- evaluarea subiectivă și inconsecventă ca o consecință a lipsei standardelor clare de evaluare;
- reticența față de nou și rezistența la schimbare;
- absenteismul ridicat ;
- interes scăzut al agenților economici în angajarea absolvenților;
- dotarea cu echipamente uzate moral și fizic a unor ateliere și laboratoare;
- rezultate slabe la examenul de Evaluare Națională și Bacalaureat;

OPORTUNITĂȚI

- implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității;

- facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și formare profesională, și deschiderea acestora către societate;
- programe europene de parteneriat educațional, și cele de certificare a competențelor lingvistice;
- C.D.Ș./ CDL – din perspectiva particularizării actului învățării;
- parteneriat activ cu agenții economici;
- comunicare/ interrelaționare/ multiculturalitate;
- stagii de formare managerială pentru șefii de catedre/ comisii;
- accesarea proiectelor cu fonduri structurale europene.

AMENINȚĂRI

- spor demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic;
- deteriorarea mediului socio-economic, familial cu efect în diminuarea interesului și posibilităților familiei de a susține participarea la pregătirea școlară a copiilor;
- Număr mare de elevi cu părinții plecați în străinătate
- migrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic spre alte domenii de activitate mai bine retribuite;
- legislație incoerentă și deficitară;
- Nefinalizarea lucrărilor la sediul nou al grădiniței din incinta Școlii Gimnaziale Nr 2, din lipsa de fonduri a Consiliului Local ceea ce poate duce la amenzi din partea DSP Hunedoara sau la sistarea activității

- interesul scăzut a unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicii și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educațional;

- Număr mare de elevi navetiști și decontarea parțială a abonamentelor

- rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional;

- Lipsa locurilor de muncă.

Nr crt	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare	Măsurile de reglare
				Umane	De timp	Materiale		
1	Curriculum	Asigurarea implementării legislației în vigoare/ noilor programe	Aplicarea noului cadru normativ și a curriculum-ului specific liceelor tehnologice, profil tehnic, pentru anul școlar 2020- 2021	Director adjunct Șefii de catedră Responsabilul ariei curriculare Tehnologii	Permanent	OMECEI 3411/16.03.2009 OMECTS3081/27.10.20 10 OMECEI 3412/16.03.2009 OMECTS 3168/03.02.2012 OMEN 3152/24.02.2014 OMEC 4051/24.05.2006	Rapoarte și note de control.	Plan de îmbunătățire
			Formularea priorităților pentru anul școlar 2020-2021.	Director Dir. adjunct	Septembrie 2020	Ordinele, notele, notificările și precizările M. E. N. Buletinele Informativale ale M. E.C.	Rapoartele de activitate cu documente justificative	Planurile manageriale pe compartimente/ comisii/ catedre.
			Asigurarea logisticii și participarea la programele de perfecționare și formare continuă.	Director Dir. adj. Responsabil cu formarea și perfecționarea	Permanent	Legea educației naționale nr. 1/ 2011, Legea 354/ 2004	Nr. de cadre didactice formate	Creșterea rolului Comisiei de dezvoltare profesională în modificarea comportamentului didactic al cadrelor didactice prin: informare continuă;

								oferirea de motivații, stimularea creativă și incitarea dorinței de perfecționare.
		Asigurarea calității activității didactice	Realizarea proiectării didactice și a planificărilor calendaristice pe unități de învățare. Utilizarea graficelor de desfășurare a unor acțiuni pe baza noilor abordări conceptuale ale curriculumului național și aplicarea ghidurilor metodologice pe discipline de învățământ	Director Dir. adj.	Septembrie 2020	Curriculum-ul; standarde de pregătire profesională; Planuri cadru 2020-2021	Planificări calendaristice conform noilor orientări curriculare Documente realizate corect de 90% din personalul didactic	Proiectarea unor activități de pregătire suplimentară a elevilor cu ritmuri lente de învățare sau cu nevoi speciale
			Elaborarea testelor inițiale și aplicarea testelor inițiale la clasele de elevi	Director Dir. adj.	septembrie 2020	Programa școlară, Modele MEC, modele ISJ	Teste inițiale aprobate în comisiile metodice, teste aplicate în proporție de 90% la clasele de elevi de început de	consiliere, îndrumare spre activități de formare

