

Entitate publică Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Petroșani Departamentul (Direcția) <b>MANAGEMENT</b>	Procedură operațională privind <b>Promovarea ofertei de învățământ</b> Cod PO – CEAC – 56	Ediția: 1 Nr exemplare: 3 Revizia: 1 Pagina 1 din 7 Exemplar nr. 1
--	---	--

Nr . înregistrare  
...../ 9.10.2020

## **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

**Privind**

**Promovarea ofertei de învățământ**

**COD: PO – CEAC – 56**

Entitate publică Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Petroșani Departamentul (Direcția) <b>MANAGEMENT</b>	Procedură operațională privind <b>Promovarea ofertei de învățământ</b> Cod PO – CEAC – 56	Ediția: 1 Nr exemplare: 3 Revizia: 1 Pagina 1 din 7 Exemplar nr. 1
--	---	--

### Document de referință:

**OMENCS Nr. 5033/29.08.2016 privind metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat (publicat în MO nr 856/27.10.2016)**

#### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Obogeanu Gheorghita	Director adjunct	9.10/2020	
1.2	Verificat	Marița Mihaela	Director adjunct	9.10/2020	
1.3	Aprobat	Paraschiv Camelia	Președinte C.A. Director	12.10.2020	

#### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Persoana responsabilă	Semnătura
2.1	Ediția 1			12.10.2020	Paraschiv Camelia	
2.2	Revizia 1					
2.3	Revizia 2					
2.4	Revizia 3					

Entitate publică Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Petroșani Departamentul (Direcția) <b>MANAGEMENT</b>	Procedură operațională privind <b>Promovarea ofertei de învățământ</b> Cod PO – CEAC – 56	Ediția: 1 Nr exemplare: 3 Revizia: 1 Pagina 1 din 7 Exemplar nr. 1
--	---	--

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Comisia de curriculum	Responsabil	Șarpe Alina	12.10.2020	
3.2.	Informare	2	Secretariat	Secretar șef	Aspru Florentina	12.10.2020	
3.3.	Arhivare	3	Secretariat	Secretar șef	Aspru Florentina	23.01.2021	

### 4. SCOP

Scopul procedurii este de a promova oferta de învățământ profesional pentru a stabili cifra de școlarizare în învățământul profesional, conform calendarului etapelor de acțiune aprobat prin OMEC nr 5578/17.09.2020.

### 5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. „Procedura de promovare a ofertei educaționale” stabilește etapele ce se vor desfășura pentru derularea activităților specifice.

5.2. Prezenta procedură va fi aplicată de către membrii ariei curriculare ”Tehnologii” pentru toți operatorii economici care solicită și încheie contracte de parteneriat pentru formarea elevilor prin învățământ profesional.

### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. OMENCS nr 5033/29.08.2016 privind Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat (publicat în MO nr 856/27.10.2016);

6.2. Anexa: Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional;

6.3. Calendarul aprobat prin OMEC nr 856/17.09.2020 privind aprobarea etapelor pentru stabilirea cifrei de școlarizare în învățământul profesional pentru anul 2020-2021;

6.4. Anexa 1 la Metodologie: Contractul cadru pentru formarea elevilor prin învățământ profesional;

6.5. Anexele 2-4 la Metodologie: Modele pentru centralizarea solicitărilor operatorilor economici și proiectul planului de școlarizare în învățământul profesional;

6.6. OMENCS nr 5068 din 31.08.2016 privind Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat;

6.7. Anexa: Metodologia cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat;

6.8. OMECTS nr 3539/14.03.2012 privind Contractul de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic (publicat în MO nr 192/23.03/2012)

6.9. Anexa 1: Contractul de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic;

Entitate publică Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Petroșani Departamentul (Direcția) <b>MANAGEMENT</b>	Procedură operațională privind <b>Promovarea ofertei de învățământ</b> Cod PO – CEAC – 56	Ediția: 1 Nr exemplare: 3 Revizia: 1 Pagina 1 din 7 Exemplar nr. 1
--	---	--

- 6.10. Anexa 2: Certificatul de pregătire practică;  
6.11. Nomenclator calificări nivel 3 CNC Extras HG 866/2008;

## 7. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

### 7.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și /sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1.	Stagiu de practică	Instruirea cu caracter aplicativ, specifică meseriei sau specialității în care se pregătesc elevii în perioada în care urmează cursurile școlii profesionale.
7.1.2.	Comisia de Curriculum, CEAC	Comisie alcătuită din reprezentanții școlii și reprezentanții agenților economici, numita de Directorul LTDLP și aprobată de CA;

### 7.2. Prescurtări

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1.	LTDLP	Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Petroșani
7.2.2.	CA	Consiliul de Administrație
7.2.3	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
7.2.4	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
7.2.5	C.T.	Catedra Tehnica
7.2.6	O.P.	Operator economic
7.2.87	I.P.T.	Învățământ profesional și tehnic

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1 Generalități

Procedura privind promovarea ofertei de învățământ este cea prin care se stabilesc etapele care trebuie parcurse succesiv și obligatoriu de LTDLP, operatorii economici pentru proiectarea ofertei de formare pentru anul școlar 2021-2022.

Ea prezintă, în scris, toți pașii care trebuie urmați, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicare în vederea realizării activității.

### 8.2 Documente utilizate

Legislația existentă, decizia de numire a comisiei de curriculum emisă de CA;

Entitate publică Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Petroșani Departamentul (Direcția) <b>MANAGEMENT</b>	Procedură operațională privind <b>Promovarea ofertei de învățământ</b> Cod PO – CEAC – 56	Ediția: 1 Nr exemplare: 3 Revizia: 1 Pagina 1 din 7 Exemplar nr. 1
--	---	--

### 8.3 Resurse utilizate

- 8.3.1 Resurse materiale – se bazează pe elemente de logistică: linii telefonice, rețea Internet, calculatoare, imprimante, acces la baza de date;
- 8.3.2 Resurse umane - persoanele implicate prin atribuțiile/ sarcinile de serviciu, Operatorii economici din zona Valea Jiului;
- 8.3.3 Resurse financiare – în scopul promovării ofertei de învățământ resursa financiară nu este preponderentă deoarece nu trebuie să se prevadă în buget sume speciale necesare cheltuielilor de funcționare;

### 8.4 Modul de lucru. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

- 8.4.1 Comunicare /informare cu operatorii economici din zonă parteneri ai unității de învățământ;
- 8.4.2 Asigurarea accesului la informare: calendar de desfășurare, model solicitare, model contract;
- 8.4.3 Colectarea solicitărilor operatorilor economici;  
Model solicitare (Anexa 1)
- 8.4.4 Întocmirea contractelor de parteneriat cu operatorul economic;

### 8.4.5. Respectarea calendarului pentru stabilirea cifrei de școlarizare în IPT an școlar 2020-2021

Nr crt.	Etapa/acțiunea	Perioada/termen de finalizare a acțiunii
1	Informarea operatorilor economici și a autorităților locale cu privire la Calendarul etapelor și acțiunilor pentru stabilirea planului de școlarizare la IPT pentru anul școlar 2020-2021	Până la 30 septembrie 2020
2	Operatorii economici înaintează LTDLP solicitările de școlarizare conform Anexei 2 , care face parte din calendar.	Până la 13 noiembrie 2020
3	LTDLP înaintează la ISJ Hunedoara solicitările operatorilor economici centralizate conform anexei nr 5 la ordin împreună cu contractele cadru încheiate.	Până la 20 noiembrie 2020
4	ISJ Hunedoara centralizează situațiile transmise de LTDLP și analizează gradul de satisfacere al solicitărilor. ISJ completează anexa 4 a acestui ordin cu toate solicitările operatorilor economici.	Până la 27 noiembrie 2020
5	CNDIPT și ISJ Hd – analizarea și aprobarea propunerilor locurilor solicitate de către operatorii economici.	Până la 4 decembrie 2020
6	ISJ Hd transmite la LTDLP proiectul cifrei de școlarizare la IPT, avizat de CDLPS și CNDIPT, conform anexei 4 la ordin.	7-11 decembrie 2020
7	ISJ Hd organizează ședință CDLPS pentru analiza și avizarea propunerii cifrei de școlarizare pentru IPT	18-22 ianuarie 2021
8	ISJ Hd aprobă proiectul cifrei de școlarizare în CA	Până la 22 ianuarie 2021

### 8.5 Documente și înregistrări

- 8.5.1 Toate documentele elaborate, solicitări, contracte, anexe, se păstrează la secretariatul LTDLP în vederea gestionării, arhivării conform procedurilor legale;
- 8.5.2 Distribuirea procedurii se va face completând pct. nr. 3 din prezenta procedură

Entitate publică Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Petroșani Departamentul (Direcția) <b>MANAGEMENT</b>	Procedură operațională privind <b>Promovarea ofertei de  învățământ</b> Cod PO – CEAC – 56	Ediția: 1 Nr exemplare: 3 Revizia: 1 Pagina 1 din 7 Exemplar nr. 1
--	--	--

8.5.3 Documentele/ înregistrările se supun aprobării/ multiplicării și se distribuie controlat factorilor nominalizați.

8.6 Valorificarea rezultatelor activității

8.6.1. Cunoașterea modului de derulare a pașilor privind promovarea învățământului profesional;

8.6.2. Stimularea pentru performanță și pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor din învățământul profesional.