							ciclu de învățământ	
			Analiza rezultatelor testelor inițiale de către comisiile metodice și stabilirea planului de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor școlare	Director Dir. adj. Cadrele didactice	1 – 5 octombrie 2020	Rapoarte comisii metodice	planuri de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor școlare la 80% dintre elevi	Planuri de măsuri pentru reglarea deficiențelor constatate, planurilor remediale pentru elevii cu rezultate nesatisfăcătoare la testele inițiale
			Valorificarea experiențelor pozitive și diseminarea exemplelor de bune practici în cadrul ședințelor	profesorii	Conform graficului	Planificari de lectii deschise pe discipline	Minim 2 lecții deschise pe disciplină/an Procese verbale de la lecțiile deschise	Diversificarea strategiilor didactice și de evaluare în scopul dezvoltării creativității elevilor, a participării lor active, a formării de competențe
			Diversificarea strategiilor didactice și de evaluare în scopul dezvoltării creativității elevilor, a participării lor active, a formării de	Dir. adjuncți CEAC	Permanent	Cursuri de formare inițială și continuă	Minim două inspecții realizate la fiecare cadru didactic de către director, dir.adj,	Asistențe/ observarea lecțiilor, consiliere, îndrumare spre activități de formare

			competențe. Îmbunătățirea capacității de răspuns la solicitările reale și formarea spiritului de echipă				membrii CEAC -minim 50% din cadrele didactice parcurg un program de formare -participarea a peste 25% din cadrele didactice la 2 sau mai multe programe de formare	
			Corelarea planului de școlarizare/ “Ofertei școlii” cu ponderile domeniilor de calificare și calificările solicitate de piața locală a forței de muncă, precum și cu interesele și aspirațiile individuale ale elevilor.	Director Dir. adjuncți	Decembrie 2020	PAS 2020-2024 PLAI PRAI Proiect Plan de școlarizare 2021- 2022	Implementarea măsurilor PLAI/ PAS în proporție de 80% monitorizarea implementării măsurilor Oferta școlii 2021 - 2022	PAS afișat pe site- ul Școlii Rapoarte de monitorizare Broșuri de informare pentru elevi
		Stimularea predării informatizate	Monitorizarea lecțiilor prin care se asigură dobândirea de competențe minimale de utilizare a calculatorului și a competențelor	Dir. adjuncți	Permanent	Note de informare Programarea orelor în cabinetele de informatică	90 % din elevi au competențe în TIC	Calculatoare în fiecare sala de clasa

			minimale de comunicare pentru fiecare elev					
			Folosirea cabinetelor de informatizare deschise tuturor disciplinelor (soft-uri educaționale, site-uri de specialitate, etc.)	Dir. adjuncți Șefii de catedre	Permanent	Soft- uri educaționale	Soft educațional, cu relevanță, pentru toate disciplinele de învățământ în proporție de 80 % din achizițiile bibliotecii școlare	Scrisori metodice Dezvoltarea rețelei de calculatoare
			Accesul cadrelor didactice la cursuri avansate de pregătire pentru utilizarea calculatorului în procesul educațional	Dir. adjuncți	Permanent	Cursuri prin C.C.D./ I.Ș.J.	85% dintre cadrele didactice au cunoștințe de operare.	Creșterea numărului de grupe pentru formare conform solicitărilor cadrelor didactice
		Organizarea și desfășurarea examenelor naționale	Realizarea logisticii necesare și stabilirea strategiilor de realizare și îmbunătățire a activităților convergente. Ședințe de informare privind metodologiile de examen	Director Dir. adjuncți Diriginți profesori de specialitate	Datele stabilite prin calendarele examenelor	Alocare de fonduri; Ședințe de informare/ lucru;	Rapoarte de activitate, PV, grafice, statistici Subiecte propuse de CNCEIP parcurse ritmic Rezultatele obținute la simularea examenelor	Studiu individual și de grup Eliminarea viciilor de procedură Analiza rezultatelor obținute. Reglare de proces.

			Organizarea examenelor naționale în conformitate cu metodologiile și procedurile elaborate de M.E.N.C.S.	Director Dir. adjunți Diriginți profesori de specialitate	Conform calendarelor	Conform metodologiilor Analiză, sinteză	70% dintre elevi absolvenți participa la examenele naționale Procente de promovabilitate	Eliminarea viciilor de procedură Analiza rezultatelor obținute și reglare de proces
	Participarea la concursuri/ olimpiade școlare	Stabilirea echipelor de cadre didactice competente pentru pregătirea loturilor de elevi care participă la concursuri/ olimpiade școlare Realizarea unei baze de date privind rezultatele elevilor la olimpiadele și concursurile școlare; Atragerea și utilizarea resurselor financiare în vederea stimulării atât a elevilor premianți cât și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora	Director Dir. adjunți Șefii de catedră învățători./ diriginți Șefii de catedră Directori adjunți Cadre didactice Parteneri	Noiembrie 2020 Conform graficului Permanent	Metodologii și OMENCS Baza de date Fonduri necesare pentru premierea elevilor	Cel puțin 20 elevi participanți Minim 3 premii la etapele locale, județene, interjudețene și naționale la sfârșitul anului școlar 2020-2021 Număr de elevi premianți Premiul Margareta Dima-pentru	Organizare Selecție pe criterii valorice Interacționarea cu website-urile MENCs și IȘJ Hunedoara Utilizarea informațiilor din mass- media Evidențierea în revista școlii	

		Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație	<p>Colaborarea cu massmedia în vederea popularizării rezultatelor elevilor școlii</p> <p>Accesul la educație a elevilor aparținând minorităților naționale</p> <p>Promovarea egalității de gen și combaterea excluziunii sociale;</p> <p>Motivarea elevilor în vederea absolvirii învățământului obligatoriu (prevenirea abandonului școlar)</p>	<p>Director</p> <p>Director Dir. adjuncți</p> <p>Învățători / Diriginți</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Statistici, diplome</p> <p>Metodologii ME NCS R I</p> <p>Legea nr 1/2011</p>	<p>șeful de promoție</p> <p>Premiul pentru cel mai bun elev la specializarea Confeționer produse textile</p> <p>Premiul pentru cel mai bun elev la specializarea Coafor stilist/Frizer, coafor , manichiurist, pedichiurist</p> <p>Număr articole în presă pe această temă</p> <p>Minim 10 elevi aparținând minorităților naționale înscriși.</p> <p>Minim 10 de elevi cu risc de abandon recuperați</p>	<p>Conferințe de presă Mass-media</p> <p>Materiale de promovare</p>
--	--	--	--	---	-----------------------------------	---	--	---

		Accesul la educație a copiilor cu cerințe speciale Consilierea părinților care au copii cu nevoi educaționale speciale	Dir. adj. Prof. Psiholog Înv./ diriginți	An școlar 2020 -2021	Strategia județeană pentru grupuri dezavantajate	Minim 45 elevi cu cerințe speciale participanți la activități educative ; Minim 29 de părinți consiliați	Proiecte și programe Întâlniri de lucru, dezbateri , consiliere individuală și de grup
	Evaluare și control	Elaborarea și planificarea Graficului de monitorizare și valorificare a observărilor/ asistențelor	Director, Dir. adjuncți Coordonator CEAC	An școlar 2020 -2021	Graficul asistentelor / observării lecțiilor	2 asistențe/ cadru didactic / an .	Modificări în grafic, impuse de cauze obiective Plan de măsuri ameliorative Evaluare periodică a progresului școlar
		Organizarea controalelor curente a compartimentelor/ serviciilor, selectate pe criterii obiective;	Director, Dir. adjuncți Coordonator CEAC	Conform graficului unic de control	Note de control	Procese - verbale de control	Evaluare periodică Plan de măsuri remediale
	Diminuarea eșecului și a abandonului școlar	Informarea cadrelor didactice despre programul pentru prevenirea eșecului școlar Hai la Școală!!!	Director Dir. adjuncți / Diriginți/ învățători membrii CCAAS	octombrie 2020	materiale informative	proces -verbal	Plan de măsuri ameliorative