8.7. Monitorizarea procedurii: Se face de către membrii Comisiei de Asigurare a Calității și directorii unității de învățământ.

8.8. Analiza procedurii: Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.

## 9. RESPONSABILITĂȚI

Directorii (unității școlare și președintele CEAC sunt responsabili pentru:

9.1 Elaborarea, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, a prezentei proceduri de admitere și a tematicii propuse;

9.2 Respectarea calendarului pentru stabilirea cifrei de școlarizare;

9.3 Comunicarea prevederilor acestei proceduri;

9.4 Afișarea calendarului pentru stabilirea cifrei de școlarizare;

9.5 Secretariatul școlii este responsabil de păstrarea documentelor rezultate în urma aplicării procedurii;

**Director,**  
Prof. Paraschiv Camelia

Entitate publică Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Petroșani Departamentul (Direcția) <b>MANAGEMENT</b>	Procedură operațională privind <b>Promovarea ofertei de învățământ</b> Cod PO – CEAC – 56	Ediția: 1 Nr exemplare: 3 Revizia: 1 Pagina 1 din 7 Exemplar nr. 1
--	---	--

(Antet operator economic)

Anexa Nr. 1  
(Nr. de înregistrare)

Către \_\_\_\_\_ 1

### Solicitare de școlarizare în învățământul profesional pentru anul școlar 2020-2021

**1. Date privind operatorul economic**

1.1. Denumirea operatorului economic: .....

CIF/CUI: .....

1.2. Adresa: .....

**1.3. Date de contact:**

Telefon: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Pagina web: .....

**1.4. Persoana de contact:**

Numele și prenumele: .....

Funcția: .....

**Date de contact:**

Telefon: ..... Fax: .....

E-mail: .....

**2. Solicitarea de școlarizare**

Solicităm includerea următoarelor calificări în planul de școlarizare pentru învățământul profesional în anul școlar 2020-2021

Calificarea/ calificările profesională/ e solicitată/ e <sup>2</sup>	Numărul de locuri solicitate

**3. Precizări privind unitatea de învățământ parteneră**

Avem o unitate de învățământ parteneră / cu care dorim să colaborăm pentru practica elevilor din învățământul profesional în anul școlar 2020-2021 în calificările mai sus menționate

da  precizați unitatea de învățământ parteneră Liceul Tehnologic ”Ovid Densusianu” Călan

nu

**4. Precizări privind asigurarea stagiilor de practică a elevilor la operatorul de practică**

Calificarea/ calificările profesională/ e solicitată/ e	Vom asigura efectuarea stagiilor de practică a elevilor	
	Da/ Nu <sup>3</sup>	Observații <sup>4</sup>

Data:.....

**Reprezentant legal,**

Funcția .....

Numele și prenumele .....

<sup>1</sup> Se completează cu denumirea unității de învățământ sau a inspectoratului școlar județean;

<sup>2</sup> Se completează conform Nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, aprobate prin HG 844/2002, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>3</sup> Pentru fiecare calificare solicitată, vă rugăm să menționați „DA” (în cazul în care veți asigura practica elevilor în firma dumneavoastră) sau NU (în cazul în care nu puteți asigura practica elevilor în firma dumneavoastră).

<sup>4</sup> Vă rugăm să includeți în colana „Observații” eventuale mențiuni pe care le considerați relevante privind susținerea de către firma dumneavoastră a practicii elevilor la firma dumneavoastră sau la unitatea de învățământ și eventuale alte facilități/forme de sprijin pentru elevi oferite de firmă.

Entitate publică Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Petroșani Departamentul (Direcția) <b>MANAGEMENT</b>	Procedură operațională privind <b>Promovarea ofertei de învățământ</b> Cod PO – CEAC – 56	Ediția: 1 Nr exemplare: 3 Revizia: 1 Pagina 1 din 7 Exemplar nr. 1
--	---	--

Semnătură, [ștampilă] .....