			Proiectarea planurilor remediale de către învățători/profesori în ceea ce privește monitorizarea și urmărirea evoluției școlare a elevilor cu risc ridicat de eșec școlar;	Director Dir. adjuncți Diriginți/ învățători membrii CCAAS	5- 9. 11. 2020	Bază de date	Procese – verbale	participarea efectivă la program
			Avizarea planurilor de măsuri pentru elevii cu dificultăți de învățare sau probleme de adaptare școlară;	Director Dir. adjuncți Diriginți/ membrii CCAAS	14. 11. 2019	Fișe psihopedagogice Planuri de intervenție personalizată	realizarea planurilor și avizarea lor la termen	Revizuirea planurilor de măsuri
			Înregistrarea evoluției școlare a elevilor cuprinși în program;	Psiholog Învățători./ diriginți	Permanent	Fișe	fișe de monitorizare și evaluare	existența fișelor de monitorizare
			Dezbateri asupra rezultatelor activităților remediale;	membrii CCAAS Diriginți, învățători	lunar	Proces verbal	proces-verbal	revizuirea programelor remediale

NR crt	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare	Măsurile de reglare
				Umane	De timp	Materiale		
2	Management și resurse umane	Realizarea unui management dinamic și activ în condițiile asumării descentralizării Proiectarea și evaluarea managementului educațional	Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; Evaluarea anuală a activității desfășurate și acordarea calificativelor anuale;	Directori, dir. adjuncți șefi de catedre/comisii	Septembrie 2020	Documentația conform metodologiei	Proceduri	Observarea/asistențe/monitorizare
			Elaborarea de portofolii privind evaluarea (fișele posturilor coroborate cu	coordonator CEAC membrii CA	Septembrie 2020	Fișe de evaluare/ autoevaluare	95% calificative F.B	Înscrierea la cursuri de formare specifice nevoilor identificate
					Julie 2021	Fișa postului/ Fișa de evaluare	Fișe de autoevaluare/ evaluare completate	Proceduri de evaluare

			fișele de evaluare anuale)					
		Realizarea unei politici manageriale optime în contextul unei societăți educaționale	Difuzarea actelor normative privind dezvoltarea instituțională a școlii Reactualizarea băncii de date privind resursele umane din CTT Facilitarea fluxului informațional printr-o comunicare rapidă și eficientă între compartimentele unității școlare	Director Directori adjuncți Membri Consiliului de administrație	Permanent Octombrie 2020 Permanent	Acte normative Bază de date Pagina web a școlii, forum ISJ, acte normative în format electronic și tipărite	Absența sesizărilor și reclamațiilor privind respectarea reglementărilor 100% realizată Comunicare constantă, eficientă și temporizată	Sondaje Evaluări Monitorizări Sondaje
		Fundamentarea activității manageriale pe baza diagnozei	Analiza/ diagnoza resurselor umane și materiale ale liceului	Director Directori adjuncți Membri Consiliului de administrație	Septembrie 2020 Februarie 2021	PAS 2020-2024 Strategia MEC Regulamentul intern Catalogul programelor de formare, elaborat de	Cartea de identitate a unității de învățământ Înscrierea la cursuri centrate pe nevoile	Baza de date constituită la nivelul fiecărui compartiment/ comisie/ catedră

		Asigurarea cadrului pentru dezvoltarea competențelor psihopedagogice, metodice și în specialitate ale cadrelor didactice	Aplicarea analizei de nevoi la nivelul unității de învățământ Participarea la activitatea de perfecționare	Responsabilul cu formarea continuă Cadre didactice Metodiști CCD	Octombrie 2018 Conform graficelor din ofertele CCD	ISJ Hunedoara și CCD Deva	identificate la nivel de unitate de învățământ Participarea în proporție de 60% a cadrelor didactice.	Centralizările analizei de nevoi Chestionare aplicate, teste, produse finale de evaluare, rapoarte finale.
		Realizarea unui management de calitate la nivelul compartimentului „resurse umane” prin eficientizarea actului decizional în ceea ce privește mișcarea personalului didactic	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Director Secretar șef	Octombrie 2020	Logistică, baze de date, dosare personale	Bază de date actualizată	Raportul nr. cadre didactice / posturi
			Actualizarea statutului de funcții	Director, Secretar	Octombrie 2020	Legislație, adecvarea la conținutul specific	Statului de funcții realizat și avizat	Verificarea statutului de funcții

			<p>Respectarea reglementărilor în vigoare în organizarea și desfășurarea concursurilor specifice de ocupare a posturilor vacante</p> <p>Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației, în mod documentat și corect</p>	<p>șef Consiliul de administrație</p> <p>Director Membri CA Reprezentanți ISJ de la diverse compartimente misia de mobilitate</p> <p>Director, Șefi de catedră/ compartiment Secretariat Comisia de disciplină</p>	<p>An școlar 2020- 2021</p> <p>An școlar 2020- 2021</p>	<p>Legislație specifică Norme legale</p> <p>Legislație, comunicare instituțională</p>	<p>Număr de participanți, rezultate obținute</p> <p>Număr de contestații rezolvate favorabil</p>	<p>Analize ameliorative, Rapoarte periodice</p> <p>Analize ameliorative, rapoarte periodice</p>
		<p>Soluționarea situațiilor conflictuale care pot apărea între cadrele didactice din unitatea școlară pentru asigurarea unui climat de muncă eficient</p>						

NR Crt	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare	Măsuri de reglare
				Umane	De timp	Materiale		
3	Dezvoltarea infrastructurii și a bazei materiale	<p>- Asigurarea necesarului de manuale –</p> <p>Asigurarea condițiilor igienico-sanitare optime în toate spațiile școlare . –</p> <p>Asigurarea securității elevilor, crearea unui ambient de siguranță, igienic și ecologic, dotarea cu mijloace moderne de învățământ .</p>	<p>achiziționarea manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu; - evidența manualelor școlare; - comunicarea eficientă și stabilirea unui calendar al achiziției de manuale școlare . –</p> <p>efectuarea reparațiilor curente și igienizarea sălilor de clasa, atelierelor și laboratoarelor</p> <p>– deratizarea, dezinfecția și dezinsecția tuturor spațiilor școlare; reparații curente și</p>	<p>Echipa managerială Învățătorii Responsabilul cu evidența manualelor</p> <p>Echipa managerială Serviciul administrativ Consiliul local Echipa managerială</p> <p>Consiliul local Echipa managerială</p> <p>Echipa managerială Sponsorizări</p>	<p>3-7 Sept 2020</p> <p>Septembrie 2020</p>	<p>Catalogul manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar;</p> <p>Materiale de construcții Materiale de igienizare note de comandă Contracte și note de comandă Achizitie SICAP Contracte și note de comandă Contracte și note de comandă Achizitie SICAP Contracte și note de comandă Achizitie SICAP Contracte și note de comandă Achizitie SICAP</p>	<p>Număr de cărți achiziționate</p> <p>Toate grupurile sanitare igienizate ; toate corpuri de clădire supuse dezinfecției, dezinsecției și deratizării;</p> <p>Gard reparat</p>	<p>monitorizarea evidenței manualelor școlare; Analize ameliorative, rapoarte periodice, Proces verbal de recepție</p> <p>Proces verbal de recepție Proces verbal de recepție Proces verbal de punere în funcțiune Proces verbal de recepție Proces verbal de recepție</p> <p>Proces verbal de recepție parțială,</p>

			<p>igienizarea grupurilor sanitare de la</p> <p>Achiziția de măști, dezinfectanți, mănuși și produse de curățenie</p> <p>Achiziționarea de Dispensere pentru gel dezinfectant în toate sălile, pe holuri</p> <p>Montarea de suportți cu role de hârtie în toate băile</p> <p>termoscanere pentru fiecare corp de clădire</p> <p>Zugravirea atelierului electric Amenajarea izolatoarelor</p> <p>Construirea unei rampe la</p>	<p>Echipa managerială</p> <p>Administrator Contabil sef contabil</p> <p>Asociația EDUPRO</p> <p>Administrator Muncitori ingrijitori</p>	<p>Setembrie 2020</p> <p>Oct 2020</p>	<p>Contracte și note de comandă Achiziție SICAP</p> <p>Achiziție SICAP Contracte și note de comandă</p> <p>Achiziție SICAP Contracte și note de comandă Achiziție SICAP</p> <p>Materiale achiziționate prin SICAP</p>	<p>7000 de măști Dezinfectanți Manusi</p> <p>5 termoscanere</p> <p>Dispensere 20 Suportri role de hartie</p> <p>1 atelier zugravit 2 izolatoare funcționale conform normelor</p>	<p>Proces verbal de recepție finală</p> <p>rapoarte periodice, Proces verbal de recepție finală</p> <p>Proces verbal de recepție</p> <p>Proces verbal de recepție</p> <p>Proces verbal de recepție</p>
--	--	--	---	---	---------------------------------------	---	--	--

			intrarea în cămin pentru accesul elevilor cu dizabilități	Director Contabil sef Administrator	Oct- noiemb rie 2020	Contracte și note de comandă Achiziție SICAP	Rampă acces persoane cu dizabilități	Proces verbal de recepție
			Refacerea acoperișului la intrarea în Școala Gimnazială nr.2	Director Contabil sef Administrator	Oct- noiemb rie 2020	Contracte și note de comandă Achiziție SICAP	Acoperis intrare Sc2 refăcut	Proces verbal de recepție
			Zugravirea etajului II și III din clădirea liceului	Director Contabil sef Administrator	August 2020	Contracte și note de comandă Achiziție SICAP	2 etaje din clădirea liceului zugravite	Proces verbal de recepție
			Amenajarea unei băi pentru fete în cămin	Director Contabil sef Administrator	August 2020	Contracte și note de comandă	O baie pentru fete în cămin	Proces verbal de recepție
			continuarea achizițiilor de echipamente IT prin programul Scoala de acasa, POR sau ROSE	Director Contabil sef Administrator Reprezen ISJ MEC PMU	Dec 2020	Contracte și note de comandă	62 tablete prin programul Scoala de acasa 157 tablete prin POC 66 laptopuri prin proiectul ROSE	Proces verbal de recepție

NR Crt	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare	Măsuri de reglare
				Umane	De timp	Materiale		
4	Comunicarea și promovarea imaginii școlii Relații cu publicul și mass-media	Fundamentarea unei politici de imagine corectă, reală și permanentă a școlii	Menținerea relațiilor permanente cu presa	Director	permanent	birou de presă	număr comunicate de presă	revista presei
			Organizarea și desfășurarea audiențelor directorului și directorilor adjuncți	Director Directori adj. Contabil șef	Conform graficului	- documentație specifică acordării audiențelor	număr audiențe acordate	referate de soluționare a sesizărilor, petițiilor
			Redactarea și transmiterea de comunicate de presă	Director Directori adj. Resp. Imagine Vișan Luminița	Periodic	- logistică	număr comunicate de presă	- revista presei
			Stabilirea unor modalități clare de evitare a crizelor de imagine și a unor direcții de acțiune în situații de criză	Director Directori adj. Responsabil cu imaginea Vișan Luminița	permanent	logistică, informări	corespondență programe	Înregistrări periodice

			Respectarea deontologiei profesionale a angajaților și a mass-mediei, evitând conflictele de interese	Director Directori adj Responsabil cu imaginea Consilierul de etică	- perman ent	codul de conduită deontologică; legislație; Regulament intern	respectarea deontologiei profesionale	Inexistența conflictelor de interese
		Facilitarea accesului pentru toți la sistemele de educație și formare profesională Crearea unui mediu deschis pentru învățare, creșterea atractivității învățării, egalitatea de șanse în educație	Creșterea angajabilității absolvenților	Agenți economici Elevi Părinți	Septembrie 2020 – februarie 2021	Ghiduri de evaluare Manuale de bune practici	Minim 10% din absolvenți angajați	Diagnoze Baza de date Statistici Diseminarea exemplelor de bună practică
			Creșterea promovabilității la examenul de bacalaureat prin participarea la proiectul ROSE.	Elevi Părinți Echipa de proiect	Septembrie 2020 – august 2021	Laptopuri Videoproiectoare Table smart Baterie de teste psihologice	Creșterea promovabilității la examenul de bacalaureat cu 2% pe an.	Diagnoze Baza de date Statistici Diseminarea exemplelor de bună practică

		Deschiderea sistemelor de educație și formare profesională spre mediul social și economic	Consolidarea relațiilor de colaborare dintre instituțiile de educație și formare profesională, întreprinderi, agenți economici interni și externi.	Director Comisia de elaborare și de derulare a proiectelor Elevi Părinți	Conf. Calendar An școlar 2020 - 2021	Ghiduri de evaluare Manuale de bune practici	300 elevi informați, consiliați și participanți la proiecte și parteneriate dintre liceu și agenți economici	Diseminarea exemplor de bună practică Diagnoze Baza de date Statistici
--	--	---	--	--	--	--	--	--

DIRECTOR: prof.Paraschiv Camelia



**DIRECTOR ADJUNCT
Prof. Marita Mihaela**

Handwritten signature in blue ink

**DIRECTOR ADJUNCT
Prof. Obogeanu Gheorghita**

Handwritten signature in blue ink